

Finantseerimisleping nr

Suure-Jaani

Kuupäev digiallkirjas

1. Lepingu pooled

1.1 Toetuse eraldaja: Põhja-Sakala Vallavalitsus; registrikood 77000463; asukoht Lembitu pst 42, Suure-Jaani linn, Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond; esindaja on põhimääruse alusel vallavanem; telefon 435 5444; e-post info@pohja-sakala.ee.

1.2 Teenuse osutaja

Nimetus: _____

Reg-kood/isikukood: _____

Asukoht: _____

Esindaja: _____

Esindusõigus: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Arvelduskonto: _____

1.3 Lapsevanem

Nimi: _____

Isikukood: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

2. Lepingu eesmärk

Lepingu eesmärgiks on Põhja-Sakala Vallavolikogu 24.09.2020 määruse nr 112 „[Lapsehoiu- ja eralasteaiateenuse toetamise kord](#)” (edaspidi kord) kohaselt kokku leppida lapsehoiu- või eralasteaiateenuse (edaspidi teenus) toetuse eraldamises.

3. Lepingu tähtaeg

Leping kehtib alates ... (kuupäev) kuni (aastad) õppeaasta lõpuni.

4. Lepingu ese

4.1 Toetuse eraldaja eraldab teenuse osutajale toetust lapsele

.....
(nimi; isikukood)

teenuse osutamise eest, kui on täidetud korra §-des 2 ja 3 kehtestatud eeldused.

4.2 Toetus määratakse teenuse osutaja hinnakirja alusel, millest on maha arvatud Põhja-Sakala Vallavolikogu 21.12.2017 määrusega nr 21 kehtestatud lapsevanema poolt kaetav osa (5% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast), kuid mitte rohkem kui vallavalitsuse poolt kehtestatud piirmäära ulatuses. Toidupäeva maksumuse tasub lapsevanem.

4.3 Toetuse eraldamise aluseks olevad andmed esitab teenuse osutaja taotluses, mis on koostatud Põhja-Sakala Vallavalitsuse kinnitatud vormile. Taotluse rahuldamisel eraldatakse toetus vastavalt taotluses esitatud andmetele.

4.4 Toetust ei eraldata aja eest, mil lapsehoiuteenuse osutamine on peatunud.

5. Teenuse osutaja kohustused

5.1 Teenuse osutaja osutab õigus- ja haldusaktidele vastavat teenust.

5.2 Teenuse osutaja esitab toetuse eraldajale kõik lapsehoiuteenuse osutamisega seotud andmed ning nõutud dokumendid. Andmete (teenuse osutajat, lapsi ja nende liikumist, lapsele osutatavat teenust puudutavate andmete) muutumisest tuleb teavitada toetuse eraldajat hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

5.3 Teenuse osutaja esitab andmed, mida toetuse eraldaja nõuab teenuse õigus- ja haldusaktidele vastavuse kontrollimiseks.

5.4 Teenuse osutaja kasutab toetust vastavalt toetamise korrale.

5.5 Teenuse osutaja tagastab toetuse eraldaja põhjendatud nõudmisel saadud toetuse. Toetuse tagasinõudmisel, eraldamise lõpetamisel ja peatamisel lähtutakse toetamise korrast.

5.6 Teenuse osutaja lubab toetuse eraldajal teostada järelevalvet toetamise korra kohaselt.

6. Toetuse eraldaja kohustused

Toetuse eraldaja kannab toetuse teenuse osutaja pangakontole igakuiselt esitatud arve alusel.

7. Lepingu lõppemine

7.1 Leping lõpeb tähtaja möödumisel.

7.2 Teenuse osutaja võib igal ajal lepingu lõpetada, teatades sellest kirjalikult kolm kuud ette.

7.3 Toetuse eraldaja võib lepingu ilma etteteatamistähtajata lõpetada, kui ei ole täidetud toetamise korra §-des 2 ja 3 loetletud eeldused, toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid; teenuse osutaja lõpetab tegevuse toetuse andmise perioodi kestel.

7.4 Toetuse eraldajal on õigus nõuda toetus tagasi, kui see on alusetult saadud või teenuse osutaja on rikkunud õigusaktides sätestatud nõudeid. Teenuse osutajal tuleb tagastada toetus, mis on saadud alates nõuete rikkumisest või valeandmete esitamisest.

8. Lõppsätted

8.1 Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist poolte poolt allkirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval.

8.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

8.3 Leping on koostatud ja alla kirjutatud digitaalselt.

Toetuse eraldaja:

Teenuse osutaja:

Lapsevanem

allkirjastatud digitaalselt

allkirjastatud digitaalselt

allkirjastatud digitaalselt