

**KINNITATUD**  
Põhja-Sakala Vallavolikogu  
22.04.2021 otsusega nr 245

**SUURE-JAANI KOOLI**  
**ARENGUKAVA 2021–2025**

**Suure-Jaani**  
**2021**

<b>Sisukord</b>	
<b>Sissejuhatus</b>	<b>3</b>
<b>Õppeasutuse lühikirjeldus</b>	<b>5</b>
Kooli sümboolika	5
Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused	6
Õppeasutuse statistilised näitajad tegevusaastate jooksul	7
Õpilaste/lasteaialaste arv alates kooli asutamisest (10. novembri seisuga):	7
Pedagoogide arv alates kooli asutamisest õppeaastate kaupa, õpetajakohtade arv	8
Üldist ja tõhustatud tuge saavad õpilased koolis	9
9. klassi lõpetajate edasiõppimise valikud (lõpetamisele järgneva õppeaasta septembri seisuga)	10
Õpilaste haridustee jätkamine pärast 2. kooliastme lõppu Suure-Jaani tegutsemiskohas	11
<b>Tegevuskava</b>	<b>12</b>
Kooliarenduse valdkonnad ja tegevuskava aastateks 2021–2025:	12
1. ÕPPE- ja KASVATUSPROTSESS	13
2. PERSONALIJUHTIMINE	20
3. RESSURSSIDE JUHTIMINE, ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE	23
4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	27
5. EESTVEDAMINE ja JUHTIMINE	32
<b>Arengukava uuendamise kord</b>	<b>36</b>

# Sissejuhatus

Suure-Jaani Kooli arengukava on dokument, mis määrab järgneviks viieks aastaks (2021–2025) kooli arendamise eesmärgid ja tegevuskava.

Dokumendi koostamisel on lähtutud järgmistest alusdokumentidest:

1. Riiklikust strateegiast “Eesti 2035”, mille kohaselt järgnevate aastate prioriteetsed suunad haridusvaldkonnas on õpetajate järelkasvu tagamine ning HEV laste õpetamine ja toetamine.
2. Viljandimaa arengukavast aastani 2035, mille üldised ja haridusvaldkonna märksõnad on kestmine, areng, koostöö, sidusus, hariduse kättesaadavus ja kvaliteet.
3. Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast 2020-2025.
4. Kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
5. Koolieelse lasteasutuse seadusest.
6. Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.
7. Põhikooli riiklikust õppekavast.
8. Suure-Jaani Kooli sisehindamise aruandest 2017.
9. Suure-Jaani Kooli arengukavast aastateks 2016–2019.

Arengukava koostamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, uuringud, rühmatööd, küsitlused õpilastele, lapsevanematele, kooli personalile, hoolekogule).

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukava eesmärkide realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste. Arengukavast lähtutakse ka lasteaia/kooli õppekava koostamisel, pidades silmas Põhja-Sakala valla õpilaste, lapsevanemate ja kooli/lasteaia töötajate vajadusi ning kasutatavaid ressursse.

**Arengukava rakendamise edukuse tagab kõigi osapoolte vastutuse võtmine ülesannete täitmise eest:**

**õppija** osaleb õppes vastutustundlikult, kujundab teadlikult oma õppijateed;

**õpilasesinduse** iga liige võtab vastutuse kanda oma klassi sõnum edasi õpilasesindusse ja ühiselt juhtkonda. Õpilasesindus on koolis õpilaste esindusorgan ja täidab vastutustundlikult talle usaldatud rolli;

**lapsevanem** toetab last/õppijat, vastutab lapse igakülgse arengu eest ja tagab koolikohustuse täitmise kuni põhihariduse omandamiseni;

**õpetaja** kujundab õppimist ja arengut toetavat keskkonda, seab õppija võimekust arvestavad eesmärgid, arendab enese kutseoskusi sihipäraselt ja regulaarselt, lähtub oma töös eelkõige lapse arengu huvidest;

**tugispetsialist** tunneb ära hariduslike erivajadustega laste probleemid, leiab probleemidele lahendused ja suunab vajadusel lapsed koolivälisele nõustamisele;

**juhtkond** kujundab õppimist ja iga õpilase/lapse arengut toetavat organisatsioonikultuuri, toetab õpetajate professionaalset arengut, tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise;

**hoolekogu** annab nõu, suunab õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist, planeerimist, jälgimist, õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomist;

**kooli pidaja** tagab kodulähedase kvaliteetse põhihariduse ja lapsele lasteaiakoha ning vajalikud tugiteenused õpilasele/lapsel;

**õppekohtade juht** juhib Tääksi, Sürgavere ja Vastemõisa tegutsemiskohtasid ning tagab sujuva infovahetuse kõigi tegutsemiskohtade ja juhtkonna vahel.

# Õppeasutuse lühikirjeldus

Suure-Jaani Kool, postiaadressiga Tallinna 24, Suure-Jaani, Põhja-Sakala vald, 71502 Viljandi maakond, on Põhja-Sakala vallale kuuluv üldhariduskool, mis on loodud Suure-Jaani Vallavolikogu 27. veebruari 2014. aasta määrusega nr 26. Vallavolikogu otsustas, et alates 1. augustist 2014 lõpetatakse Kildu Põhikooli, Tääksi Põhikooli ning Sürgavere Lasteaed-põhikooli tegevus. Suure-Jaani Gümnaasiumi põhikooli osast moodustati Suure-Jaani Kool, mille tegutsemisvorm on koolieelne lasteasutus ja põhikool, kus toimub õpe kõigil kolmel põhikooli astmel (1.–9. klass). Koolil on tegutsemiskohad Suure-Jaanis (1.–9. klass), Sürgaveres (1.–6. klass), Tääksis (1.–6. klass) ning Vastemõisas (1.–6. klass), lisaks lasteaiarühmad Sürgaveres ja Tääksis.

Kool on eesti õppekeelega statsionaarset õpet andev õppeasutus. Koolil on oma sümboolika. Kooli põhiülesanne on võimaldada kõigile õppijatele võimetekohane kvaliteetne haridus ja tagada eelkoolieas lapse mitmekülgne ja järjepidev areng.

