

SUURE-JAANI LASTEAED



ARENGUKAVA

2019–2023

Sisukord

Sisukord	2
Sissejuhatus.....	3
1. Üldandmed.....	3
2. Lasteaia lühikirjeldus ja hetkeseis	4
2.1. Lapsed	4
2.2. Personal.....	4
2.3. Laste kasvukeskkond	5
2.4. Õppe-ja kasvatustöö.....	5
2.5. Koostöö huvigruppidega.....	6
2.6. Ressursside juhtimine	7
3. Lasteaia visioon, moto ja väärtused.....	8
4. Lasteaia arendusvaldkonnad ja tegevuskava aastateks 2019–2023.....	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	8
4.2. Personalijuhtimine	9
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	9
4.4. Õppe-ja kasvatusprotsess	10
4.5. Ressursside juhtimine	11
5. Arengukava muutmise kord.....	12

Sissejuhatus

Suure-Jaani lasteaia Sipsik arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

Arengukavast lähtuvalt koostatakse aasta tegevuskava. Arengukava olemasolu loob lasteaia töötajatele kindlustunde ja tagab juhtimise järjepidevuse.

Lasteaia arengukava lähtub eelneva arengukava 2016–2018 analüüsist, sisehindamise aruandest, lasteaia põhimäärusest, Põhja-Sakala valla arengukavast.

1. Üldandmed

Aadress	Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, 71502 Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond
Registrikood	75005914
Telefon	437 1198
E-post	la.sipsik@suure-jaani.ee
Veebileht	sipsik.suure-jaani.ee
Koolitusluba	3008HTM (väljastatud 11.11.2003)
Omandivorm	Põhja-Sakala vallavalitsuse hallatav asutus

2. Lasteaia hetkeseis

2.1. Lapsed

Lasteaeda võetakse vastu lapsi alates 1,5 eluaastast.

Lasteaias on 4 rühma, kohti on 76-le lapsele:

1. Liblika (1,5–3aastaste laste) rühmas on 16 last, 2 last on rühma juurde lisatud vallavalitsuse 18.10.2016 korraldusega nr 529 hoolekogu ettepanekul, sest on olemas kõik tingimused ja võimalused laste arvu suurendamiseks rühmas.
2. Põrnika (3–4 aastaste laste) rühmas on 20 last.
3. Mesimummi (4–5 aastaste laste) rühmas on 20 last.
4. Lepatriinu (5–7 aastaste laste) rühmas on 20 last.

Laste kohalkäimise protsent on olnud järgmine:

2016. a - 64,08%

2017. a - 64,32%

2018. a - 62,19%

2016. a läks kooli 9 last

2017. a läks kooli 10 last

2018. a läks kooli 13 last, 1 laps sai aastaks koolipikenduse

2018/2019 õppeaastal on Lepatriinu rühmas 15 koolieelikut.

2.2. Personal

Tabel 1. Ametikohtade arv

Töötaja	Ametikoha suurus
direktor	1,0
õppejuht	0,5
rühmaõpetaja	6,0
muusikaõpetaja	0,5
liikumisõpetaja	0,5
logopeed-eripedagoog	0,5
õpetaja abi	6,0
tervishoiutöötaja	0,25
kokk	1,0
abikokk	0,5
üldruumide koristaja	0,5

Kahes nooremas rühmas töötab lastega 1 õpetaja ja 2 õpetaja abi, kahes vanemas rühmas on 2 õpetajat ja 1 õpetaja abi.

Lastega tegelevad veel liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ning logopeed. Laste tervist jälgib ja õppetööd toetab tervisekasvatuse valdkonnas tervishoiutöötaja.

Töötajad kaasatakse planeerimis- ja parendamisprotsessidesse töökoosolekute, pedagoogilise nõukogu koosolekute ning infokoosolekute kaudu. Pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad 1x kuus, infokoosolekud õpetajatele 1x nädalas, infokoosolekud õpetaja abidele vastavalt vajadusele, infot jagatakse ka e-posti teel ja infotahvilil.

Tabel 2. Õpetajate kvalifikatsioon

Erialane kõrgharidus	Kesk-eriharidus	Keskharidus
3	3	4

3 õpetajat õpivad alushariduse pedagoogideks ülikoolides: 2 Tartu Ülikoolis (2. ja 1. kursusel), 1 Tallinna Ülikoolis (2. kursusel), muusikaõpetaja õpib Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemias.

