

EELNÕU

Kooskõlastatud pedagoogilise  
nõukogu koosolekul 02.11.2018 ja  
hoolekogu koosolekul 12.11.2018

## **OLUSTVERE LASTEAED PIILU**

## **ARENGUKAVA 2019-2024**

Olustvere 2018

## Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Üldandmed.....	3
1.1 Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära .....	3
2. Lasteasutuse arengu põhisuunad .....	4
2.1 Missioon.....	4
2.2 Visioon .....	4
2.3 Lasteaia põhiväärtused .....	4
3. Lasteaia prioriteetsed arenguvaldkonnad, eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2019-2024 .....	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	5
3.2 Personalijuhtimine.....	5
3.3 Koostöö huvigruppidega .....	6
3.4 Ressursside juhtimine.....	8
3.5 Õppe- ja kasvatustegevus .....	9
4. Arengukava uuendamise kord .....	10

# Sissejuhatus

Olustvere lasteaed Piilu arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest ja Põhja-Sakala valla arengukavast.

## 1. Üldandmed

Lasteasutuse nimi	Olustvere lasteaed Piilu
Aadress	Põllu 4, 70401, Olustvere, Viljandimaa
Telefon (majas)	437 4219; 433 1092; 5342 4273
Telefon (direktor)	512 1637
Rühmade arv	3
Laste arv	56
Kooliminejaid 2018. a	10 last
Lasteaiakohta soovivad 2018. a	15 last
e-post	piilu@olustverela.edu.ee
kodulehekül	<a href="http://piilu.suure-jaani.ee">http://piilu.suure-jaani.ee</a>

### 1.1 Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Olustvere lasteaed Piilu on asutatud 1966. aastal. Olustvere lasteaed Piilu on Põhja-Sakala valla omandis olev õppeasutus ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest õigusaktidest ning Olustvere lasteaed Piilu põhimäärusest.

Lasteaias tegutseb kolm rühma: aiarühmad „Sipsik” (3-5 aastased) ja “Muumi” (5-7 aastased) ning sõimerühm “Potsataja” (1-3 aastased). Töötajaid on kokku 15, neist 1 direktor, 1 tervishoiutöötaja/juhiabi, 1 õppealajuhataja/õpetaja, 5 õpetajat, ja 7 teenindavat töötajat. Lasteaed on avatud 7.00-18.00. Õppe- ja kasvatustöö toimub eesti keeles. Lasteaias on suured ja avarad ruumid ning mitmekesine looduslik ümbrus. Pedagoogiline personal on professionaalne, asjatundlik, kutsealaselt pädev ning suudab luua kõikidele lastele arenguks vajalikud toetavad tingimused.

Olustvere lasteaed Piilu eripäraks võib lugeda ümbritsevat keskkonda, mis pakub rikkalikult erinevaid võimalusi ümbritseva eluga tutvumiseks. Olustvere mõisakompleksi küllastades on võimalik osa saada erinevate kodade tegevustest. Igas kojas on oma ala spetsialist, kelle juhendamisel on võimalik teatud oskusi omandada või täiendada. Kojad asuvad endistes mõisahoonetes, mis on renoveeritud ja kohandatud erinevateks töötubadeks ja näituste väljapanekuteks. Samuti on võimalus küllastada talli, lilleaeda ning

töökoda. Laste igapäevatoimingud, mäng ja vabategevused võtavad olulise osa päevakavast, kuid annavad palju võimalusi ka laste arendamiseks, teadmiste ja oskuste kinnistamiseks.