## Kooli sümboolika

Suure-Jaani kooli sümboolika koosneb logost (vt tiitelleht) ja tunnuslausel.

Kooli logo võeti kasutusele 2014. aasta detsembris. Logo põhja moodustab Suure-Jaani Kooli akronüüm SJK, mille sisse on peidetud kõigi tegutsemiskohtade algustähed S, S-J, T ja V. Logo värvilised osad sümboliseerivad erinevaid koole, mis reformi käigus ühte liideti. Oranž tähistab koolirõõmu, kollane vaimuvalgust ja roheline uut algust. Logo kasutatakse aukirjadel, särkidel, kooli meenetel.

Kooli tunnuslause on “Sinuga jagatud koolirõõm”.

## Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused

**Suure-Jaani Kooli visioon:** Suure-Jaani Kool on õppijakeskne, jätkusuutlik ja uuendusmeelne kool.

**Suure-Jaani Kooli missioon:** Luua kaasaegne ja turvaline õpikeskkond konkurentsivõimelise alushariduse ja põhihariduse omandamiseks. Toetada kohaliku kogukonna eelkooli- ja põhikooliealiste laste täisväärtuslikeks ühiskonnaliikmeteks kujunemist.

### **Suure-Jaani Kooli põhiväärtused:**

Suure-Jaani Kooli olulisimaks põhimõtteks on head suhted ja omavaheline läbisaamine, mida toetavad meie põhiväärtused. Nendeks on RÕÕM, MÄRKAMINE, KOKKUHOIDMINE, KOOSTÖÖ, JULGUS, ALGATUS.

Meie väärtuste kasvatamist toetab osalemine järgmistes programmides:

KIVA (kiusamisvastane programm) – oleme kiusamisvaba lasteaed/kool, väärtustame kodanikujulgust ja hoolivust, et kujundada kõigis lastes valmisolek võtta vastutus ohvri toetamise eest selle asemel, et kiusamist julgustada. Meie eesmärk on kiusamist ja selle negatiivseid mõjusid vähendada.

TEK (Tervist Edendav Kool) – elu-, töö- ja õppimiskeskonna kujundamine, mis arendab ja tugevdab tervist, et kõigil oleks koolis meeldiv ja hea õppida ja töötada.

TORÉ – kasvatame koolis tugiõpilasi, kes oma isikliku käitumisega on teistele eeskujuks ja oskavad märgata enda ümber toimuvat.

VEPA – vähendab käitumise ja vaimse tervise probleeme, õppe edukuse langemist, sõltuvusainete tarvitamist, õigusrikkumisi.

ETTEVÕTLIK KOOL – on suunatud ettevõtliku õppe integreerimisele koolisüsteemi, et tõsta hariduse kvaliteeti ja seeläbi noorte edukust elus.

ALUSTAVAT ÕPETAJAT TOETAV KOOL – kindlustada õpetajate järelkasv, toetada alustava õpetaja edukat sulandumist õpetajatöösse, toetada kooli tulnud uute pedagoogide sulandumist meeskonda.

## Õppeasutuse statistilised näitajad tegevusaastate jooksul

Õpilaste/lasteaialaste arv alates kooli asutamisest (10. novembri seisuga):

	Suure-Jaani	Sürgavere	Tääksi	Vastemõisa	Kokku
2014/15	212	23+20	30+16	40 (Kildu)	305+36
2015/16	235	16+20	9+16	24 (Kildu)	284+36
2016/17	241	13+20	8+18	28	290+38
2017/18	243	17+16	13+20	27	300+36
2018/19	265	20+16	14+20	25	324+36
2019/20	269	20+20	15+20	21	325+40
2020/21	287	20+15	22+15	21	350+30

## Pedagoogide arv alates kooli asutamisest õppeaastate kaupa, õpetajakohtade arv

Arvud näitavad, mitu pedagoogi mitmel õpetajakohal on töötanud.

Kokkuvõtvast reas näitab esimene number pedagoogilist tööd teinud inimeste arvu, teine number õpetajakohtade arvu ning kolmas number kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arvu.

	Suure-Jaani	Sürgavere	Tääksi	Vastemõisa	Kokku*	Kval. vastavate õpetajate %
2014/1 5	26	10	9	15 (Kildu)	60 / 34 / 53	88%
2015/1 6	25 / 20	6 / 2,6	7 / 1,6	9 / 3,5 (Kildu)	52 / 27 / 46	88%
2016/1 7	28 / 20,5	5 / 2,3	6 / 1,3	9 / 3,5	45 / 28 / 37	82%
2017/1 8	29 / 21	7 / 2,6	6 / 2,3	10 / 3,8	46 / 31 / 34	73%
2018/1 9	28 / 23,3	7 / 2,7	6 / 2,4	10 / 4	47 / 33 / 38	80%



2019/20	31 / 24	7 / 2,6	5 / 2	9 / 3,2	48 / 31 / 39	81%
2020/2021	31/25,1	9/4,03	6/2,3	9/3,46	49/34,9/37	76%

\*Mitmes tegutsemiskohas tunde andvad õpetajad ei kajastu üldarvus. Mida suurem on vahe üldarvu ja tegutsemiskohtade õpetajate arvu summa vahel, seda rohkem on olnud mitmes tegutsemiskohas õpetavaid õpetajaid.