Pedagoogid on osalenud erialases täiendõppes vastavalt koolitusplaanile.

1 õpetaja kuulub Viljandi maakonna lasteaiaõpetajate aineühendusse, õppejuht ja direktor kuuluvad Viljandimaa Alusharidusjuhtide Ühendusse ja Vabariiklikku Alusharidusjuhtide Ühendusse.

Õpetaja abisid on koolitatud vastavalt eelarve võimalustele ja koolitusplaanile.

Tabel 3. Töötajate vanuseline koosseis

Vanus	Töötajate arv
20–29	2
30–39	8
40–49	3
50–59	5

2.3. Laste kasvukeskkond

Kõigis neljas rühmas on lastele kaks rühmaruumi (mänguruum ja magamisruum). Rühmades on loodud lastele tegevuskeskused ja mängunurgad, lastel on võimalik tegutseda väikestes rühmades, individuaalselt või kogu rühmaga koos. Lepatriinu ja Mesimummi rühmaruumid vajavad sanitaarremonti. Põrnika rühm vajab lisaks radiaatoreid, sest olemasolevad ei küta talvel ruume vajalikult soojaks, garderoobis on üks väike radiaator ja pesuruumis puudub küttekeha. Praegu oleme sooja juurde saanud tänu elektriradiaatorile. Muutuse peaks tooma maja renoveerimine.

Lasteaial on alates 2014. aasta sügisest avar saal, kus viiakse läbi muusikategevusi, liikumistegevusi, pidusid, teatrietendusi, kontserte jm üritusi. Liikumistegevusteks on olemas erinevaid võimlemisvahendeid, mida oleme pidevalt täiendanud. Lasteaial puudub eraldi spordiväljak, kuid me asume väga lähedal kooli staadionile, seega on meil head võimalused selle kasutamiseks. Muusikategevusteks on olemas rütmipillid, CD-mängija, kuid puudub helitehnika, millest oleme suuremate ürituste ajal puudust tundnud.

Õueala on piisavalt suur, on olemas 4 liivaala ja varjualune aiarühmadele. Õueala oleme täiendanud uute mänguvahenditega. Puudu on varjualusest sõimerühmale. Õuealal on olemas asfaltkattega teed, mida saab kasutada rattaga sõitmiseks.

Õpetajate kasutada on väike raamatukogunurgake, mis sisaldab lastekirjandust, meisterdamisvahendite ruum ja meetoodiline kabinet, kus on õppevahendeid ja meetoodilist kirjandust. Pidevalt toimub raamatukogu ja meetoodilise kabineti täiendamine.

Õpetajatel on individuaalne riietekapp, kuid puudub ühine puhketuba. Koosolekuid ja ühisüritusi viime läbi saalis.

Rühmades on õpetajatel kasutada arvutid.

2.4. Õppe- ja kasvatustöö

Lasteaia õppekavas on uuendatud õppe- ja kasvatustöö valdkondade sisu ja korraldust ning lapse arengu hindamise põhimõtteid, on välja töötatud arengumapi ühtne vorm.

Õppe- ja kasvatustöö rühmades toimub temaatilise aastakava, aasta tegevuskava ja nädalakava alusel. Lapsevanemad saavad tutvuda aasta üritustega ja nädalakavaga rühmade infotahvlitel. Liikumis- ja muusikategevused on integreeritud rühma tegevustega temaatilise aastakava kaudu, kus kajastatakse iga kuu üritused ja peod. Kõik rühmad kasutavad Hea Alguse metoodika elemente, viies läbi hommikuringi ja õppe-kasvatustööd väiksemates rühmades ning kogu rühmaga. Oluliseks peame, et laps õpiks läbi mängu ja läbi positiivse eduelamuse. Tähtis on erinevate meelte rakendamine ja lapse usaldamine õppijana. Õpetaja ülesandeks on mänguliseks tegevuseks soodsate tingimuste loomine, mis eeldab põhjalikku töö kavandamist ja läbimõtlemit, et tegevus oleks lapsele aktiivselt mõtestatud ja laps saaks tegevuses osaleda partneri rollis.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku ja lähtub oma tegevuses terviseedenduse põhimõtetest. Tervishoiutöötaja poolt viiakse läbi tervisekasvatust vastavalt nädalateemadele ja erinevate ürituste kaudu.

