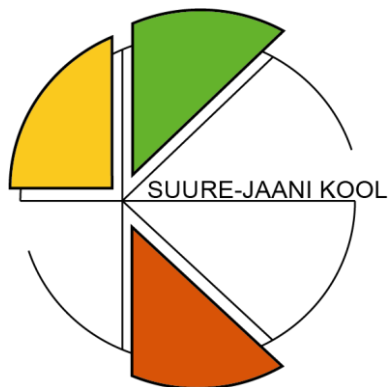


KINNITATUD

Põhja-Sakala Vallavolikogu

... 2025 otsusega nr ...



**SUURE-JAANI KOOLI
ARENGUKAVA 2026–2031**

Suure-Jaani

2025

Sisukord

1. Sissejuhatus	2
2. Õppeasutuse lühikirjeldus	3
2.1. Kooli sümboolika	3
2.2. Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused.....	4
3. Õppeasutuse statistilised näitajad	4
3.1. Õpilaste/lasteaialaste arv alates kooli asutamisest (10. novembri 2024 seisuga):.....	4
3.2. Pedagoogide arv alates kooli asutamisest õppeaastate kaupa	5
3.3. Üldist ja tõhustatud tuge saavad õpilased koolis.....	6
3.4. 9. klassi lõpetajate edasiõppimise valikud (lõpetamisele järgneva õppeaasta septembri seisuga)	7
3.5. Õpilaste haridustee jätkamine pärast 2. kooliastme lõppu Suure-Jaani tegutsemiskohas	7
4. Tegevuskava	9
4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
4.2. Personalijuhtimine	16
4.3. Ressursside juhtimine, õpikeskkonna kujundamine	19
4.4. Koostöö huvigruppidega	23
4.5. Eestvedamine ja juhtimine	28
4.6. Digitaliseerimise arendamine.....	31
5. Arengukava uuendamise kord.....	33

1. Sissejuhatus

Suure-Jaani Kooli arengukava on dokument, mis määrab järgneviks kuueks aastaks (2026–2031) kooli arendamise eesmärgid ja tegevuskava.

Dokumendi koostamisel on lähtutud järgmistest alusdokumentidest:

1. Riiklikust strateegiast “Eesti 2035”, mille kohaselt järgnevate aastate prioriteetsed suunad haridusvaldkonnas on õpetajate järelkasvu tagamine ning hariduslike erivajadustega (HEV) laste õpetamine ja toetamine.
2. Viljandimaa arengukavast aastani 2035, mille üldised ja haridusvaldkonna märksõnad on kehtmine, areng, koostöö, sidusus, hariduse kättesaadavus ja kvaliteet.
3. Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast 2020-2025.
4. Kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
5. Alushariduse seadusest.
6. Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.
7. Põhikooli riiklikust õppekavast.

Arengukava koostamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, uuringud, rühmatööd, küsitlused õpilastele, lapsevanematele, kooli personalile, hoolekogule).

Arengukava on aluseks õppeaasta üldtööplaanile, milles esitatakse arengukava eesmärkide realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste. Arengukavast lähtutakse ka lasteaia/kooli õppekava koostamisel, pidades silmas Põhja-Sakala valla õpilaste, lapsevanemate ja kooli/lasteaia töötajate vajadusi ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava rakendamise edukuse tagab kõigi osapoolte vastutuse võtmine ülesannete täitmise eest:

õppija osaleb õppes vastutustundlikult, kujundab teadlikult oma õppijateed;

õpilasesinduse iga liige võtab vastutuse kanda oma klassi sõnum edasi õpilasesindusse ja ühiselt juhtkonda. Õpilasesindus on koolis õpilaste esindusorgan ja täidab vastutustundlikult talle usaldatud rolli;

lapsevanem toetab last/õppijat, vastutab lapse igakülgse arengu eest ja tagab koolikohustuse täitmise kuni põhihariduse omandamiseni;