#### Üldist ja tõhustatud tuge saavad õpilased koolis

Õppeaasta	Õpiabi	Logopeediline õpiabi	Individuaalne õppekava	Õpilasi kokku
2014/2015	48	74	9	305
2015/2016	34	63+ 18 LA	12	279
2016/2017	37	60	31	290
2017/2018	56	65+12 LA	26	300
2018/19	39	81	20	324
2019/20	47	62	28	325

(seisuga 15. oktoober)				
2020/21 (1.02.2021 seisuga)	27	63	35	350

9. klassi lõpetajate edasiõppimise valikud (lõpetamisele järgneva õppeaasta septembri seisuga)

Lend ja lõpetamise aasta	Põhikooli lõpetajaid kokku	Jätkamine SJGs	Jätkamine mõnes teises gümnaasiumis	Jätkamine kutseõppes
1. lend 2015	33	16	2	15
2. lend 2016	30	20	6	4
3. lend 2017	29	7	11	11
4. lend 2018	20	4	9	7
5. lend 2019	32	12	11	9
6. lend 2020	27	14	9	3
KOKKU	144	59 (41%)	39 (27%)	46 (32%)

Õpilaste haridustee jätkamine pärast 2. kooliastme lõppu Suure-Jaani tegutsemiskohas

Õppeaasta	Tääksi lõpetajad	Suure-Jaanis õpingute jätkajad Täaksist	Kildu/Vastemõisa lõpetajad	Suure-Jaanis õpingute jätkajad Kildult /Vastemõisast	Sürgavere lõpetajad	Suure-Jaanis õpingute jätkajad Sürgaverest	Kokku kooliastme lõpetajaid	Kokku Suure-Jaani tegevuskohas jätkajaid
2014/2015 *	14	0	10	6	1	1	25	7
2015/2016	4	0	4	1	4	3	12	4
2016/2017	0	0	7	2	0	0	7	2
2017/2018	0	0	3	3	1	0	4	3
2018/2019	2	0	4	3	4	0	10	3
2019/2020	0	0	0	0	2	2	2	2

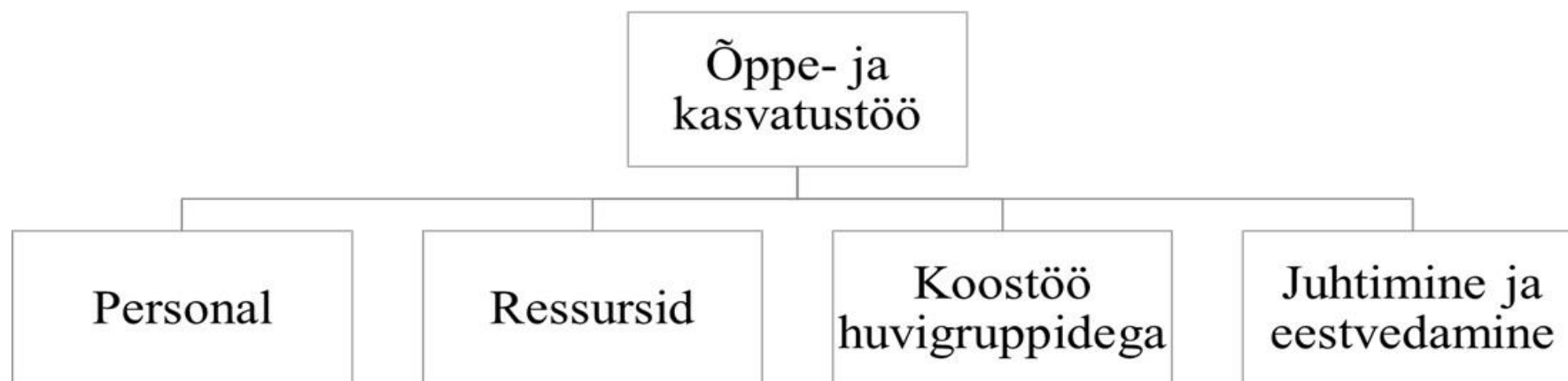
# Tegevuskava

Tegevuskava koostamisel on lähtutud eelmise arengukava analüüsist, ettevõtliku kooli standardist ning sisehindamisaruandest.

## Kooliarenduse valdkonnad ja tegevuskava aastateks 2021–2025:

Kooli areng on välja toodud valdkonnapõhiselt, lähtudes sisehindamise valdkondadest ja ettevõtliku õppe hindamise standardist 2020.

Sisehindamise valdkondadest olulisim on õppe- ja kasvatusprotsess, mida toetavad teiste valdkondade tegevused.



# 1. ÕPPE- ja KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid 2021–2025:

1. Kõigi laste maksimaalne võimetekohane arendamine.
2. Hariduslike erivajadustega laste mitmekülgne ja vajaduspõhine toetamine.

Tegevuskava 2021–2025

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Toimivat tugispetsialistide võrgustikku tõhustatakse ja tugevdatakse.	Tugisüsteemide võrgustik toimib ja toetab õppe- ja kasvatustööd. Koolis töötab täiskohaga eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, HEV-koordinaator, koolipsühholoog, kaks abiõpetajat, tugiisikud vastavalt laste vajadustele. Loodud on kõigi tegevuskohtade põhine HEV-mudel.	pidev tegevus	õppejuht, HEV-koordinaator, logopeedid, sotsiaalpedagoog, psühholoog-nõustaja, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetajad, klassijuhatajad, aineõpetajad, lasteaiaõpetajad	eelarve

<p>2. Tegutsemiskohti arendatakse koostöös huvigruppidega, arvestades piirkonna eripära, õppijate ja kogukonna vajadusi. Tugispetsialistid kaardistavad tegutsemiskohtade õpilaste vajadused.</p>	<p>Kaasaegne õpikeskkond ja tugiteenused on tagatud kõigis tegevuskohtades. Kõigi tegutsemiskohtade õpilastele on tagatud vajaduspõhine tugispetsialistide abi.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, nõustaja, õppejuht, õppekohtade juht, direktor.</p>	
<p>3. Jätkatakse koostööd Haridus- ja Noorteametiga õpilaste ja lapsevanemate toetamiseks, abistamiseks, nõustamiseks.</p>	<p>Kõigil HEV-õpilastel on elektrooniline individuaalse arengu jälgimise kaart, kuhu on märgitud õppetöös määratud erisused ja kasutatavad meetmed. Toimuvad regulaarsed HEV-koosolekud. Kord aastas analüüsitakse kõigi 1.-6. klasside õpilaste ja lasteaialaste hariduslike erivajaduste toetamist HEV- meeskonnas ja koostatakse õpilase toetamise kava.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>HEV-koordinaator, õppejuht, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, lasteaiaõpetajad.</p>	
<p>4. Erinevate õppekavade ja diferentseeritud õppe rakendamine, individuaalsete arendus- ja õppekavade koostamine.</p>	<p>Õpilased saavutavad maksimaalse võimetekohase arengu, kõik õpilased on hinnatud positiivsete hinnetega.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>HEV-koordinaator, õppejuht, õppekohtade juht, aineõpetajad,</p>	

