

Põhja-Sakala valla külade ja kogukondade ümarlaua statuut

I ÜLDSÄTTED

1. Põhja-Sakala valla (edaspidi valla) külade ja kogukondade ümarlaud (edaspidi ümarlaud) on valla külade ja kogukondade esinduskogu, mis tegutseb Põhja-Sakala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) juures.
2. Ümarlaud juhindub oma töös Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, vallavolikogu õigustloovatest aktidest ja sellest statuudist.
3. Ümarlaud koosneb vallas tegutsevate külade ja kogukondade ühenduste esindajatest. Külade ja kogukondade ühendus on vallas tegutsev ühendus, mille tegevus on suunatud Põhja-Sakala valla külaelu ja kogukondliku tegevuse edendamisele ning arengule kaasaaitamisele.
4. Ümarlaua esimese koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku vallavolikogu esimees. Ümarlauaga liituda soovivate ühenduste üle otsustab ümarlaud.
5. Iga vallas tegutsev punktis 3 nimetatud ühendus võib esitada ümarlauda ühe liikme.
6. Ümarlaua esimees ja kaks asetäitjat valitakse ümarlaua liikmete hulgast kaheks aastaks.
7. Ümarlaua tehnilist teenindamist korraldab vallakantselei vallavolikogu tehnilise teenindamise eest vastutav ametnik.
8. Statuudi muutmine toimub vähemalt 51% ümarlaua liikmete nõusolekul.

II TEGEVUSE VALDKOND

9. Ümarlaud tegeleb valla külade ja kogukondade seisukohtade väljaselgitamisega vallaelu küsimustes ning seisukohtade, ettepanekute ja küsimuste esitamisega Põhja-Sakala vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus) ning vallavolikogule.
10. Ümarlaua eesmärgid:
 - 10.1 valla külade ja kogukondade esindamine ja nende huvide kaitsmine vallas;
 - 10.2 koostöö arendamine külade ja kogukondade, vallavalitsuse ja -volikogu vahel;
 - 10.3 lahenduste pakkumine sotsiaal-, haridus-, kultuuri-, vaba aja korraldamise ja teiste eluvaldkondade küsimustele;
 - 10.4 külade ja kogukondade ideede avalikustamine ja teostamine;
 - 10.5 külade ja kogukondade kaasamine otsustusprotsessidesse.
11. Ümarlaud arutab liikmete poolt tõstatatud, vallavolikogu ja -valitsuse poolt ümarlauale läbivaatamiseks suunatud vallaelu puudutavaid küsimusi ning esitab vallavolikogule või -valitsusele omapoolseid ettepanekuid.

III TÖÖKORRALDUS

12. Ümarlaua töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 3 korda aastas.

13. Ümarlaua koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Ümarlaua koosolekute protokollid esitatakse vallavolikogule ja -valitsusele ning on igaühele kättesaadavad valla kodulehel.

14. Ümarlaua koosolek on otsustusvõimeline, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalejatest. Otsuseid võetakse vastu lihthäälte enamusega.

15. Ümarlaua esimehe ettepanekul võib koosolekule kutsuda külalisi, eksperte ja ametnikke vastavalt arutusel oleva küsimuse sisule.

16. Ümarlaua esimehe tööülesanded on:

16.1 ümarlaua töö juhtimine;

16.2 ümarlaua koosolekute kokkukutsumine;

16.3 vallavolikogu ja -valitsuse informatsiooni vahendamine;

17. Ümarlaua esimeest asendab tema äraolekul esimehe asetäitja.

IV ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

18. Ümarlaua otsused on vallavolikogu ja -valitsuse jaoks soovitusliku ja nõuandva iseloomuga.

19. Ümarlaual on õigus saada vallavolikogult ja -valitsuselt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

20. Ümarlaual on õigus algatada ülevallalisi üritusi ning moodustada nende organiseerimiseks töögrupe.

Vastu võetud 20.01.2022