

Põhja-Sakala valla seeniorite ümarlaua statuut

I ÜLDSÄTTED

1. Põhja-Sakala valla (edaspidi valla) seeniorite ümarlaud (edaspidi ümarlaud) on valla eakate esinduskogu, mis tegutseb Põhja-Sakala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) juures.
2. Ümarlaud juhindub oma töös Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, vallavolikogu õigustloovatest aktidest ja sellest statuudist.
3. Ümarlaud koosneb vallas tegutsevate eakate ühenduste esindajatest. Eakate ühendus on vallas tegutsev ühendus, mis koondab vanemaealisi isikuid, esindab neid ja kaitseb nende huvisid, osutab abi hoolekande arendamisel, sotsiaalse turvalisuse tagamisel ja seltsitegevusel.
4. Ümarlaua esimese koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku vallavolikogu esimees. Ümarlauaga liituda soovivate ühenduste üle otsustab ümarlaud.
5. Iga vallas tegutsev punktis 3 nimetatud ühendus võib esitada ümarlauda kuni 2 pensionieas liiget.
6. Ümarlaua esimees ja tema kaks asetäitjat valitakse ümarlaua liikmete hulgast kaheks aastaks.
7. Ümarlaua tehnilist teenindamist korraldab vallakantselei vallavolikogu tehnilise teenindamise eest vastutav ametnik.
8. Statuudi muutmise toimub vähemalt 2/3 ümarlaua liikmete nõusolekul.

II TEGEVUSE VALDKOND

9. Ümarlaud tegeleb valla vanemaealiste seisukohtade väljaselgitamisega vallaelu küsimustes ning seisukohtade, ettepanekute ja küsimuste esitamisega Põhja-Sakala vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus) ning vallavolikogule.
10. Ümarlaua eesmärgid:
 - 10.1 valla vanemaealiste esindamine ja nende huvide kaitsmine vallas;
 - 10.2 koostöö arendamine vanemaealiste, vallavalitsuse ja -volikogu vahel;
 - 10.3 lahenduste pakkumine sotsiaal-, haridus-, kultuuri-, vaba aja korraldamise ja teiste eluvaldkondade küsimustele;
 - 10.4 vanemaealiste ideede avalikustamine ja teostamine;
 - 10.5 vanemaealiste kaasamine otsustusprotsessidesse.
11. Ümarlaud arutab liikmete poolt tõstatatud, vallavolikogu ja -valitsuse poolt ümarlauale läbivaatamiseks suunatud vallaelu puudutavaid küsimusi ning esitab vallavolikogule või -valitsusele omapoolseid ettepanekuid.

III TÖÖKORRALDUS

12. Ümarlauri töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 3 korda aastas.

13. Ümarlauri koosolekud protokollitakse, otsused ja ettepanekud fikseeritakse protokollis. Ümarlauri koosolekute protokollid esitatakse vallavolikogule ja -valitsusele ning on igaühele kättesaadavad valla kodulehel.

14. Ümarlauri koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole koosseisust. Otsuseid võetakse vastu lihthäälte enamusega.

15. Ümarlauri esimehe ettepanekul võib koosolekule kutsuda külalisi, eksperte ja ametnikke vastavalt arutusel oleva küsimuse sisule.

16. Ümarlauri esimehe tööülesanded on:

16.1 ümarlauri töö juhtimine;

16.2 ümarlauri koosolekute kokkukutsumine;

16.3 vallavolikogu ja -valitsuse informatsiooni vahendamine;

17. Ümarlauri esimeest asendab tema äraolekul esimehe asetäitja.

IV ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

18. Ümarlauri otsused on vallavolikogu ja -valitsuse jaoks soovitusliku ja nõuandva iseloomuga.

19. Ümarlauril on õigus saada vallavolikogult ja -valitsuselt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

20. Ümarlauril on õigus algatada ülevallalisi üritusi ning moodustada nende organiseerimiseks töögrupe.

Vastu võetud 03.02.2022