			lasteaiaõpetajad, klassijuhatajad	
5. Ainealaselt andekaid õpilasi valmistatakse ette võistlusteks, aineolümpiaadideks ja spordivõistlusteks ning konkurssideks.	Andekaid lapsi on märgatud ja nende arendamist on arutatud arenguestlusel. Koostatud on kava õpilaste individuaalse arengu toetamiseks. Õpilased käivad ainealastel võistlustel.	pidev tegevus	õppejuht, klassijuhatajad, aineõpetajad	
6. Osaletakse regulaarselt ja süsteemselt programmides ja algatustes, mis toetavad õpilaste mitmekülgset arendamist.	Kool tegutseb aktiivselt võrgustike KIVA, TEK, VEPA, TORE, Roheline koolihoov, Alustavat Õpetajat Toetav Kool ja Ettevõtlik kool liikmena. Koolis toetatakse algatuse "Lugemine on mõnus" kaudu õpilaste intellektuaalset arengut. Tegevused on kavandatud kooli tegevuskavas.	pidev tegevus	projektide koordinaatorid, huvijuht, direktor, õppejuht	700 eur, kooli eelarve
7. Õppetöös rakendatakse osaliselt projektõpet elulähedase ja lapsi tulevikuks ette valmistava hariduse toetamiseks.	Igal õppeaastal toimub vähemalt 1 projektõppemoodul, mille teema seob erinevate kooliastmete õppekavades õpetatavad ained ühtseks tervikuks. Projektõppemoodulisse kaasatakse kõikide tegutsemiskohtade õpilased. Projektõppe rakendamise tõhusust hinnatakse koolisiseste küsitluste abiga.	pidev tegevus (ettevalmistus terve aasta),	kogu kooli personal	1000 eurot aastas eelarve

<p>8. Õppe- ja kasvatustöös kasutatakse kaasaegseid digivahendeid, tarkvara ja õpikeskkondasid. Digipädevust arendatakse igal aastal.</p>	<p>Õpilaste õpitulemused ja rahuloluküsitluse tulemused näitavad, et õpilased orienteeruvad paremini erinevates e - õppekeskkondades ja nende õpimotivatsioon on kasvanud.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>haridustehnoloog, õppejuht, aineõpetajad</p>	
<p>9. Kooli ühisürituste kaudu kujundatakse identiteeti, ühtsustunnet ja ettevõtlikku hoiakut.</p>	<p>Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, talgute, piknike ja spordipäevade toimumise tulemusel suureneb ühtsustunne ja ettevõtlikkus.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, õppejuht, huvijuht, meediaring</p>	<p>2000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastus, Projekti toetus MTÜ Ettevõtlik SJK rahastus, heategevuslikud laadad jne.</p>
<p>10. Arendatakse ja toetatakse ettevõtlusõpet. Ettevõtliku kooli põhimõtteid rakendatakse õppetöös.</p>	<p>Ettevõtlusõppesse on kaasatud kohalikud ettevõtjaid ja lapsevanemad. Ettevõtlusõppe tunnid toimuvad ka väljaspool kooli. Koolis lähtutakse ettevõtlikkuse ja ettevõtliku hoiaku kujundamisel standardist, selle teostumist hinnatakse ettevõtliku kooli sisehindamise mudeli järgi.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, ettevõtliku õppe koordinaator, õppejuht</p>	<p>MTÜ Ettevõtlik SJK</p>
<p>11. Luuakse ettevõtliku õppe koordinaatori ametikoht, et</p>	<p>Ettevõtliku õppe koordinaatori ametikoht on loodud, täidetud. Ettevõtliku õppe</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor</p>	<p>5800 eurot aastas eelarve.</p>



koordineerida ettevõtlusõppe programmi.	koordinaator vastutab õpetajate toetamise eest ettevõtliku õppe juurutamisel. Ettevõtliku õppe koordinaatori vastutusvaldkond ja ülesanded on kirjeldatud ametijuhendis. Tema töö on tasustatud.			
12. Keskkonnateadlikku käitumist kujundatakse õppetöö kaudu.	Õpilastes kasvatatakse keskkonnateadlikkust, säästva eluviisi põhimõtteid. Koolis pööratakse tähelepanu keskkonnateadlikkusele, sorteeritakse prügi, korraldatakse iga-aastaseid teavituskampaaniaid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad, kooli personal	
13. Tehakse koostööd Suure-Jaani Gümnaasiumiga ja Suure-Jaani Gümnaasiumi Huvikooliga.	Toimuvad ühised ettevõtmised - kontserdid, esinemised, võistlused. Huvikoolis läbitud õppekava aineid saab arvestada gümnaasiumi valikainetena.	2021 alates	direktor, õppejuht, õpetajad,	koolide eelarved
14. Huviringide valik on mitmekesine, õpilastel on võimalik valida vastavalt võimetele vähemalt 1 tasuta huviring.	Töötab 20 huviringi aastas ja iga laps kuulub vähemalt ühte huviringi.	pidev tegevus	huvijuht	kooli eelarve