## 2. Lasteasutuse arengu põhisuunad

### 2.1 Missioon

**Iga laps on eriline, igaüks on oluline**

### 2.2 Visioon

**Olustvere lasteaed on usaldusväärne, turvaline ja lapsekeskne.**

### 2.3 Lasteaia põhiväärtused

Laps	...on hooliv kaaslaste ja keskkonna suhtes	<b>TEISTEGA ARVESTAV</b>
	...tegutseb loovalt ja oskab teha valikuid	<b>LOOV</b>
	...suhtub ümbritsevasse loodusesse hoolivalt ja käitub seda säästvalt	<b>KESKKONDA VÄÄRTUSTAV</b>
Töötaja	...arvestab iga lapse arengutaset, vanust ja huve	<b>LAPSEST LÄHTUV</b>
	...rakendab uusi meetodikaid ja teadmisi	<b>UUENDUSMEELNE</b>
	...tunnustab laste, lapsevanemate loomupäraseid väärtusi, õigusi ning arvestab üksteisega	<b>KOOSTÖÖALDIS</b>
Lapsevanem	...toetab rühma tegemisi	<b>VALMIS KOOSTÖÖKS</b>
	...teeb koostööd rühma õpetajatega	<b>USALDAB ÕPETAJAID</b>
	...osaleb arenguevestlusel, koolitustel, koosolekutel ning lasteaia tegevuse kavandamises	<b>HUVITUB LAPSE ARENGUST</b>
Lasteaed	...pakub mitmekülgseid võimalusi arenguks	<b>LAPSEKESKNE</b>
	...loob last ümbritseva keskkonna, mis tagab turva- ja heaolutunde	<b>TURVALINE</b>
	...on hea mainega	<b>USALDUSVÄÄRNE</b>

### 3. Lasteaia prioriteetsed arenguvaldkonnad, eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2019-2024

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Eesmärk: hea mainega lasteaed, kus toimib ühistel väärtustel põhinev koostöö**

VÕTMETEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VASTUTAJA
<b>1. Eestvedamine</b>	Lasteaias tegutsetakse ühiselt kokkulepitud väärtuste ja eesmärkide nimel	x	x	x	x	x	X	direktor
	Erinevate osapoolte vahel toimub avatud suhtlemine (nõupidamised, pedagoogilise nõukogu ja personali koosolekud, töögrupid, infotunnid)	x	x	x	x	x	X	personal
	Lasteaia kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine (kodulehekülg, pildiblogi, kroonika)	x	x	x	x	x	X	juhtkond
	Lasteaia traditsioonide väärtustamine ja hoidmine	x	x	x	x	x	X	personal
<b>Strateegiline juhtimine</b>	Arengukava rakendamine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	X	juhtkond
	Õppeaasta tegevuskavade koostamine, rakendamine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	X	õppealajuhataja
	Aastaruannete koostamine ja esitamine	x	x	x	x	x	X	juhtkond
	Töötervishoiu- ja tööohutusnõuete ning tuleohutusnõuete järgimine	x	x	x	x	x	X	tervishoiutöötaja
	Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide regulaarne ülevaatamine, muutmine ja põhiväärtustega vastavusse viimine	x	x	x	x	x	X	direktor
	Arengukava 2025–2030 koostamine						x	direktor
<b>Sisehindamine</b>	Sisehindamisaruande koostamine			x			x	juhtkond

#### 3.2 Personalijuhtimine

**Eesmärk: Professionaalne, motiveeritud ja põhiväärtusi arvestav personal**

VÕTMETEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VASTUTAJA
<b>Personalivajaduse hindamine ja</b>	Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine	x	x	x	x	x	x	direktor

<b>värbamine</b>								
<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>	Ühisürituste korraldamine töötajatele	x	x	x	x	x	x	direktor
	Arenguvestluste läbiviimine töötajatega	x	x	x	x	x	x	direktor
	Töötajate osalemine pedagoogilise nõukogu, töökoosolekute, infotundide tegevuses	x	x	x	x	x	x	direktor
	Personali kaasamine juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöö	x	x	x	x	x	x	direktor
	Personalile toetava töökeskkonna ja töökorralduse loomine	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Personali arendamine</b>	Personali koolitamine	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Pedagoogilise kogemuse edasiandmine kolleegidele: töökogemuslikud ettekanded, konkurssidest ja näitustest osavõtt, lahtised tegevused asutuses	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Pedagoogilised koolitused abipersonalile	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Lasteaiaõpetajate aineseksiooni poolt pakutavatel koolitustel osalemine	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Meeskonnakoolituste toimumine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Osalemine TEL-võrgustiku koolitustel ja üritustel	x	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
	Personali infotehnoloogiliste oskuste tõstmine	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Personali kaasamine projektitegevusse	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Personali tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest (osalemine projektides, saavutused konkurssidel jne.)	x	x	x	x	x	x	direktor
	Personali tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi parendamine	x						direktor