õpetaja kujundab õppimist ja arengut toetavat keskkonda, seab õppija võimekust arvestavad eesmärgid, arendab enese kutseoskusi sihipäraselt ja regulaarselt, lähtub oma töös eelkõige lapse arengu huvidest;

tugispetsialist tunneb ära hariduslike erivajadustega laste probleemid, leiab lahendused, korraldab vajalikud tugitegevused koolis, suunab vajadusel lapsed koolivälisele nõustamisele; **juhtkond** kujundab õppimist ja iga õpilase/lapse arengut toetavat organisatsioonikultuuri, toetab õpetajate professionaalset arengut, tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise; **hoolekogu** annab nõu, suunab õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist, planeerimist, jälgimist, õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomist; **kooli pidaja** tagab põhikooli riikliku õppekava täitmiseks vajalike kvalifitseeritud õpetajate olemasolu, turvalise, tervisekaitse ja õppekava nõuetele vastava õppekeskkonna olemasolu ning võimalused õpilase arengu toetamiseks, tagab kodulähedase kvaliteetse põhihariduse, lapsele lasteaiakoha ning vajalikud tugiteenused õpilasele/lapsel;

2. Õppeasutuse lühikirjeldus

Suure-Jaani Kool, postiaadressiga Tallinna 24, Suure-Jaani, Põhja-Sakala vald, 71502 Viljandi maakond, on Põhja-Sakala vallale kuuluv üldhariduskool, mis on loodud Suure-Jaani Vallavolikogu 27. veebruari 2014. aasta määrusega nr 26. Vallavolikogu otsustas, et alates 1. augustist 2014 lõpetatakse Kildu Põhikooli, Tääksi Põhikooli ning Sürgavere Lasteaed-põhikooli tegevus. Suure-Jaani Gümnaasiumi põhikooli osast moodustati Suure-Jaani Kool, mille tegutsemisvorm on koolieelne lasteasutus ja põhikool, kus toimub õpe kõigil kolmel põhikooli astmel (1.–9. klass). Koolil on tegutsemiskohad Suure-Jaanis (1.–9. klass), Sürgaveres (1.–6. klass), Tääksis (1.–6. klass), lisaks lasteaiarühmad Sürgaveres ja Tääksis.

Kool on eesti õppekeelega statsionaarset õpet andev õppeasutus. Koolil on oma sümboolika. Kooli põhiülesanne on võimaldada kõigile õppijatele võimetekohane kvaliteetne haridus ja tagada eelkoolieas lapse mitmekülgne ja järjepidev areng.

2.1. Kooli sümboolika

Suure-Jaani kooli sümboolika koosneb logost (vt tiitelleht) ja tunnuslausest.

Kooli logo võeti kasutusele 2014. aasta detsembris. Logo põhja moodustab Suure-Jaani Kooli akronüüm SJK, mille sisse on peidetud kõigi tegutsemiskohtade algustähed S, S-J, T. Logo värvilised osad sümboliseerivad erinevaid koole, mis reformi käigus ühte liideti. Oranž tähistab koolirõõmu, kollane vaimuvalgust ja roheline uut algust. Logo kasutatakse aukirjadel, särkidel, kooli meenetel.

Kooli tunnuslause on “Sinuga jagatud koolirõõm”.

2.2. Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused

Suure-Jaani Kooli visioon: Suure-Jaani Kool on õppijakeskne, jätkusuutlik ja uuendusmeelne kool.

Suure-Jaani Kooli missioon: Luua kaasaegne ja turvaline õpikeskkond konkurentsivõimelise alushariduse ja põhihariduse omandamiseks. Toetada kohaliku kogukonna eelkooli- ja põhikooliealiste laste täisväärtuslikeks ühiskonnaliikmeteks kujunemist.

Suure-Jaani Kooli põhiväärtused:

Suure-Jaani Kooli olulisimaks põhimõtteks on head suhted ja omavaheline läbisaamine, mida toetavad meie põhiväärtused. Nendeks on:

RÕÕM, MÄRKAMINE, KOKKUHOIDMINE, KOOSTÖÖ, JULGUS, ALGATUS.

Meie väärtuste kasvatamist toetab osalemine järgmistes programmides:

KIVA (kiusamisvastane programm) – oleme kiusamisvaba lasteaed/kool, väärtustame kodanikujulgust ja hoolivust, et kujundada kõigis lastes valmisolek võtta vastutus ohvri toetamise eest selle asemel, et kiusamist julgustada. Meie eesmärk on kiusamist ja selle negatiivseid mõjusid vähendada.

TORE – kasvatame koolis tugiõpilasi, kes oma isikliku käitumisega on teistele eeskujuks ja oskavad märgata enda ümber toimuvat.