<p>15. Lasteaias viiakse arenguvestlus lapsevanemaga läbi vähemalt kord aastas. Õpilase ja lapsevanemaga viiakse läbi arenguvestlused vähemalt kord aastas.</p>	<p>Arenguvestlusel saadud informatsiooni tulemusel lepitakse kokku tegevuskava lapse paremaks arendamiseks. Koolis on ühtne arenguvestluste läbiviimise süsteem ja küsimustikud vanemale ning õpilasele arenguvestluseks valmistumisel. Õpetajad on saanud arenguvestluse läbiviimise koolituse. Õpilasega on läbi viidud arenguvestlus vastavalt kehtivale korrale, arenguvestlusele kaasatakse lapse pere ja vajadusel tugispetsialistid. Arenguvestlustest tehakse kokkuvõtted, mida kasutatakse üldtööplaani ja sihiseadete tegemisel.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>lasteaiasõpetajad, klassijuhatajad, aineõpetajad, direktor, õppejuht, tugispetsialistid</p>	
<p>16. Õpilasi kaasatakse õppeprotsessi kujundamisse.</p>	<p>Toimub regulaarne õppijatelt õppeprotsessi kohta ettepanekute ja tagasiside küsimine. Õpilaste ettepanekutega arvestatakse, tagasiside ja ettepanekute mehhanismid on selgitatud ja kommunikeeritud. Õpilasesindus aitab korraldada osaluskohvikut ja iga-aastaseid sündmusi.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>õpilasesindus, huvijuht, õppejuht, õpetajad</p>	
<p>17. Analüüsitakse kooli tunniplaani ja vajadusel korrigeeritakse valikainete valikut.</p>	<p>Kooli poolt pakutavad valikained toetavad õpilaste ettevõtliku hoiaku ja digipädevuse arengut, õpilaste mitmekülgsuste oskuste inimeseks kujunemist.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, õppejuht, õpetajad</p>	

<p>18. Õpilastele korraldatakse üks kord aastas tublide vastuvõtt, kooliaasta lõpus- tunnustatakse hea õppimise ja muude kiiduväärt tegude eest. Õpilaste infominutitel antakse ülevaade tublidest saavutustest.</p>	<p>Õpilased on motiveeritud kooli esindama, üritustel osalema, olema aktiivsed, õppima vastavalt oma võimetele, käituma väärikalt.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, õppejuht, huvijuht, õpetajad</p>	<p>direktori vastuvõtu kulud 1000 eurot aastas eelarve, toetajad, sponsorid.</p>
--	--	----------------------	---	--

## 2. PERSONALIJUHTIMINE

### Eesmärgid aastateks 2021–2025:

1. Koolis töötab professionaalne ning motiveeritud meeskond, kelle võimeid ja potentsiaali rakendatakse maksimaalselt.
2. Probleemidest, uuendustest ja lahendustest räägitakse avatult ja loovalt, neid arutatakse erinevate huvigruppidega.

### Tegevuskava 2021–2025

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad
1. Õpetajad tegelevad pideva enesetäiendamisega ning peavad oluliseks elukestva õppe põhimõtteid.	Õpetajate koolitusplaan on koostatud vastavalt õpetajate vajadustele, vastavalt sisehindamise kokkuvõttele. Õpetajad on kaasatud koolitusplaani koostamisse.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	2000 eurot aastas kooli eelarve.
2. Sisekoolitused (kolleegilt kolleegile) kogu meeskonnas, lähtuvalt aasta teemast ja aasta eesmärkidest.	Pedagoogid jagavad kolleegidele koolitustel saadud teadmisi.	igal aastal	õppejuht, õpetajad, direktor	1000 eurot aastas kooli eelarve.

3. Kaasava hariduse koolitusprogrammi läbimine (koostöös kohaliku omavalitsusega)	Hariduskorraldus toetab ühiskonna sidusust. Koolitusprogrammis osaleb enamus pedagoogidest.	pidev tegevus	kooli pidaja, direktor, õpetajad	
4. Mentorprogrammi käivitamine alustavate õpetajate ning õpetajate järelkasvu toetamiseks.	Igal alustaval õpetajal on esimese tööaasta jooksul mentori tugi. Igal karjääripöoret tegeval õpetajal on mentori tugi vähemalt pool aastat. Mentorid on saanud väljaõppe ning kuuluvad vabariiklikku mentorite võrgustikku.	pidev tegevus	direktor, õppejuht	2800 eurot aastas lisatasude maksmiseks mentoritele kooli eelarvest
5. Õpetajad tegelevad enesearendusega vahetusprojektides.	Iga õpetaja osaleb vähemalt ühes vahetusprojektis õppeaasta jooksul. Toimub tagasisidestamine ja kogemuste vahetamine.	1 kord aastas	direktor, õppejuht, õpetajad	500 eurot aastas kooli eelarve.
6. Õpetajaid kaasatakse erinevate koostöögruppide töösse.	Kõik õpetajad osalevad vähemalt kahe koostöögrupi töös, see aitab kaasa meeskonnatöole, õppetöö kvaliteedile.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	
7. Õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ja lahendusi sh digimaterjale.	Kõik õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ning neid jagatakse õppeasutuse siseselt. Loodud on kooli digivaramu.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad, lasteaiasõpetajad, haridustehnoloog	
8. Toetatakse ja väärtustatakse	Õpetajad tunnetavad enda töö olulisust ning suureneb tööalane motivatsioon	pidev tegevus	õpetajad, direktor,	

õpetajate osalemist konkurssidel ja võistlustel.	Kogu personali ja õpilaskonna osalus koolivälistel õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse, õpilasettevõtluse ning kodanikualgatuse konkurssidel suureneb. Õpetajad osalevad maakondliku aineühenduse töös, maakondlike ürituste korraldamisel.		õppejuht	
9. Viiakse läbi arenguvestlused kõigi töötajatega.	Iga töötaja isiklik ja professionaalne areng on planeeritud, teadlik. Õpetaja kavandab ja analüüsib oma professionaalset arengut, täidab eneseanalüüsi ning seab sellest lähtuvalt uued eesmärgid.	1 kord igal aastal	direktor, õppejuht, kogu kooli personal	
10. Toimuvad ühisüritused personalile	Enamus töötajaid osaleb ühisüritustel ja on valmis igapäevaseks koostööks.	pidev tegevus	kogu kooli personal	1000 eurot aastas kooli eelarve
11. Luuakse asendamiste süsteem.	Õpetajate asendamine toimub loodud korra alusel, asendamise tingimused on fikseeritud ja osapooltele kommu­nikeeritud.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õppekohtade juht	
12. Terviseedenduse kulud hüvitatakse kooli eelarvest.	Õpetaja/kooli töötaja saab oma terviseedenduse nimel soodustingimustel kasutada kohalikke spordirajatisi.	pidev tegevus	õpetajad, haldusjuht	5000 kooli eelarve.