2017. aastal läbis Lepatriinu rühma meeskond MTÜ Lastekaitse Liidu projekti "Kiusamisest vaba lasteaed" koolituse ja omab õigust kasutada antud metoodikat. Jaanuarist 2018 liitus Kiusamisest vabaks projektiga Mesimummi rühm. 2018. aastast liitusime Samm-sammult õppeprogrammiga, mille eesmärgiks on toetada laste sotsiaalsete oskuste arengut õpetades neile empaatiat, tunnetega toimetulekut ja probleemide lahendamise olulisi samme. Tegemist on ennetusprogrammiga, mida rakendatakse tervele lastegrupile, mitte ainult kindlale sihtrühmale. Projektiga on liitunud Põrnika ja Liblika rühm.

2018a. mais saime rahastuse HITSA poolt ProgeTiigri seadmete soetamiseks, saime robotika komplekti: BeeBot robotid-mesimummid ja erinevaid õppematte. Õpetajad läbisid koolituse ja BeeBotid on kasutuses õppetöös. Roboteid kasutavad aiarühmad.

Lasteaed asub Suure-Jaani linnas, mis loob võimalused teha tihedat koostööd erinevate asutustega ning saab teha õppekäike Kondase parki ning Suure-Jaani järve ümbrusesse. Keskkonnaalaste projektidega oleme saanud lisarahastust, et viia lapsed ümbruskonna loodusradadele.

Igale lapsele on olemas arengumapid, mida täidavad õpetajad koos lastega. Mapid aitavad jälgida ja analüüsida laste arengut.

Igal aastal viiakse lastevanematega vähemalt 1 kord läbi arenguestlused, vajadusel rohkem. Arenguestluste eesmärk on olnud laste arengule tagasiside andmine, kodu ja lasteaia reeglite lähendamine ja ühtlustamine.

Laste koolivalmidust hinnatakse igal kevadel Päikese joonistustesti läbiviimisega. Koolivalmiduse hindamisel oleme saanud abi Viljandimaa Rajaleidja keskusest. Logopeed-eripedagoog teostab igal sügisel laste kõneuuringu ja annab vajajatele logopeedilist abi 4x nädalas. Rühmaõpetajatel on hea koostöö logopeediga.

2.5. Koostöö huvigruppidega

Koostöö hoolekoguga on olnud järjepidev. Hoolekogu liikmeteks on valitud igast rühmast üks liige.

2017. aasta aprillis viidi Suure-Jaani vallavalitsuse poolt läbi lastevanemate ja õpetajate seas rahulolu-uuring, milles osales 48% lapsevanematest ja 80% neist oli koostööga lasteaias väga rahul. Õpetajatest osales küsitluses 71% ja sealt tulid välja probleemid sisekliimaga ja omavahelise koostööga. Nimetatud probleemid on seotud lasteaias kiire kasvuga, lisandunud on 2 uut rühma 6 töötajaga. Hoolimata pingelisest sisekliimast hindavad õpetajad kõrgelt oma töömotivatsiooni ja lojaalsust.

2018. aastal viidi Innove poolt läbi rahuloluküsitlus, kus osales meie lasteaiast ainult 20 peret, kuid nad andsid lasteaias mainele hindeks 4,8 5-st. Õpetajatest vastas 13 inimest ja nemad olid oma tööga rahul hindegaga 4,2 5-st.

Koostöö Suure-Jaani Kooliga on rahuldav, oleme püüdnud saada algklassi õpetajaid lasteaeda vestlusringi, kuid see ei ole meil õnnestunud. Kooli poolt on planeeritud eelkool, et lapsed paremini kooliga kohaneksid ja tutvuksid tulevase õpetajaga. Erinevatel tähtpäevadel on käinud meie lastele esinemas algklasside lapsed. Lasteaias on hea koostöö Lahmuse kooliga, kus meid on oodatud nii tüdrukute kui poiste nädalal meisterdama ja kooliga tutvuma.

Heaks koostööpartneriks on Suure-Jaani Raamatukogu, kus tähistame erinevaid tähtpäevi (Ilusa emakeele päev, mardi-kadripäev, ettelugemispäev jne.).

Erinevaid ühiseid ettevõtmisi oleme teinud koos valla teiste lasteaedadega - sõbrapäev, folgipäev, kontserdid-teatrietendused, kooliminevate laste ülevallaline liikumispäev. Õpetajatele on toimunud ühiseid koolitusi.

2.6. Ressursside juhtimine

Lasteaiakoha arvestuslik maksumus ühes kuus eurodes

2016. a - 198,17

2017. a - 194,07

2018. a - 244,35

Kolme aasta jooksul oleme saanud rahastust nii oma eelarvest, projektidest, sponsoritelt ning lastevanematelt. Välja on vahetatud Lepatriinu ja Mesimummi rühma garderoobi mööbel, lisaks uuendasime Mesimummi rühma mööblit ja kõik rühmad said lugemisnurgariivulid.

Väiksemate laste õuemänguala oleme täiendanud liivakasti ja kiikedega, vedrukiigega ja väikese pinkidega varjualusega.

Suuremate laste õuealale saime uusi vahendeid: mängukompleksi, kus on liumägi-ronila, vedrukiiged, tasakaalurada, tasakaalusild ja õuepingid. Lasteaias õu sai turvaliseks seoses uute väravate ja aia korrastamisega.

Uuendatud on IT-vahendeid: arvuteid, monitore ja printereid. Lisandunud on projektor. Hitsa projekti toel saime esimesed robotika vahendid - BeeBoti mesimummud. Projektiga „Igal lapsel oma pill“ saime lasteaeda kellamängu komplekti. Saali soetasime uue esinemispodiumi ja lakke müravaba katte. Uuendatud on rühmade toidunõusid ja köögi inventari, väljavahetatud on 2 nõudepesumasinat ja pesupesemismasin. Täiendatud on metoodilisi vahendeid ning mänguasju.

3.Lasteaia visioon, moto ja väärtused

Visioon

Suure-Jaani lasteaias Sipsik võimaldatakse igale lapsele tema arengut toetav kvaliteetne alusharidus, mis loob eeldused edukaks kooliteeks.

Moto

Iga päev lapse elus peab algama rõõmuga ja lõppema rahuga.

Väärtused

Tulenevad lasteaia nimest **SIPSIK**

S - salliv, sõbralik, särav ja sportlik

I - individuaalne, innovaatiline

P - püüdlik, professionaalne, paindlik

S - suhtleja ja südamlük

I - iseseisev, ilumeel ja imestusoskus

K - koostöö, kodu ja kallistus

4. Lasteaia arendusvaldkonnad ja tegevuskava aastateks 2019-2023

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: lasteaias toimib ühistel väärtustel põhinev koostöö

	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	2019	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
--	----------------------------------	------	------	------	------	------	-----------

1.	Lasteaia tegevusega seotud dokumentide regulaarne uuendamine	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
2.	Õppeaasta tegevuskava eesmärkide ja tegevuste analüüs koostöös personaliga	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
3.	Pedagoogilise nõukogu ja personali koosolekud, infominutid	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
4.	Sisehindamisaruande koostamine/õppeaasta analüüs	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
5.	Töötervishoiu- ja tööohutusnõuete, tuleohutusnõuete järgimine	x	x	x	x	x	direktor
6.	Lasteaia tegemiste kajastamine kodulehel ja ajalehes „Leole“	x	x	x	x	x	personal
7.	Lasteaia 75. sünnipäeva tähistamine		x				personal

4.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: lasteaia töötavad professionaalsed, motiveeritud ja koostöövalmid inimesed

	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	2019	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Aasta õpetaja ja Aasta töötaja valimised	x	x	x	x	x	direktor
2.	Sisekoolituse vormis kogemuste ja teadmiste jagamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
3.	Pedagoogilise personali ja õpetaja abide koolitamine	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
4.	Lahtiste uste päevad rühmades/lastele, kolleegidele ja vanematele	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
5.	Ühtse meeskonna tunnetuse tõstmine: personali ühistegevused ja õppepäevad	x	x	x	x	x	direktor
6.	Personali tervisenäitajate regulaarne kontroll	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
7.	Pedagoogide osalemine maakondliku aineühenduse töös	x	x	x	x	x	direktor

4.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: lasteaed toimib koostööd väärtustava lasteasutusena

	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	2019	2020	2021	2022	2023	Vastutaja

1.	Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse	x	x	x	x	x	direktor
2.	Hoolekogu korraldab õppeaasta jooksul ühe ürituse	x	x	x	x	x	direktor
3.	Lastevanemate kaasamine rühma tegevuskava koostamisse ja tegevuste läbiviimisesse	x	x	x	x	x	pedagoogid
4.	Koostöö valla teiste lasteaedadega ühiskoolitusteks, üritusteks, kogemuste vahetamiseks	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
5.	Koostöö Suure-Jaani erinevate asutustega	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad
6.	Koostöö Põhja-Sakala vallavalitsusega – eelarve kooskõlastamine, nõupidamised	x	x	x	x	x	direktor
7.	Koostöö Tervise Arengu Instituudi (TAI) ja Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikuga: osalemine kooliminejate spordipäeval, koolitustel ja suvepäevadel, TAI ja TEL poolt saadud materjalide kasutamine	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad
8.	Koostöö Viljandimaa Rajaleidja keskusega laste ja vanemate nõustamisel	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad

4.4. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: lapsed saavutavad lasteaia õppekava läbimisel koolivalmiduse

	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	2019	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Lasteaia õppekava analüüs ja vajadusel täiendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
2.	Õuesõppe keskuse loomine varjualusesse ja õuesõppe meetodite kasutamine õppetegevuses	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad
3.	Erinevates projektides osalemine	x	x	x	x	x	personal
4.	Terviseürituste korraldamine lastele ja peredele	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
5.	Lapse arengu süsteemne jälgimine ja hindamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad

6.	Lapse erivajaduste väljaselgitamine koostöös eripedagoogi ja Rajaleidjaga	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad eripedagoog
7.	Koolivalmiduse hindamine Päikese testi abil, koolivalmiduskaardi väljastamine	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja õpetajad
8.	Digivahendite kasutamine õppetöös	x	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
9.	Õppeaasta teemad: 2019/2020 Muinasjutt on muusika 2020/2021 Raamatute põnev maailma 2021/2022 Õpime avastades/õues imet näha saad 2022/2023 Ma näen, ma kuulen, ma tunnen 2023/2024 Kodumaa algab kodust						

4.5. Ressursside juhtimine

Eesmärk: lasteaia töö- ja kasvukeskkond on turvaline ja laste arengut toetav

	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	2019	2020	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Liikluslinnaku uuendamine			x			direktor
2.	Taimekastide ehitamine õuealale		x				direktor
3.	Õuesõppe keskuse loomine varjualusesse	x					direktor
4.	Projektide kaudu lisaressursside taotlemine	x	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja hoolekogu
5.	Lepatriinu ja Mesimummi rühma WC remont		x				direktor
6.	IT-vahendite täiendamine, tahvelarvutite muretsemine	x	x	x	x	x	direktor
7.	Robootikavahendite täiendamine	x	x	x	x	x	direktor
8.	Lepatriinu rühma mööbli vahetus	x					direktor
9.	Jalanõuderiilite, stangede muretsemine	x					direktor
10.	Mürasummutavate seinaplaatide	x	x	x	x	x	direktor

	soetamine						
11.	Kiikede uuendamine õuealal			x			direktor
12.	Liivakasti katete, päiksevarju muretsemine liivakastile		x				direktor
13.	Metoodilise kabineti riulite vahetus				x		direktor
14.	A3 värviprinteri ostmise					x	direktor
15.	Lasteaia hoone soojustamine	x					KOV
16.	Vaipade uuendamine rühmades	x		x		x	direktor
17.	Sügavkülmiku ostmise	x					direktor
18.	Katusega aialaudade muretsemise		x	x	x		direktor
19.	Videokaamera ostmise			x			direktor
20.	Helkurvestide uuendamine	x	x	x	x	x	direktor
21.	Lugemisnurga mööbli muretsemise	x	x	x	x	x	direktor
22.	Saali helitehnika ostmise					x	direktor

5. Arengukava muutmise kord

1. Lasteaia arengukava vaadatakse läbi iga õppeaasta esimesel pedagoogilisel nõupidamisel.
2. Vastavalt vajadusele koostatakse direktori või pedagoogilise nõukogu ettepanekul koostöös lastevanemate hoolekoguga arengukava muutmise projekt.
3. Lasteaia arengukava muutmise või uuendamise kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu.

Kinnitatud:

1. Pedagoogilise nõukogu 03.12.2018 koosoleku protokoll nr 13
2. Hoolekogu 10.12.2018 koosoleku protokoll nr 4