

LISA  
Põhja-Sakala Vallavolikogu  
28.03.2019 otsusele nr 104

# **Kõidama Lasteaed „Traksik“**

## **ARENGUKAVA**

**2019–2022**

## **SISUKORD**

<b>1. Sissejuhatus</b>	<b>3</b>
<b>2. Üldandmed</b>	<b>3</b>
<b>3. Ajalugu</b>	<b>4</b>
<b>4. Hetkeolukord</b>	<b>4</b>
<b>5. Missioon</b>	<b>5</b>
<b>6. Visioon</b>	<b>5</b>
<b>7. Eesmärk, väärtused</b>	<b>5</b>
<b>8. Arengukava tegevuskava 2019–2022</b>	<b>6</b>
<b>8.1 Õppekava- ja ainekava arendustöö</b>	<b>6</b>
<b>8.2 Õppe- ja kasvatustegevuse pidev parendamine</b>	<b>6</b>
<b>8.3 Sisehindamise- ja tunnustamise süsteemi täiustamine</b>	<b>7</b>
<b>8.4 Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>7</b>
<b>8.5 Meeskonnatöö arendamine ja personali koolitus</b>	<b>8</b>
<b>8.6 Koostöö lastevanemate ja üldsusega</b>	<b>8</b>
<b>8.7 Materiaalse baasi parendamine</b>	<b>9</b>
<b>8.8 IT arendamine</b>	<b>10</b>
<b>9. Arengukava muutmise kord</b>	<b>10</b>

## 1. SISSEJUHATUS

Kõidama küla lasteaia Traksik arengukava on dokument, mis fikseerib asutuse olukorra, ühised eesmärgid ja huvid ning on tihedalt seotud lasteaia igapäevaeluga. Arengukava määrab lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Kõidama Lasteaia Traksik arengukava lähtub lasteasutuse põhimäärusest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ja seadustest. Lasteaia arengukava koostamisse ja täiendamisse on haaratud huvigrupid: lasteaia direktor, õpetajad, lapsevanemad, hoolekogu liikmed ja vallavalitsuse esindajad.

## 2. ÜLDANDMED

Aadress: Lõhavere tee 7A, Kõidama küla, Põhja-Sakala vald, 71504 Viljandi maakond

E-post: [la.traksik@suure-jaani.ee](mailto:la.traksik@suure-jaani.ee)

Telefon: 437 1237

Lasteaed on avatud igal tööpäeval kell 7.30–18.00.

### Lasteaial Traksik on:

- Põhimäärus (kinnitatud Suure-Jaani Vallavolikogu 28.04.2009 määrusega nr 157).
- Õppekava (vajadusel täiendatakse seda iga õppeaasta alguses).
- Koolitusluba 2279HM (06.12.2007. a Haridus- ja Teadusministeerium).

### Eripära:

- Peenramaa (maitsetaime- ja lillepeenrad, väike puuvilja- ja marjaaed), kujundamaks laste tööharjumusi ja hoidmaks sidet loodusega.
- Suur õueala, kus on võimalik mängida ja tegutseda iga ilmaga (liiklusväljak, mänguväljak, õuepaviljon, jalutusrajad metsas, pargis ja õpperada külas).
- avar õue- ja mänguala, mis võimaldab mitmekesistada õppe- ja kasvatustöö läbiviimist.

### Tugevused:

- Koostöö teiste Viljandimaa Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga (TEL) (liitusime 30.dets. 2001.a).
- „Päikesekiirte“ rühm liitus 2013. a „Kiusamisest vaba lasteaed“ programmiga.
- Hea koostöö lastevanematega (hoolekogu, lastevanemate küsimustikud, individuaalsed vestlused, lastevanemate osavõtt ja abi ürituste korraldamisel, õueala korrastamisel).
- Erialase hariduse ja kogemusega kollektiiv.
- Lasteaia igapäevaelu dokumenteerimine ja kajastamine (kroonika, koosolekud, üritused, sotsiaalmeedias lasteaial suletud grupp).
- Projektitööst osavõtt koos naaberlasteaedadega, muusikaetendused, lille- ja jõululaat.
- Omavalitsuse majanduslik ja moraalne toetus.

### Lasteaed on 32-kohaline, lasteaias on kaks rühma:

3–4 aastaste rühm „Rõõmurullid“;

5–6 aastaste rühm „Päikesekiired”.

### 3. AJALUGU

1969. a sügisel avas Suure-Jaani Metsamajand 25-kohalise lastepäevakodu, kasutusel oli 3 ruumi, kus töötasid 1 kasvataja, 1 meditsiiniõde, 2 kokka ja 1 koristaja. Töötasid aia- ja sõimerühm.