### 3. RESSURSSIDE JUHTIMINE, ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE

Eesmärgid aastateks 2021–2025:

1. Õpilaste ja koolimeeskonna arengut toetatakse mitmekülgselt.
2. Kooli vaimne ja füüsiline keskkond on tänapäevased ning toetavad õppija arengut, lähtudes nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest.

Tegevuskava 2021–2025

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Personali palgamudeli analüüsimine ja uuendamine.	Personali palgad on konkurentsivõimelised piirkondlikku eripära arvestades.	2022	kooli pidaja, direktor, hoolekogu	kooli eelarve
2. Kooli eelarve projekti ja kinnitatud eelarvet tutvustatakse meeskonnale, lisainvesteeringute plaani koostamisse kaasatakse kogu meeskond.	Töötajad on teadlikud eelarve kujunemisest, prioriteetidest, võimalustest. Eelarve koostamisse on kaasatud õpetajad, õpilasesindus. Eelarve projekti tutvustatakse personalile, õpilasesindusele, hoolekogule.	igal aastal	direktor, haldusjuht, õpetajad, õpilasesindus, hoolekogu	

	Lisainvesteeringute plaan koostatakse osalusdemokraatia põhimõtetele toetudes.			
3. Ujumistunde võimaldatakse kõigile õpilastele kehalise kasvatus tunde raames.	Kõik õpilased saavad vähemalt 10 ujumistundi aastas lisaks kohustuslikule ujumise algõpetusele 1.-3. klassis.	pidev tegevus	direktor, haldusjuht, kehalise kasvatus õpetajad	5000 eurot aastas taotletav lisainvesteeringute raha, kooli eelarve.
4. Kõik klassid käivad aasta jooksul vähemalt ühel õppekäigul.	Õppekäik on integreeritud õppetöösse ja saadud teadmisi analüüsitakse õppetöö raames.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	5500 eurot aastas, projektide rahastus.
5. Tõhustatakse koostööd külakogukondadega, kohalike ettevõtjatega ja kaasatakse neid ürituste korraldamisel ja erinevate tööde teostamisel.	Toimub kahepoolne kommunikatsioon. Kogukonnaliikmed osalevad aktiivselt kooli üritustel ning aitavad kaasa erinevate tegevuste teostamisel.	pidev tegevus	kogukond, õpetajad, õppejuht, haldusmeeskond, õppekohtade juht, direktor	
6. Koolil on lisaks eelarvele ettevõtluse ja edukate projektide baasil lisandunud rahalised ja mitterahalised vahendid.	Projektitaotluste, teenuste baasil genereeritud tulu on vähemalt 2% kooli eelarvest.	pidev tegevus	direktor, haldusjuht, projektkirjutajad	10000 projektid, toetajad
7. Kooli juures tegutseb MTÜ Ettevõtlik SJK.	Iga klass kirjutab aastas vähemalt ühe projekti MTÜst Ettevõtlik SJK tegevustoetuse saamiseks. Ettevõtlike	pidev tegevus	MTÜ Ettevõtlik SJK juhatus	2000 sponsorid, toetajad



	toetuste fond on vähemalt 5 eurot õpilase kohta aastas. Ettevõtlike tegevuste fondi info on saadaval kooli kodulehel ning õpilased on teadlikud fondi olemasolust.			
8. Lasteaedadele hangitakse kaasaegseid mänguvahendeid.	Lasteaialastel on arendavad kaasaegsed mänguasjad ja õppevahendid.	pidev tegevus	lasteaedade õpetajad, õppekohtade juht, haldusjuht	800 eurot aastas ühe rühma kohta kooli eelarve, lisainvesteeringute taotlus.
9. Kaasajastatakse kooli infotehnoloogiline baas.	Suure-Jaani tegutsemiskohas on kaks täisvarustusega arvutiklassi, mõlemas kohti 24 õpilasele. Igas tegutsemiskohas on arvutiklass või klassides arvutid.	2021	direktor, haldusjuht, haridustehnoloog	Suure-Jaani teine arvutiklass 31 000 eurot, osaliselt eelarve, HITSA rahastus, lisainvesteeringute taotlus.
10. Soetatakse uusi digivahendeid.	Õpilased kasutavad digivahendeid õppetundides sihipäraselt ja teadlikult. Õpilastel on teadmised ja oskused erinevates e-õppekeskkondades tegutsemiseks.	2021 - 2025	haldusjuht, IT-juht, haridustehnoloog	5000 eurot aastas kooli eelarve, HITSA rahastus, lisainvesteeringud.
11. Suure-Jaani Kooli Suure-Jaani tegutsemiskoha maja kui	Lähteülesande põhjal on planeeritud koolihoone renoveerimine või uue koolihoone ehitamine. Tellitud on projekt	2021	kooli pidaja, direktor,	

õpikeskkonna lähteülesande koostamine.	praeguse hoone renoveerimiseks või uue hoone ehitamiseks		haldusjuht, õpetajad	
12. Suure-Jaani õppekoha koolihoovi arendatakse lähtuvalt kõikide õpilaste individuaalsetest eripäradest.	Suure-Jaani koolimaja lähiümbruses, rohealal on tasakaalurada laste vaba aja veetmiseks ning vahetundide aktiivseks sisustamiseks.	2022	haldusjuht, Rohelise koolihoovi projekti meeskond	40 000 eurot, esitame Põhja-Sakala valla kaasava eelarve projektina.