### 3.3 Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk: aktiivne ja toimiv koostöö huvigruppidega**

VÕTMETEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	2019	2020	2021	2023	2023	2024	VASTUTAJA
<b>1. Koostöö hoolekoguga</b>	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kokkuvõtte tegemine hoolekogu tööst lapsevanematele ning vallavalitsusele	x	x	x	x	x	x	direktor
	Koostöös hoolekoguga projektide koostamine lisaressursside saamiseks	x	x	x	x	x	x	direktor

<b>2. Koostöö teiste valla lasteaedadega</b>	Koostöös piirkonna lasteaedadega ühiste tellimuskoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Osalemine valla lasteaedade ühisüritustel: kontserdid, lavastused, spordipäevad jne.	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>3. Koostöö vanematega</b>	Uutele lastevanematele lasteaia tutvustuspäev	x	x	x	x	x	x	direktor
	Ühisürituste korraldamine: perepäevad, peod, koosolekud	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Pidev infovahetus õpetaja ja lapsevanema vahel	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Lastevanematele koolituste võimaldamine (aktuaalsed teemad, erialaspetsialistid) ja nõustamisele suunamine ( <i>Viljandimaa Rajaleidja keskus</i> )	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Lapse arenguestluste läbiviimine lapsevanematega	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Vanemate innustamine osalemaks rühmatöös (õppekäigud, oma ametite ja huvide tutvustamine jne.)	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Lastevanemad on kaasatud lasteasutuse ühisürituste korraldamistel, läbiviimistel	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Lastevanemate tunnustamine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Lasteaiaruumide kasutamise võimalus eesmärgiga tugevdada kogukonna ühtsust (mudilasring, laste kontserdid, folklooripäev, liiklusväljaku vaba kasutamine)	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Koostöö piirkonna koolidega</b>	Ühisüritused Olustvere Põhikooliga	x	x	x	x	x	x	direktor
	Koostöö Olustvere Põhikooliga robotikavahendite kasutamiseks	x	x	x	x	x	x	direktor
	Koostöö tegemine algklasside õpetajatega	x	x	x	x	x	x	direktor
	Koolieelse rühma laste ja õpetajate külastused piirkonna koolidesse	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Koostöö muude valla asutustega</b>	Õppekäigud Tähetorni „Orion“	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Koostöö Olustvere TMK-ga: laste osalemine koolitusprojektides (leivakoda, lapikoda, klaasikoda, savikoda, tallihoone, loss)	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Koostöö Päästeameti, Politsei- ja Piirivalveametiga, esmaabikoolitused	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>Avalikussuhted</b>	Positiivne kajastus meedias nii valla kui ka maakonna tasandil	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Lasteaia pildiblogi	x	x	x	x	x	x	õpetajad