1976. a ehitati juurde üks ruum, 30 last ja 3 kasvatajat.

1986. a tehti juurdeehitus ja lasteaed kinnitati 40 kohaliseks, 4 kasvatajat.

1991. a anti lasteaia pidamine Suure-Jaani vallale ja lasteaia nimeks sai Kõidama Lasteaed. Lapsi 30.

1995. a sügisel kinnitati lasteaiale ametlik nimetus: Kõidama Lasteaed „Traksik“.

2001. a sügisel said rühmad endale nimed: „Rõõmurullid“ ja „Päikesekiired“.

2007. a tehti lasteaia õuele liiklusväljak ja kevadel valmis muusikal „Pöial-Liis“.

2013. a liitus vanem rühma projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.

2017. a valmis lasteaia õuele mänguväljak „Praktik“.

2018. a sai lasteaia parkla uue pinnakatte.

### 4. HETKEOLUKORD

#### Laste arv 2018–2019 õppeaastal

Rühm	Laste vanus	Laste arv	Seadusega lubatud
Rõõmurullid	(2) 3–4	16	16
Päikesekiired	5–7	16	16

Ruumipuuduse vähendamiseks on laste kasutuses vabamänguks saal ja vaheruum. Lasteaias on ilma tööruumita logopeed (töötab direktori kabinetis 2 x nädalas). Töötajate puhkeruumiks on saali ees olev väike vaheruum, ka pesemisvõimalused on olemas (väike dušinurk). Ruumipuudust esikus on aidanud vähendada uued riidekapid. Mugavamaks on muutunud laste lugemisnurk, saalis istumisnurk mängimiseks ja televiisori vaatamiseks. Pidevalt on täiendatud raamatukogu, mänguasju ja õppevahendeid. Laste liikluskasvatust ja ohutust õuealal on aidanud tunduvalt parandada liiklusväljaku valmimine suvel 2008.a. Leevendamaks ruumikitsikust siseruumides, viibitakse palju õues. Meie motoks on jäänud traditsiooniliselt: “Ei ole halba ilma, on halb riietus“. Lasteaias on ahjuküte, ahjud on kõik uued, viimane tehti 2015.a. 2017. a suvel toimus maja siseruumides sanitaarremont ning valmis lasteaia õuele mänguväljak „Praktik“. 2018. a toimus maja fassaadi värvimine ja lasteaia parklale tolmuva pinnakatte paigaldamine.

**Lasteaia personali** moodustavad direktor, neli rühmaõpetajat, kolm õpetaja abi, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed, kokk, kütja/aednik, kokku 13 töötajat.

#### 2019. a sügisel lasteaia juubel - 50

#### LASTEAIA TUGEVAID KÜLJED

1. Soodne asend (eemal aktiivse liiklusega teedest).
2. Looduslähedane keskkond ja puhas õhk (linnulaul, mets).
3. Suur õueala, liiklusväljak, mänguväljak.
4. Erialase haridusega tööd tundev ja lapsi armastav personal.

5. Staažikad õpetajad.
6. Hubane, kodune õhkkond.
7. Heal tasemel lapsest lähtuv õppekasvatustöö.
8. TEL ühendusse kuulumine.
9. Lastevanemate pooldav suhtumine.
10. Ruumides toimib loomulik ventilatsioon (ahjuküte).
11. Hea koostöö lastevanemate, hoolekogu ja valla teiste lasteaedadega.
12. Sponsorid.
13. Kiusamist ennetav vanem rühm–vestlused, näitlik materjal jms.
14. Laste toitumisnõuetest teadlik kokk.

## **LASTEAIA NÕRGAD KÜLJED**

1. Ruumipuudus (vanemal rühmal võiks olla 2 ruumi).
2. Logopeedil puudub tööruum.
3. Õuealal on vähe vahendeid (muretseda kaasaegseid vahendeid, sh kiiged).
4. Mängukuur vajab renoveerimist.
5. Saal on väike pidude läbiviimiseks.
6. Arvutid on vanad.

## **5. MISSIOON**

- Lasteaias on kodukohta ja väärtusi hindav, loodusega arvestav, turvaline õpi-, mängu- ja kasvukeskkond lapse igakülgseks arendamiseks, kus arvestatakse lapse individuaalsust ja võimaldatakse igale lapsele võimetekohane alusharidus.
- Pööratakse tähelepanu terviseedendamisele ja õuesõppele.
- Jätkatakse Kiusamisest vabaks programmiga.

## **6. VISIOON**

- Koostöös peredega kujundatakse laste valmisolekut toimetulekuks tänapäeva kiiresti arenevas ühiskonnas.
- Keskkonnast hooliv, säästev, teadlik, arenev lasteaed.

## **7. LASTEAIA PÕHIEESMÄRK JA VÄÄRTUSED**

Õppe- ja kasvatustöö aluseks on lasteaia õppekava, mis on vastavuses riikliku õppekavaga ja seotud lasteaia arengukavaga.

Igaks õppeaastaks koostatakse rühmade tööplaanid, kus kajastuvad õppenädalate teemad, eesmärgid ja tegevused. Samas koostatakse maja ühine tegevusplaan.

Iga lapse arengumapp aitab jälgida lapse arengut.

Igal aastal viiakse läbi lastevanematega arenguestlused.

Laste koolivalmiduse hindamiseks on välja töötatud põhimõtted ja korraldus, mis kajastub koolivalmiduse kaardil.

Lasteaed toetab perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

Põhitegevuseks on mäng või mõni huvitav integreeritud tegevus (vaatlemine, uurimine, mõõtmine, liikumine, dramatiseering), luues aluse kuulamise ja vaatluse oskusele ning omandatud teadmiste praktikas kasutamisele. Igal võimalusel viiakse tegevus õue, integreeritud tegevuse tõhustamiseks. 6–7. a tegevuses kasutatakse ka kooliks ettevalmistamise elemente:

lugemine, kirjutamine, võrdlemine ja arvutamine. Õppetegevus toimub nädalaplani alusel koostöös lasteaiaõpetajate ning muusika- ja liikumisõpetajaga. Kasvatustöö lasteaias peab looma eeldused lapse elus toimetulekuvõimete arenguks, lähtuma ühiskonna ja kultuuri taotlustest. Lasteaia ülesandeks on toetada ja süvendada kodust kasvatust, vaba isiksuse arengut ning oskusi ühiskondlikuks käitumiseks.

**Väärtused:**

- Turvaline
- Rõõmsameelne
- Armastav
- Kokkuhoidev
- Sõbralik
- Isikupärane
- Kodune

**8. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2019–2022.a.**

**8.1 Õppekava- ja ainekavade arendustöö**

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Täiendada lasteaia õppekava rühmades	Lasteaia õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga	pidev	direktor õpetajad	
2	Täiendada mappi „Kiusamisest vabaks“	Sisukam õppekasvatustöö	pidev	„Päikesekiirte“ rühma õpetajad	
3	Rühmade tööplaanidesse planeerida vabariiklikud üritused, tervisepäevad jms	Teadlikumad lapsed (N: tervise-edendamise programm)	2019–2022	direktor õpetajad	
4	Töötajate tulemuslikku tööd on märgatud ja tunnustatud	Rahulolevad töötajad	pidev	direktor	

**8.2. Õppe- ja kasvatustegevuse pidev parendamine**

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Õppevahendite uuendamine kõikides ainevaldkondades	Lasteaia õpikeskkond on paranenud	pidev	õpetajad	
2	Jätkata ja laiendada tööd osalemaks erinevates keskkonnakaitsealastes	Töö projektidega jätkub ja haaratud on kogu lasteaed, koostöö	pidev	direktor õpetajad	Projektiraha

	projektides	naaberlasteaedadega			
3	Jätkata ainevaldkondade käsitlemist looduse kaudu	On käivitunud õuesõpe	pidev	õpetajad	
4	Eesti rahvaluule lõimimine erinevatesse ainevaldkondadesse	Eesti kultuuritraditsioonid on väärtustatud	pidev	direktor, õpetajad	
5	Loodusega seotud temaatiliste mappide koostamine	On olemas loodusteemalised õppemapid	pidev	õpetajad	

### 8.3. Sisehindamise- ja tunnustamise süsteemi täiustamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Sisekontrollisüsteemi sihipärane korraldamine õppe- kasvatustegevuse parendamise eesmärgil	Toimiv sisekontroll, mis on toeks õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmisel Kaasaegne ja lapsesõbralik õppe- ja kasvatustegevus	2019–2022	direktor	
2	Sisehindamissüsteemi toimimise hindamine, parendustegevuste planeerimine	Dokumenteerimine (analüüs ja ettepanekud) Toimiv hindamissüsteem, selge nägemus parendamist vajavatest valdkondadest	2019–2022	direktor	
3	Tervisealane sisehindamine	Toimiv sisehindamine Võimalike tööst tulenevate terviserikete ennetamine	Pidev	direktor	

### 8.4. Eestvedamine ja juhtimine:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Avatud suhtlemine erinevate osapoolte vahel, nõupidamised, õpetajate ja personali koosolekud	Arenev ja kaasaja suundadega pädev personal	pidev	direktor	
2	Finantsjuhtimine	Arengukava ja tegevuskava eesmärgid on täidetud	2019–2022	direktor	
3	Arengukava tegevuskava	Süsteemne ja järjepidev töö	2019–2022	direktor	

	analüüsimine.	kavandamine			
4	Regulaarne arhiivi korrastamine	Korras arhiiv	2019–2022	direktor	
5	Arengukava 2019–2022 koostamine SWOT analüüsi põhjal	Valmis arengukava	2019 jaanuar	direktor	

### 8.5. Meeskonnatöö arendamine ja personali koolitus

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Personali kutsealase pädevuse arendamine, täienduskoolitused (mänguline õpe, õuesõpe, avastusõpe jms)	Võrdsed võimalused enesetäiendamiseks Pädev ja kvalifitseeritud personal	2019–2022	direktor	eelarve
2	Esmaabikoolitus	Pädev personal esmaabi andmiseks	29.03.2019	direktor	eelarve
3	Arenguvestlused	Töötulemuste hindamine, vajadusel parendamine Kvaliteetsem õppe- ja kasvatustegevus	1 x aastas, kevadel	direktor	
4	Õppepäev teistesse lasteaedadesse	Kogemuste vahetamine Uued ideed	1 x aastas	direktor	
5	Tuletõrjekoolitus	Teadmised ja oskused, kuidas tulekahju korral toimida	2019	direktor	eelarve

### 8.6. Koostöö lastevanematega ja üldsusega

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Koolitusloeng lastevanematele „Kiusamisest vaba“ rühm	Teadlikumad lapsevanemad	1 x aastas	õpetajad	
2	Arenguvestlused lastevanematele, koostöö süvendamiseks lapse õpetamisel ja kasvatamisel	Lasteaia ja kodu koostöö on paranenud.	1 x aastas	direktor õpetajad	
3	Lahtiste uste päevad, avatud tegevused lastevanematele	Võimalus näha laste tegevusi	1 x aastas	direktor õpetajad	



4	Personaliga ühisüritused: teater, spaa, matkad, ühine õ/a lõpetamine	Ühtne ja motiveeritud kollektiiv	pidev	direktor õpetajad	
5	Jõuluüritusel osalemise võimalus Kõidama küla kodustele lastele	Kogukonna ühtsus	1 x aastas detsembris	direktor	eelarve, valla- valitsuse osalus sponsorlus
6	Koostöö hoolekoguga: SWOT analüüs Lasteaia arengukava koostamine Hoogtööpäevade organiseerimine	Jätkusuutlik ja innovatiivne juhtimine	1 x aastas vajadusel	direktor hoolekogu esimees ja liikmed	

### 8.7. Materiaalse baasi parendamine

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Õueala korrastamine: - uus liiv ja liivakast - kaasaegsete õuevahendite muretsemine - kiikede uuendamine - aiavärvade uuendamine	Mitmekesine ja turvaline tegevus õues	2019–2022	direktor  hoolekogu	eelarve  sponsorlus eelarve projekt
2	Uuendada Rõõmurullide rühma toolid - 16 tk	Uued toolid	2019	direktor hoolekogu	eelarve
3	Ruloode uuendamine Rõõmurullide rühmas	Kvaliteetne uni	2019	direktor	eelarve
4	Voodipesu uuendamine	Korrektne välimus	2019	direktor	eelarve
5	Aiavärvade uuendamine	Laste turvalisuse tagamine	2020	direktor	eelarve
6	Kuivatuskapp riiete kuivatamiseks.	Paremad tingimused õueriiete kuivatamiseks	2020–2021	direktor	eelarve
7	Arvutite uuendamine	Töötingimused on paranenud	2021	direktor	eelarve
8	Laste mängukuuri renoveerimine	Turvalisem mängukuur	2022	direktor	sponsorlus
9	Päikesekiirte rühmas uuendada: - 2 päevavalguslampi - 2 riiulit	Vastab tervisekaitse nõuetele. Lapse- ja töötajasõbralik õpi-	2019–2022	direktor	eelarve

		ja töökeskkond			
10	Vahetada välja 2 WC-potti, üks laste ja teine töötajate ruumis	Paremad hügieenitingimused	2022	direktor	eelarve, sponsorlus

### 8.9. Infotehnoloogia arendamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1	Uute arvutite soetamine. Luua mõlemas rühmas võimalus arvutitega töötamiseks	Ajakohased töövahendid Töötingimused on paranenud	2021	direktor	eelarve
2	Õppe- ja kasvatustegevustööd toetatavate IT-vahendite soetamine Uus printer	Töötingimused on paranenud	2021	direktor	eelarve

### 10. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD

Lasteaia arengukava arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus vähemalt üks kord aastas. Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava on kättesaadav kõikidele töötajatele ja lapsevanematele.