## 4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

**Eesmärgid aastateks 2021 - 2025:**

- 1. Kõik kooliga seotud osapooled panustavad kooli ja laste arengusse.**
- 2. Koolil on koostööpartnerid, kellega tihedalt suheldakse ning eesmärke teostatakse.**

Tegevuskava 2021–2025

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Kogukonnaliikmed kaasatakse osalema kooli tegemistesse. Kool informeerib kogukondasid.	Kooli tegutsemiskohtadel on tihedad sidemed kogukondade ja külaseltsidega. Kooli infokanalid on kasutatud kogukondadega tõhusa kommunikatsiooni loomiseks. Kogukonnaliikmetel on võimalus kasutada kooli hooneid huvihariduse ja täiskasvanuhariduse eesmärkidel.	pidev tegevus	direktor, õppekohtade juht, õppejuht, õpetajad, huvijuht, kogukond	
2. Avatud uste päevi korraldatakse igal aastal.	Avatud uste päevad võimaldavad kogukonnal ja lapsevanematel tutvuda kooli igapäevaeluga. Toimuvad avatud tunnid vanematele.	kord aastas	direktor, õppejuht, infojuht huvijuht, õppekohtade juht	

<p>3. Korraldatakse lastevanematele suunatud üritusi, sh lastevanemate e-kool. Kord aastas toimub iga perega koostöövestlus.</p>	<p>Toimib tõhus koostöö ja infovahetus lapsevanemate ja kooli vahel. Lastevanematele suunatud üritusi toimub vähemalt 4 korda aastas. Koostöövestlus perega vähemalt 1 kord aastas.</p>	<p>õppeaasta jooksul</p>	<p>direktor, õppejuht, huvijuht, klassijuhatajad</p>	<p>1000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastused.</p>
<p>4. Korraldatakse lastevanemate küsitlusi, neile antakse küsitluste tulemuste kohta tagasisidet.</p>	<p>Lapsevanemad on kursis koolis toimuvaga. Lastevanemate rahulolu kooliga püsib stabiilsena või suureneb.</p>	<p>vähemalt kord aastas</p>	<p>direktor, õppejuht, õppekohtade juht</p>	
<p>5. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud.</p>	<p>Koostöö hoolekoguga on kooli arendav. Kogukond on teadlik hoolekogu tegemistest, hoolekogu aitab kaasa koolielu edendamisele.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>hoolekogu, direktor</p>	
<p>6. Jätkub koostöö kohalike asutustega, sh muuseum, kultuurimaja, raamatukogu. Otsitakse</p>	<p>Õppetöö on rikastatud. Kujuneb arusaam täiendavatest õppimise võimalustest lisaks formaalõppele.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, õppejuht, huvijuht, karjäärikoordinaator, õpetajad</p>	

uusi koostöövõimalusi kohalike ettevõtjatega.				
7. Toimub koostöö kohalike ettevõtjatega. Ettevõtlusõppes kasutatakse kohalike ettevõtjate kogemusi. Kasutatakse ettevõtlusõppe toodangu turustamise võimalusi ettevõtjate kaasabil.	Õpilased on teadlikud kohalike ettevõtete tegevusest, ettevõtete kogemust on kasutatud ära õppetöös. MTÜ Ettevõtlik SJK on sillana ettevõtjate ja kooli vahel, aitab tuua rahalisi lisavahendeid koolile.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, MTÜ juhatus	
8. Õppeasutuseväliseid eksperte, spetsialiste ning praktikuid ja vabatahtlikke kaasatakse õppetöösse.	Õpilaste silmaring laieneb. Õpilased on teadlikud edasistest õppe- ja töövõimalustest.	pidev tegevus	direktor, õppejuht,	

			karjääri-koordinaator	
9. Kaardistatakse vilistlaste käekäik. Kasutatakse vilistlaste kogemust õppetöö disainimisel.	Koolis toimuvad vilistlaste päevad, kus vilistlased motiveerivad oma lugudega õpilasi. Igal õppeaastal kogutakse infot kooli lõpetajate edasise käekäigu kohta.	pidev tegevus	vilistlased, õppejuht, karjäärikoordinaator	
10. Valla esindajad kohtuvad vähemalt kord aastas õpetajatega, valla töötajaid kaasatakse kooli üritustesse.	Kooli arendatakse koostöös kooli pidajaga. Suureneb teadlikkus valla ootustest ja kooli tegevustest.	vähemalt kord aastas	kooli pidaja, direktor, õppejuht, huvijuht, õpetajad	
11. Tehakse koostööd kohalike lasteaedadega 1. klassi tulijate tundmaõppimiseks ja vanematele info jagamiseks.	Esimesse klassi astujate koolivalmidus on hinnatud, vajalikud tugiteenused on planeeritud ja rakendatud.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õppekohtade juht, HEV-koordinaator	
12. Õpilasesinduse koosolekud toimuvad regulaarselt, ÕE tegemiste kohta antakse	ÕE dokumentatsioon on kodulehel avaldatud. Õpilasesindus on Eesti Õpilasesinduste Liidu aktiivne liige.	pidev tegevus	huvijuht	

<p>kooli infokanalites pidevalt ülevaade. Õpilasesindus osaleb Õpilasesinduste Liidu üritustel, on teadlikum õpilasesinduse rollist koolielus.</p>	<p>Õpilasesindus tegutseb vastavalt aastaplaanile ning juhindub juhtkonna tegevuskavast.</p>			
<p>13. Sõpruskooliga toimuvad ühisüritused, mis on suunatud nii õpetajatele kui õpilastele</p>	<p>Koostöö sõpruskooliga on regulaarne ja seda arendatakse pidevalt edasi.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>huvijuht, direktor, õppejuht</p>	<p>1000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastus.</p>
<p>14. Kooli tegevusi kajastatakse erinevates meediakanalites</p>	<p>Kooli kodulehel ja Facebookis on info koolis toimuvate ürituste kohta. Vähemalt 6 positiivset meediakajastust kohaliku ja vähemalt 3 kajastust üleriigilise tähtsusega kanalites õppeaasta jooksul.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>huvijuht, direktor, õppejuht, meediaring</p>	

## 5. EESTVEDAMINE ja JUHTIMINE

### Eesmärgid aastateks 2021–2025:

1. Kooli juhtimine on avatud, demokraatlik ning otsustusprotsessidesse kaasatakse erinevaid osapooli.
2. Kool on tunnustatud õppeasutus.

### Tegevuskava 2021–2025

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöö- grupp
1. Kooli meeskonna liikmed on teadlikud kooli põhiväärtustest ning planeerivad väärtustest lähtuvalt enda tegevusi.	Kooli meeskond lähtub enda tegevuses kooli põhiväärtustest. Iga töötaja on püstitanud oma tööle õppeaasta algul eesmärgid ja analüüsinud õppeaasta lõpus oma eesmärkide saavutamist läbi kooli põhiväärtuste ja õppeaasta üldeesmärgi.	igal aastal	direktor, õppejuht
2. Personal, õppijad ja partnerid kaasatakse õppe kavandamisse ja õpikeskkonna kujundamisse.	Toimuvad infokoosolekud õpilastele ja õpetajatele, õpilasesindusele, ümarlauad, osaluskohvikud, õpetajate iganädalased koostöötunnid, lastevanemate üld- ja klassikoosolekud, aineühenduste, HEV-meeskonna, majanduspersonali, hoolekogu koosolekud.	pidev tegevus	direktor, juhtkond, hoolekogu, õpilasesindus, õpetajad, lasteaiaõpetajad



<p>3. Õpilasesindus kaasatakse otsustusprotsessi.</p>	<p>Õpilasesindus ja kogu õpilaskond teadvustab õpilasesinduse rolli koolis, õpilasesindus on kaasatud ja osaleb koolielus aktiivselt. Õpilasesinduse eestvedamisel toimuvad iga-aastased osaluskohvikud, nende tulemusi arvestatakse kooli aastaplaani, ürituste plaani ja eelarve koostamisel. Õpilasesindus tegutseb aastaplaani järgi, mis on osa kooli ürituste plaanist.</p>	<p>igal aastal</p>	<p>direktor, huvijuht, ÕE juht</p>
<p>4. Juhtkonnas toimub pidev infovahetus, otsused on ühiste arutelude tulemus.</p>	<p>Juhtkonna koosolekud toimuvad iga nädal, protokollid on jagatud Drive'i dokumendina meeskonnale. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppejuht, õppekohtade juht, huvijuht, haldusjuht, infojuht, majandusjuhataja, haridustehnoloog, sekretär. Vajadusel kaasatakse juhtkonda ÕE, hoolekogu, õpetajate esindaja.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>juhtkond</p>
<p>5. Sisekommunikatsiooni toimub kõigi tegutsemiskohtade vahel. Informatsiooni jagamine on pidev. Kasutatakse kindlat sisekommunikatsiooni süsteemi.</p>	<p>Sisekommunikatsioon toimib - kõik osapooled on kursis juhtimisotsustega. Juhtkonna koosolekute protokollid, planeerimistabelid ja dokumendid on jagatud Drive'i kaudu. Infovahetuseks kasutatakse Stuudiumi ja kooli e-mailide süsteemi.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>juhtkond</p>

<p>6. Kogukonda hoitakse pidevalt kursis koolis toimuvaga. Kogukonnaliikmed teavad koolis toimuvast kooli suhtluskanalite ning suulise info jagamise kaudu.</p>	<p>Kõigil vanematel on juurdepääs jagatavale infole (stuudiumi kontod on kohustuslikud).</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>juhtkond, pedagoogid</p>
<p>7. Traditsioone väärtustatakse, hoitakse, jätkatakse. Uute traditsioonide loomisse ja uutesse tegevustesse kaasatakse kõik tegutsemiskohad.</p>	<p>Koolil on kooli kui tervikut siduvad traditsioonid. Tekkinud on nelja tegutsemiskohta ühendavad traditsioonilised üritused.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>direktor, õppejuht, õppekohtadejuht, huvijuht, õpetajad</p>
<p>8. Personali, õpilaste ja lapsevanemate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega hinnatakse regulaarselt.</p>	<p>Stuudiumi keskkonnas viiakse vähemalt kord aastas läbi küsitlus vanematele, õpilastele ja personalile või arvestatakse riiklikult (sh. omavalitsuse poolt) läbiviidud küsitlusi. Küsitlused näitavad, et vanemad on rahul oma lapse koolikorraldusega ning nad soovitaksid seda kooli teistelegi. Parandusettepanekute alusel toimunud tegevusi kirjeldatakse aastaplaanis.</p>	<p>igal aastal</p>	<p>direktor</p>
<p>9. Kooli saavutusi kajastatakse pidevalt kodulehe, stuudiumi ja Facebooki kaudu. Koostatakse</p>	<p>Õpilased ja õpetajad kajastavad regulaarselt õppe- ja huvitegevusega seotud sündmusi ja tegemisi kooli kodulehel ja kooli Facebookis.</p>	<p>pidev tegevus</p>	<p>juhtkond, meediaring</p>

meediaplaan, mis aitab tähtsamatel sündmustel jõuda kohalikku ajalehte.			
10. Kooli kodulehte kaasajastatakse ja uuendatakse pidevalt.	Koduleht on kaasaegne ja võimaldab õpilasel ja lapsevanemal saada lihtsalt infot kooli igapäevategevuse kohta. Kodulehel on pidevalt uuenev ja asjakohane informatsioon.	igal aastal	infojuht, huvijuht, õppejuht, direktor, sekretär

## Arengukava uuendamise kord

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Arengukava kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu. Arengukava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Arengukava kui koolijuhtimise töödokument on avatud täiendus- ja muudatusettepanekuteks pidevalt, kusjuures ettepanekuid võivad esitada kõik hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse liikmed.

Arengukava kuulub läbiarutamisele iga õppeaasta kevadel kooli arenguseminaril, seda tutvustatakse õpilasesinduses, õppenõukogus ja hoolekodus.

Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli õpilasesinduse koosolekutel

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli õppenõukogu koosolekul

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli hoolekogu koosolekutel

Arengukava kinnitatud Põhja-Sakala Vallavolikogu poolt 22.04.2021.