### 3.4 Ressursside juhtimine

#### Eesmärk: läbi säästliku majandamise lastele turvaline kasvukeskkond

VÕTMETEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
<b>Töö- ja kasvukeskkonna arendamine</b>	Õuesõppekeskuse rajamine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Mänguväljaku atraktsioonide parandamine (liivakastid, liiklusväljaku värvimine, liigvee ärajuhtimine)	x	x	x	x	x	x	direktor
	Turnimistorude viimine sõimerühma alalt aiarühmade alale.	x						direktor
	Lugemispesa kujundamine rühmadesse		x					õppealajuhataja
	Marjapõõsaste ja viljapuude istutamine õppeotstarbel	x	x	x	x	x	x	direktor
	Õuealale sportimisvõimaluste mitmekesistamine (kaugushüppekast)		x					direktor
	Sobitusrühma loomine	x	x					direktor
<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Eelarve planeerimine, koostamine ja täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Maja fassaadi uuendamine	x						direktor
	Vooditarvikute uuendamine		x					direktor
	Söögitarvikute uuendamine		x					direktor
	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	x	x	x	x	x	x	juhtkond
	Riiulitele lükanduste paigaldamine (pikk koridor)			x				direktor
	Saalis klaasseinte osaline asendamine varbseinaga			x				direktor
	Rühmade garderoobides ja rühmades diivanikatete vahetus		x					direktor
	Multšitud alade järk-järguline kaotamine (murupinna laiendamine)	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Inforessursside juhtimine</b>	IT-alase riistvara uuendamine, robotikavahendite hankimine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Lasteaiasisese dokumendiringluse loomine	x						direktor
	E-lasteaia süsteemiga liitumine ja kasutamine		x					direktor
	Säästliku mõtteviisi ja keskkonnahoidliku	x	x	x	x	x	x	direktor



<b>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>	suhtumise juurutamine lasteaias (õppeprogrammid)							
	Prügi sorteerimine rühmades ning materjalide kokkuhoidlik ja taaskasutamine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Vee, elektri ja kütte säästlik tarbimine	x	x	x	x	x	x	direktor

### 3.5 Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk: keskkonda väärtustav, enesega toimetulev laps**

<b>VÕTMETEGEVUS</b>	<b>TEOSTAMISE VIISID JA TEED</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>VASTUTAJA</b>
<b>Lapse areng (sh erivajadusega lapse toetamine)</b>	Lapse arengu süsteemne jälgimine ja hindamine (arengumapp)	x	x	x	x	x	x	õppealjuhataja
	Koolivalmiduse hindamine ja koolivalmiduskaardi väljastamine	x	x	x	x	x	x	direktor
	Lapse erivajaduse varajane märkamine ja sekkumine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Tugispetsialistide kaasamine lapse arengu toetamiseks ning vajadusel tugiisiku rakendamine	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Õppekava</b>	Õppekava arendustegevus	x	x	x	x	x	x	direktor
	Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide läbivaatamine ja analüüsimine ning kohandamine vastavalt õppeaasta peateemale	x	x	x	x	x	x	õppealjuhataja
	Vajadusel individuaalse arenduskava koostamine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	õppealjuhataja
<b>Õppekorraldus ja meetodid</b>	Õppe- ja kasvatustöö planeerimisel ja läbiviimisel lapsest lähtuvate põhimõtete ning aktiivõppe meetodite rakendamine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Hea psühhosotsiaalse keskkonna hoidmine	x	x	x	x	x	x	personal
	Lasteaia õpperaja loomine	x						direktor
	Metoodilise materjali kaasajastamine ja süstematiseerimine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Lasteaia asukoha ümbruse maksimaalne kasutamine õppekasvatustöös	x	x	x	x	x	x	õpetajad

	IKT-vahendite kasutamine õppe-ja kasvatustöös, robotika tundide läbiviimine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
	Konkurssidel osalemine	x	x	x	x	x	x	õpetajad
<b>Terviseedendus</b>	Lastel tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine	x	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
	Tasakaalustatud ja mitmekülgne menüü	x	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
	Lastele liikumisaktiivsust pakkuvate tegevuste läbiviimine	x	x	x	x	x	x	tervishoiutöötaja
<b>Huvitegevus</b>	huviringide võimaldamine	x	x	x	x	x	x	direktor
<b>Väärtused ja eetika</b>	Lasteaia väärtustest, omapärast ja eesti rahvakalendri tähtpäevadest lähtuvate ürituste korraldamine ning traditsioonide hoidmine ja kujundamine	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Õpetaja kutse-eeetika normide järgimine	x	x	x	x	x	x	direktor

#### 4. Arengukava uuendamise kord

- 1) Olustvere lasteaed Piilu arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta lõpus pedagoogilisel nõupidamisel ja vajadusel muudetakse.
- 2) Arengukava muudatuste panekuid võivad esitada lastevanemad ja nende esindajad hoolekogus ning kõik lasteaia töötajad.
- 3) Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
- 4) Lasteaia arengukava kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu.