



SUURE-JAANI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

2024-2030

KINNITATUD

Põhja-Sakala Vallavolikogu

määrusega 2024 nr

Sisukord

I SISSEJUHATUS	2
II ÜLDANDMED (seisuga 24.05.2024)	3
2.1 Üldinfo	3
2.2 Hetkeolukorra tugevused ja nõrkused	3
III ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD JA SUUNAD	4
3.1 Gümnaasiumi arendamise alused	4
3.2. Arengu faktorid	5
3.3. Arengu prioriteetidid	5
3.3.1. Arengukava prioriteetideks on aastatel 2024-2030	5
IV TEGEVUSKAVA 2024-2030	6
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
4.2 Personalijuhtimine	10
4.3. Koostöö huvigruppidega	14
4.4. Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine	19
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	22
4.6. Huvihariduse arendamine	25
V ARENGUKAVA UUENDAMISE JA MUUTMISE KORD	27

I SISSEJUHATUS

Suure-Jaani Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis

- 1) annab lühiülevaate kooli hetkeolukorrast;
- 2) määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevuskava kuni 2030. aastani ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on arvestatud lapsevanemate, õpilaste, õpetajate, koolitöötajate, hoolekogu ja teiste arvamusi ning erinevate küsitluste tulemusi. Kooli arengu tagamiseks on arengukava koostatud koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga. Arengukava uut projekti ja edaspidi ka muudatusi tutvustatakse õppenõukogus ja taotletakse heakskiitu hoolekogus. Alates 2015. aastast arengukavasse muudatuste sisseviimisel arvestatakse Põhja-Sakala Vallavalitsuse koolide õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate tagasiside uuringu aruandes väljatoodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Suure-Jaani Gümnaasiumi arengukava lähtub Suure-Jaani Gümnaasiumi põhimäärusest ja Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast.

II ÜLDANDMED (seisuga 24.05.2024)

2.1 Üldinfo

Suure-Jaani Gümnaasiumi ajalugu lähtub eestikeelse koolihariduse andmise alustamisest Suure-Jaanis Bengt Gottfried Forseliuse tegevuse tulemusena 1687. a.

Tänapäeval on Suure-Jaani Gümnaasium Põhja-Sakala valla hallatav kool, kus õpib 64 õpilast 3 klassi komplektis. Õpilaskonna moodustavad peamiselt Viljandimaal elavad lapsed.

Suure-Jaani Gümnaasium on nii üldharidusliku kui ka kõrgkooliks ettevalmistava suunitlusega. Gümnaasiumis on kaks õppesuunda: sotsiaalsuund ja spordisuund.

Alates 01. september 2011. a liideti Suure-Jaani Gümnaasiumiga Suure-Jaani Huvikool. Gümnaasiumi kollektiivis on 22 aineõpetajat, 16 huvikooliõpetajat.

Võõrkeeltena õpetatakse inglise, vene ja soome keelt.

2.2 Hetkeolukorra tugevused ja nõrkused

Tugevusteks on:

- kogenud pedagoogid ja tugevad traditsioonid;
- töökeskkonna pidev paranemine;
- aktiivne õpilastegevus;
- toetav hoolekogu;
- projektidega seotud koostöögrupid;
- kooli ja lastevanemate head ja avatud suhted;

Nõrkusteks on:

- õpetajate kaasamine põhikooli ja gümnaasiumi ülesannetesse erinevates kontekstides;
- demograafilised protsessid.

III ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD JA SUUNAD

3.1 Gümnaasiumi arendamise alused

Suure-Jaani Gümnaasium on kõrgkooliks ja kutseõppeks ettevalmistav kool. Gümnaasiumis arendatakse kahte õppesuunda: sotsiaalsuund, spordisuund.

Suuna valiku teeb õpilane gümnaasiumisse sisseastumisel, vastavalt suunale otsustab õpilane, milliseid valikaineid ta soovib õppida.

Gümnaasiumi õpilased saavad ettevalmistuse, mis võimaldab neil peale lõpetamist liikuda kõrgkoolis või kutsekoolis sobiva eriala õpingutele. Pakume lisaks kvaliteetsele gümnaasiumiharidusele noortele tipptasemel treening-ja olmetingimusi ning treeneri-ja kohtuniku koolituseks ettevalmistust. Õpilasi võetakse vastu maadluse, jalgpalli, võrkpalli ja kergejõustiku erialale.

Kooli visioon– Suure-Jaani Gümnaasium on iga õppija arengut toetav kool, mille lõpetajad oskavad teha tulevikule mõeldes jätkusuutlikke valikuid.

Visiooni mõiste lahti kirjutus:

Toetatakse iga õppija arengut – kõigile on loodud võimalused individuaalseks arenguks läbi mitmekesiste valikuvõimaluste.

Kooli missioon – luua toetav õpikeskkond arenemiseks, kesk- ja huvihariduse omandamiseks ning anda kõigile õppijatele võimalus kasvada elus edasi pürgivaks ühiskonnaliikmeks.

Kooli põhiväärtused on:

- **Ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö** – üksteist arvestades ja austades täidame koos ühiseid eesmärgi.
- **Areng ja teadmised** – väärtustame isiksuse arengut õppimise ja enesetäienduse kaudu.
- **Turvalisus ja koolirõõm** - loome ja hoiame enda ümber turvalist ja sõbralikku keskkonda.

3.2. Arengu faktorid

Õpilaste üldarvu muutus aastate lõikes.

Õppeaasta	Õpilaste arv 10.-12. klass	Klassikomplektide arv gümnaasiumis	Õpilaste arvu muutus gümnaasiumis
2014/2015	42	3	-43
2015/2016	57	3	+14
2016/2017	69	3	+12
2017/2018	50	3	-19
2018/2019	45	3	-5
2019/2020	74	3	+29
2020/2021	68	3	-6
2021/2022	63	3	-5
2022/2023	66	3	+3
2023/2024	64	3	-2

Kvalifitseeritud tööjõu tagamine pedagoogilise personali osas.

Hetkel ei vasta vaid 2 (9%) pedagoogi kvalifikatsiooninõuetele.
Arengukava kehtimise perioodil suureneb vajadus uute pedagoogide järele.

Rahaliste vahendite piiratus. Uute õppekavade rakendamine nõuab õppevahendite baasi täiustamist ja uuendamist.

Turvalise keskkonna tagamine. Arengu eesmärgiks on tagada õpilastele vaimselt ja füüsiliselt turvaline keskkond õppetöös.

3.3. Arengu prioriteedid

3.3.1. Arengukava prioriteetideks on aastatel 2024-2030

- Gümnaasiumi arendamisel tegeleme õpilaste teavitamisega maakonnas ja teistes Eesti piirkondades, et põhikooli lõpetajal oleks teadmine õppimisvõimaluste mitmekesisusest Suure-Jaani Gümnaasiumis.
- Õppekava arenduses lähtume ühiskonnas toimuvatest protsessidest.
- Pakume õpilastele võimalusi, mis aitavad neil tulevikus orienteeruda ühiskonnas, tööturul ja muutavas keskkonnas.
- Tagame turvalise ja esteetilise õpikeskkonna.
- Toetame iga õppija arengut, arvestades õpilaste individuaalsete eripäradega.
- Arendame avatud juhtimise põhimõtteid, meeskonnatööd ja toetame kõiki töötajaid.
- Arendame klassi- ja koolivälist tegevust, propageerime tegutsemisvõimalusi huvikoolis.

IV TEGEVUSKAVA 2024-2030

Tegevuste planeerimisel on lähtutud Suure-Jaani Gümnaasiumi eelarvest ning projektidest saadavatest vahenditest.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Kooli juhtimine on avatud, demokraatlik ning otsustusprotsessidesse kaasatakse erinevaid osapooli.
2. Kool on tunnustatud õppeasutus

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöö- grupp
1. Kooli meeskonna liikmed on teadlikud kooli põhiväärtustest ning planeerivad väärtustest lähtuvalt enda tegevusi.	Kooli meeskond lähtub enda tegevuses kooli põhiväärtustest. Iga töötaja on püstitanud oma tööle õppeaasta algul eesmärgid ja analüüsinud õppeaasta lõpus oma eesmärkide saavutamist läbi kooli põhiväärtuste ja õppeaasta üldeesmärgi.	igal aastal	direktor, õppejuht

2. Personal, õppijad ja partnerid kaasatakse õppe kavandamisse ja õpikeskkonna kujundamisse.	Toimuvad infokoosolekud õpilastele ja õpetajatele, õpilasesindusele, ümarlauad, osaluskohvikud, õpetajate koostöövestlused, lastevanemate üldkoosolekud, hoolekogu koosolekud.	pidev tegevus	direktor, juhtkond, hoolekogu, õpilasesindus, õpetajad
3. Õpilasesindus arendamine	Õpilasesindus ja kogu õpilaskond teadvustab õpilasesinduse rolli koolis, õpilasesindus on kaasatud ja osaleb koolielus aktiivselt. Õpilasesindus tegutseb aastaplaani järgi, mis on osa kooli ürituste plaanist.	igal aastal	direktor, huvijuht, ÕE juht

4. Juhtkonnas toimub pidev infovahetus, otsused on ühiste arutelude tulemus.	Juhtkonna koosolekud toimuvad iga nädal, protokollid on jagatud Drive'i dokumendina meeskonnale. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppejuht, sekretär. Vajadusel kaasatakse juhtkonda ÕE, hoolekogu, õpetajate esindaja.	pidev tegevus	juhtkond
5. Informatsiooni jagamine on pidev. Kasutatakse kindlat sisekommunikatsiooni süsteemi.	Sisekommunikatsioon toimib - kõik osapooled on kursis juhtimisotsustega. Juhtkonna koosolekute protokollid, planeerimistabelid ja dokumendid on jagatud Drive'i kaudu. Infovahetuseks kasutatakse Stuudiumi ja kooli e-mailide süsteemi.	pidev tegevus	juhtkond
6. Kogukonda hoitakse pidevalt kursis koolis toimuvaga. Kogukonnaliikmed teavad koolis toimuvast kooli suhtluskanalite ning suulise info jagamise kaudu. Kogukonda kaasatakse kooli tegevustesse.	Kõigil vanematel on juurdepääs jagatavale infole (Stuudiumi kontod on kohustuslikud).	pidev tegevus	juhtkond, pedagoogid

7. Traditsioone väärtustatakse, hoitakse, jätkatakse.	Koolil on kooli kui tervikut siduvad traditsioonid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad
8. Personali, õpilaste ja lapsevanemate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega hinnatakse regulaarselt.	Stuudiumi keskkonnas viiakse vähemalt kord aastas läbi küsitlus vanematele, õpilastele ja personalile või arvestatakse riiklikult (sh. omavalitsuse poolt) läbiviidud küsitlusi. Küsitlused näitavad, et vanemad on rahul oma lapse koolikorraldusega ning nad soovitsid seda kooli teistelegi. Parandusettepanekute alusel toimunud tegevusi kirjeldatakse aastaplaanis.	igal aastal	direktor
9. Kooli saavutusi kajastatakse pidevalt kodulehe, stuudiumi ja Facebooki kaudu. Koostatakse meediaplaan, mis aitab tähtsamatel sündmustel jõuda kohalikkude ajalehtede.	Õpilased ja õpetajad kajastavad regulaarselt õppe- ja huvitegevusega seotud sündmusi ja tegemisi kooli kodulehel ja kooli Facebookis ning kohalikus ajalehes	pidev tegevus	juhtkond

10. Kooli kodulehte kaasajastatakse ja uuendatakse pidevalt.	Koduleht on kaasaegne ja võimaldab õpilasel ja lapsevanemal saada lihtsalt infot kooli igapäevategevuse kohta. Kodulehel on pidevalt uuenev ja asjakohane informatsioon.	igal aastal	Huvijuht, haridustehnoloog, õppejuht, direktor, sekretär
--	--	-------------	--

4.2 Personalijuhtimine

Eesmärk:

1. Koolis töötab professionaalne ning motiveeritud meeskond, kelle võimeid ja potentsiaali rakendatakse maksimaalselt.

Tegevuskava 2024–2030

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad
1. Õpetajad tegelevad pideva enesetäiendamisega ning peavad oluliseks elukestva õppe põhimõtteid.	Õpetajate koolitusplaan on koostatud vastavalt õpetajate vajadustele, vastavalt sisehindamise kokkuvõttele. Õpetajad on kaasatud koolitusplaani koostamisse.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	2000 eurot aastas kooli eelarve.

2. Sisekoolitused (kolleegilt kolleegile) kogu meeskonnas.	Pedagoogid jagavad kolleegidele koolitustel saadud teadmisi.	igal aastal	õppejuht, õpetajad, direktor	1000 eurot aastas kooli eelarve.
3. Mentorprogrammi käivitamine alustavate õpetajate ning õpetajate järelkasvu toetamiseks.	Igal alustaval õpetajal on esimese tööaasta jooksul mentori tugi. Igal karjääripöövet tegeval õpetajal on mentori tugi vähemalt pool aastat. Mentorid on saanud väljaõppe ning kuuluvad vabariiklikku mentorite võrgustikku.	pidev tegevus	direktor, õppejuht	500 eurot aastas lisatasude maksmiseks mentoritele kooli eelarvest
4. Õpetajad tegelevad enesearendusega vahetusprojektides.	Iga õpetajal on võimalus osaleda vähemalt ühes vahetusprojektis õppeaasta jooksul. Toimub tagasisidestamine ja kogemuste vahetamine.	1 kord aastas	direktor, õppejuht, õpetajad	500 eurot aastas kooli eelarve.
5. Õpetajaid kaasatakse erinevate koostöögruppide töösse.	Kõik õpetajad osalevad vähemalt ühe koostöögrupi töös, see aitab kaasa meeskonnatööle, õppetöö kvaliteedile.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	

6. Õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ja lahendusi sh digimaterjale.	Kõik õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ning neid jagatakse õppeasutuse siseselt. Loodud on kooli digivaramu.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	
7. Toetatakse ja väärtustatakse õpetajate osalemist konkurssidel ja võistlustel	Õpetajad tunnetavad enda töö olulisust ning suureneb tööalane motivatsioon. Kogu personali ja õpilaskonna osalus koolivälistel õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse, õpilasettevõtluse ning kodanikualgatuse konkurssidel suureneb. Õpetajad osalevad maakondliku aineühenduse töös, maakondlike ürituste korraldamisel.	pidev tegevus	õpetajad, direktor, õppejuht	Lisatasu 500 EUR konkursil osalenud õpetaja kohta aastas
8. Viiakse läbi arenguvestlused kõigi töötajatega.	Iga töötaja isiklik ja professionaalne areng on planeeritud, teadlik. Õpetaja kavandab ja analüüsib oma professionaalset arengut, täidab eneseanalüüsi ning seab sellest lähtuvalt uued eesmärgid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, kogu kooli personal	

9. Toimuvad ühisüritused personalile	Enamus töötajaid osaleb ühisüritustel ja on valmis igapäevaseks koostööks.	pidev tegevus	kogu kooli personal	1000 eurot aastas kooli eelarve
10. Terviseedenduse kulud hüvitatakse kooli eelarvest.	Õpetaja/koolitöötaja saab oma terviseedenduse nimel soodustingimustel kasutada kohalikke spordirajatisi.	pidev tegevus	õpetajad,	1000 kooli eelarve.
11. Töötajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine	Õpetaja/koolitöötaja on teadlik kooli tunnustamiselustest.	pidev tegevus	kogu kooli personal	

4.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid aastateks 2024–2030:

- 1. Kõik kooliga seotud osapooled panustavad kooli ja laste arengusse.**
- 2. Koolil on koostööpartnerid, kellega tihedalt suheldakse ning eesmäärke teostatakse.**

Tegevuskava 2024-2030

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Kogukonnaliikmed kaasatakse osalema kooli tegemistesse. Kool informeerib kogukondasid.	Kooli infokanalid on kasutatud kogukondadega tõhusa kommunikatsiooni loomiseks. Kogukonnaliikmetel on võimalus kasutada kooli hooneid huvihariduse ja täiskasvanuhariduse eesmärkidel.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad, kogukond	

2. Avatud uste päevi korraldatakse igal aastal.	Avatud uste päevad võimaldavad kogukonnal ja lapsevanematel tutvuda kooli igapäevaeluga. Toimuvad avatud tunnid vanematele.	kord aastas	direktor, õppejuht, õpetajad	
3. Korraldatakse lastevanematele suunatud üritusi, koolitusi.	Toimib tõhus koostöö ja infovahetus lapsevanemate ja kooli vahel. Lastevanematele suunatud üritusi toimub vähemalt 2 korda aastas.	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuht, klassijuhatajad	
4. Korraldatakse lastevanemate küsitlusi, neile antakse küsitluste tulemuste kohta tagasisidet.	Lapsevanemad on kursis koolis toimuvaga. Lastevanemate rahulolu kooliga püsib stabiilsena või suureneb.	pidev tegevus	direktor, õppejuht,	

5. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud.	Koostöö hoolekoguga on kooli arendav. Kogukond on teadlik hoolekogu tegemistest, hoolekogu aitab kaasa koolielu edendamisele.	pidev tegevus	hoolekogu, direktor	
6. Jätkub koostöö kohalike asutustega, sh muuseum, kultuurimaja, raamatukogu. Otsitakse uusi koostöövõimalusi kohalike ettevõtjatega.	Õppetöö on rikastatud. Kujuneb arusaam täiendavatest õppimise võimalustest lisaks formaalõppele.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, karjäärikoordinaator, õpetajad	
7. Õppeasutuseväliseid eksperte, spetsialiste ning praktikuid ja vabatahtlikke kaasatakse õppetöösse. Koostöö ülikoolidega.	Õpilaste silmaring laieneb. Õpilased on teadlikud edasistest õppe- ja töövõimalustest.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, karjäärikoordinaator	

8. Kaardistatakse vilistlaste käekäik. Kasutatakse vilistlaste kogemust õppetöö disainimisel.	Koolis toimuvad vilistlaste päevad, kus vilistlased motiveerivad oma lugudega õpilasi. Igal õppeaastal kogutakse infot kooli lõpetajate edasise käekäigu kohta.	pidev tegevus	vilistlased, õppejuht, karjäärikoordinaator, õpetajad	
9. Valla esindajad kohtuvad vähemalt kord aastas õpetajatega, valla töötajaid kaasatakse kooli üritustesse.	Kooli arendatakse koostöös kooli pidajaga. Suureneb teadlikkus valla ootustest ja kooli tegevustest.	vähemalt kord aastas	kooli pidaja, direktor, õppejuht, huvijuht, õpetajad	
10. Õpilasesinduse koosolekud toimuvad regulaarselt, ÕE tegemiste kohta antakse kooli infokanalites pidevalt ülevaade.	ÕE dokumentatsioon on kodulehel avaldatud. Õpilasesindus on Eesti Õpilasesinduste Liidu aktiivne liige. Õpilasesindus tegutseb vastavalt aastaplaanile ning juhindub juhtkonna	pidev tegevus	ÕE juht, huvijuht, direktor	

	tegevuskavast.			
11. Kooli tegevusi kajastatakse erinevates meediakanalites	Kooli kodulehel ja Facebookis on info koolis toimuvate ürituste kohta. Kooli tegemisi kajastatakse kohalikus lehes ning võimalusel ka maakondlikes ja vabariiklikes väljaannetes	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	

4.4. Ressursside juhtimine ja õpikeskkonna kujundamine

Eesmärk:

Õpikeskkond on kaasaegne, turvaline ja õppija arengut soodustav.

Tegevuskava 2024–2030

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Personali palgamudeli analüüsimine ja uuendamine.	Personali palgad on konkurentsivõimelised piirkondlikku eripära arvestades.	2025-2026	kooli pidaja, direktor, hoolekogu	kooli eelarve
2. Kooli eelarve projekti ja kinnitatud eelarvet tutvustatakse meeskonnale, lisainvesteeringute plaani koostamisse kaasatakse kogu meeskond.	Töötajad on teadlikud eelarve kujunemisest, prioriteetidest, võimalustest. Eelarve koostamisse on kaasatud õpetajad, õpilasesindus. Eelarve projekti	igal aastal	direktor, õppejuht, õpetajad, õpilasesindus, hoolekogu	

	tutvustatakse personalile, õpilasesindusele, hoolekogule. Lisainvesteeringute plaan koostatakse osalusdemokraatia põhimõtetele toetudes.			
3. Kõik klassid käivad aasta jooksul vähemalt ühel või kahel õppekäigul.	Õppekäik on integreeritud õppetöösse ja saadud teadmisi analüüsitakse õppetöö raames.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	2000 eurot aastas, projektide rahastus.
4. Tõhustatakse koostööd küllakogukondadega, kohalike ettevõtjatega ja kaasatakse neid ürituste korraldamisel ja erinevate tööde teostamisel.	Toimub kahepoolne kommunikatsioon. Kogukonnaliikmed osalevad aktiivselt kooli üritustel ning aitavad kaasa erinevate tegevuste teostamisel.	pidev tegevus	kogukond, õpetajad, õppejuht, direktor	

5. Kaasajastatakse kooli infotehnoloogiline baas.	Suure-Jaani koolimajas on kahe klassi jagu arvuteid , kasutamiseks samaaegselt.	2025	direktor	
6. Soetatakse uusi digivahendeid.	Õpilased kasutavad digivahendeid õppetundides sihipäraselt ja teadlikult. Õpilastel on teadmised ja oskused erinevates e-õppekeskkondades tegutsemiseks.	2024 - 2030	direktor	5000 eurot aastas kooli eelarve
7. Suure-Jaani koolimajaõpikeskkonna lähteülesande koostamine.	Lähteülesande põhjal on planeeritud koolihoone renoveerimine või uue koolihoone ehitamine. Tellitud on projekt praeguse hoone renoveerimiseks või uue hoone ehitamiseks.	2024-2025	kooli pidaja, direktor, õpetajad	

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk:

Gümnaasiumi lõpetajate haridustase võimaldab õpilastel teha soovitud valikuid enda tuleviku kujundamisel.

Tegevuskava 2023–2028

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Spordivaldkonna arendus ja õppekava uuendamine. Kaaluda ujumise lisamist õppekavasse.	Uuendatud õppekava.	2025	direktor, õpetajad, spordialaliit	
2. Sotsiaalsuuna arendus ja õppekava uuendamine.	Uuendatud õppekava.	2025	direktor, õpetajad, ülikoolid	
3. E-õppe-keskkondade arendamine ja rakendamine, e-õppe kursuste pakkumine koostöös teiste õppeasutustega.	Koostöös teiste õppeasutustega läbivad õpilased mitmeid valikaineid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	
4. Välislektorite kaasamine õppetöö mitmekesistamisel.	Koolis viivad läbi kursusi välislektorid.	pidev tegevus	direktor, õpetajad, õpilased, õppejuht	kooli eelarve 1000€
5. Kaasaegsete õppemeetodite	Koolis on kaasaegsed IKT vahendid ning neid	pidev tegevus	IT juht, õpetajad, õpilased	projektirahastus 4000

juurutamine lähtudes elukestva õppe strateegiast, IKT vahendite kasutamise mitmekesistamine.	uuendatakse.			
6. Noorsootöö integratsioon kooli õppe- ja kasvatusprotsessi.	Õppeprotsessi on kaasatud noortekeskused.	pidev tegevus	Noortekeskus, õpilased, õpetajad	eelarvest 600€, projektirahastus
7. Õppetöö seostamine kodukoha ja kodukoha vaimse pärandiga.	Õpilased teavad kodukoha tähtsamaid objekte, inimesi.	pidev tegevus	õpetajad, kogukond	
8. Tugiõpilaste süsteemi rakendamine.	Õpilased toetavad kindla süsteemi alusel uusi kooli tulnud õpilasi.	2024	õpetajad, õpilased, direktor, õppejuht	
9. Töövarjupäevade läbiviimine majandusõppe ja kutsesuunitluse eesmärgil.	Töövarjupäevad on traditsioonilised ning saadud kogemused jagatakse.	2024	õpetajad, klassijuhatajad	
10. Majandus- (ettevõtlusõppe) arendamine koos ettevõtjatega.	Kohalikud ettevõtjad on kaasatud õppeprotsessi.	pidev tegevus	direktor, ettevõtjad, õpetajad	
11. Valikkursuste pakkumine koostöös Suure-Jaani Gümnaasiumi huvikooliga.	Valikkursusi on võimalus võtta väljaspool oma kooli.	pidev tegevus	direktor, õpetajad, huvikooliõpetajad	
12. Täiskasvanu koolituse võimaluste arendamine.	Täiskasvanud osalevad huvihariduses.	pidev tegevus	õpetajad, direktor, õppejuht	
13. Tugispetsialistide võrgustiku väljatöötamine.	Gümnaasiumil on oma tugispetsialistid.	2024	direktor, õppejuht	

14. Õppetöös rakendatakse osaliselt projektõpet.	Projektipäevad on tavaline õppeaasta osa.	pidev tegevus	õppejuht, direktor, õpetajad	
15. Kooli ühisürituste kaudu kujundatakse identiteeti, ühtsustunnet ja ettevõtlikku hoiakut.	Tekkinud on traditsioonilised ühisüritused. Luuakse uusi traditsioone.	pidev tegevus	õpetajad	
16. Analüüsitakse kooli tunnijaotusplaani ja vajadusel korrigeeritakse valikainete valikut.	Tunnijaotusplaani on muutumises vastavalt kaasnevate vajadustega.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	
17. Õpilastele korraldatakse üks kord aastas vastuvõtt, kooliaasta lõpus-tunnustatakse hea õppimise ja muude kiiduväärt tegude eest.	Õpilased teavad, millised on tunnustamise alused.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	eelarvest 500€

4.6. Huvihariduse arendamine

Eesmärk:

Erinevate huvialade lai valik pakub õpilastele täiendavaid eneseteostuse ja arenguvõimalusi.

Tegevuskava 2024–2030

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss
1. Hoida mitmekesisena huvitegevuste valdkondi.	Huviringid on esindatud erinevates valdkondades.	pidev tegevus	direktor, huvikooli õpetajad	
2. Suurendada huvihariduses pakutavate teadmiste osakaalu gümnaasiumi õppes valikainetena.	Gümnaasiumiõpilased võtavad huvikoolist valikaineid.	pidev tegevus	direktor, huvikooli õpetajad	
3. Tutvustada huvihariduses pakutavaid võimalusi kogukonnale.	Kogukond kasutab huvihariduse võimalusi.	pidev tegevus	direktor, huvikooli õpetajad, õpilased	
4. Suurendada vajamineva inventari hulka projektidest saadavate vahendite abil	Kooli soetatakse igal aastal uut inventari ja kaasaegseid õppevahendeid.	pidev tegevus	direktor, huvikooli õpetajad	

5. Huvikooli ringide õppekavade arendus.	Õppekavad on kaasajastatud ja neid uuendatakse pidevalt.	pidev tegevus	direktor, huvikooli õpetajad	
---	---	------------------	------------------------------------	--

V ARENGUKAVA UUENDAMISE JA MUUTMISE KORD

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga.

Arengukava kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu.

Arengukava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

Arengukava kui koolijuhtimise töödokument on avatud täiendus- ja muudatusettepanekuteks pidevalt, kusjuures ettepanekuid võivad esitada kõik hoolekogu ja õppenõukogu liikmed.

Arengukava kuulub läbiarutamisele iga õppeaasta kevadel kooli arenguseminaril, seda tutvustatakse õpilasesinduses, õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani gümnaasiumi õppenõukogu koosolekul 07 juuni 2024.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani gümnaasiumi hoolekogu koosolekul 30 mai 2024.

Arengukava kinnitatud Põhja-Sakala Vallavolikogu poolt 2024.