VEPA – vähendab käitumise ja vaimse tervise probleeme, õppeedukuse langemist, sõltuvusainete tarvitamist, õigusrikkumisi.

ALUSTAVAT ÕPETAJAT TOETAV KOOL – kindlustada õpetajate järelkasv, toetada alustava õpetaja edukat sulandumist õpetajatöösse, toetada kooli tulnud uute pedagoogide sulandumist meeskonda.

3. Õppeasutuse statistilised näitajad

3.1. Õpilaste/lasteaialaste arv alates kooli asutamisest (10. novembri 2024 seisuga):

	Suure-Jaani	Sürgavere	Tääksi	Vastemõisa	Kokku
2014/15	212	23+20	30+16	40 (Kildu)	305+36

2015/16	235	16+20	9+16	24 (Kildu)	284+36
2016/17	241	13+20	8+18	28	290+38
2017/18	243	17+16	13+20	27	300+36
2018/19	265	20+16	14+20	25	324+36
2019/20	269	20+20	15+20	21	325+40
2020/21	287	20+15	22+15	21	350+30
2021/22	294	18+15	28+14	14	354+29
2022/23	331	16+16	22+13	0	369+29
2023/24	331	14+16	22+13	0	367+25
2024/25	311	14+13	27+12	0	352+25

3.2. Pedagoogide arv alates kooli asutamisest õppeaastate kaupa

Arvud näitavad, mitu pedagoogi mitmel õpetajakohal on töötanud.

Kokkuvõtvast reas näitab esimene arv pedagoogilist tööd teinud inimeste arvu, teine number õpetajakohtade arvu ning kolmas number kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arvu.

	Suure-Jaani	Sürga-verre	Tääksi	Vaste-mõisa	Kokku*	Kval. vastavate õpetajate %
2014/15	26	10	9	15 (Kildu)	60 / 34 / 53	88%
2015/16	25 / 20	6 / 2,6	7 / 1,6	9 / 3,5 (Kildu)	52 / 27 / 46	88%
2016/17	28 / 20,5	5 / 2,3	6 / 1,3	9 / 3,5	45 / 28 / 37	82%
2017/18	29 / 21	7 / 2,6	6 / 2,3	10 / 3,8	46 / 31 / 34	73%

2018/19	28 / 23,3	7 / 2,7	6 / 2,4	10 / 4	47 / 33 / 38	80%
2019/20	31 / 24	7 / 2,6	5 / 2	9 / 3,2	48 / 31 / 39	81%
2020/21	31/25,1	9/4,03	6/2,3	9/3,46	49/34,9/37	76%
2021/22	33/27,35	8/2,56	8/3,1	9/2,49	51/35,5/35	69%
2022/23	34/25,95	8/3,09	8/3,67	0/0	44/32,71/33	75%
2023/24	34/26,4	8/3,82	8/3,71	0/0	44/33,32/34	77%
2024/25	37/27,7	7/3,72	9/3,22	0/0	45/34,64/36	80%

*Mitmes tegutsemiskohas tunde andvad õpetajad ei kajastu üldarvus. Mida suurem on vahe üldarvu ja tegutsemiskohtade õpetajate arvu summa vahel, seda rohkem on olnud mitmes tegutsemiskohas õpetavaid õpetajaid.

3.3. Üldist ja tõhustatud tuge saavad õpilased koolis

Õppeaasta	Õpiabi	Logopeediline õpiabi	Individuaalne õppekava	Õpilasi kokku
2014/2015	48	74	9	305
2015/2016	34	63+ 18 LA	12	279
2016/2017	37	60	31	290
2017/2018	56	65+12 LA	26	300
2018/19	39	81	20	324
2019/20 (seisuga 15. oktoober)	47	62	28	325
2020/21 (1.02.2021 seisuga)	27	63	35	350
2021/22	17	50	39	347
2022/23	-	34+5S+8T	14TÕH+7ERI	369

2023/24	25	44+5S+8T	25	367
2024/25	12	44+6S+8T	16TÕH+5ERI	354

LA - lasteae; S-Sürgavere tegutsemiskoht; T- Tääksi tegutsemiskoht; TÕH-tõhustatud tugi, ERI-eritugi

3.4. 9. klassi lõpetajate edasiõppimise valikud (lõpetamisele järgneva õppeaasta septembri seisuga)

Lend ja lõpetamise aasta	Põhikooli lõpetajaid kokku	Jätkamine SJGs	Jätkamine mõnes teises gümnaasiumis	Jätkamine kutseõppes
1. lend 2015	33	16	2	15
2. lend 2016	30	20	6	4
3. lend 2017	29	7	11	11
4. lend 2018	20	4	9	7
5. lend 2019	32	12	11	9
6. lend 2020	27	14	9	3
7. lend 2021	22	8	7	6
8. lend 2022	23	10	8	4
9. lend 2023	41	15	14	11
10. lend 2024	37	11	8	18
KOKKU	294	117 (40%)	85 (29%)	88(30%)

3.5. Õpilaste haridustee jätkamine pärast 2. kooliastme lõppu Suure-Jaani tegutsemiskohas

Õppe-	Tääksi	Suure-	Kildu/	Suure-	Sürga-	Suure-	Kokku	Kokku
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------

aasta	lõpeta- jad	Jaanis õpingute jätkajad Tääksist	Vaste- mõisa lõpetajad	Jaanis õpingute jätkajad Kildult /Vaste- mõisast	vere lõpeta- jad	Jaanis õpingute jätkajad Sürga- verest	kooli- astme lõpetajaid	Suure- Jaani tegevus kohas jätkajaid
2014/ 2015*	14	0	10	6	1	1	25	7
2015/ 2016	4	0	4	1	4	3	12	4
2016/ 2017	0	0	7	2	0	0	7	2
2017/ 2018	0	0	3	3	1	0	4	3
2018/ 2019	2	0	4	3	4	0	10	3
2019/ 2020	0	0	3	3	2	2	5	5
2020/ 2021	0	0	0	2	2	0	2	2
2021/ 2022	3	0	1	1	2	2	6	3
2022/ 2023	4	2	1	1	4	2	9	5
2023/ 2024	3	1	0	0	4	3	7	4

4. Tegevuskava

Tegevuskava koostamisel on lähtutud eelmise arengukava analüüsist, kooli eelarvest ning projektidest saadavatest vahenditest. Kooli areng on välja toodud valdkonnapõhiselt, lähtudes sisehindamise valdkondadest ja ettevõtliku õppe hindamise standardist. Sisehindamise valdkondadest olulisim on õppe- ja kasvatusprotsess, mida toetavad teiste valdkondade tegevused. Kaasaegse kooli ja tehnoloogia arenguga kaasaskäimise huvides käsitletakse tegevuskavas ka kooli digitaliseerimise arendamist.



4.1.Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid 2026-2031:

1. **Kõigi laste maksimaalne võimetekohane arendamine.**
2. **Hariduslike erivajadustega laste mitmekülgne ja vajaduspõhine toetamine.**

Tegevuskava 2026-2031

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Toimivat tugispetsialistide võrgustikku tõhustatakse ja tugevdatakse.	Tugisüsteemide võrgustik toimib ja toetab õppe- ja kasvatustööd. Koolis töötavad täiskohaga eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, HEV-koordinaator, koolipsühholoog, kaks abiõpetajat, tugiisikud vastavalt laste vajadustele. Loodud on kõigi tegevuskohtade põhine HEV-mudel.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, HEV-koordinaator, logopeedid, sotsiaalpedagoog, psühholoog-nõustaja, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetajad, klassijuhatajad, aineõpetajad, lasteaiaõpetajad	eelarve

2. Tegutsemiskohti arendatakse koostöös huvigruppidega, arvestades piirkonna eripära, õppijate ja kogukonna vajadusi. Tugispetsialistid kaardistavad tegutsemiskohtade õpilaste vajadused.	Kaasaegne õpikeskkond ja tugiteenused on tagatud kõigis tegevuskohtades. Kõigi tegutsemiskohtade õpilastele on tagatud vajaduspõhine tugispetsialistide abi.	pidev tegevus	HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, nõustaja, õppejuht, direktor.	
3. Jätkatakse koostööd Haridus-ja Noorteametiga õpilaste ja lapsevanemate toetamiseks, abistamiseks, nõustamiseks.	Kõigil HEV-õpilastel on elektrooniline individuaalse arengu jälgimise kaart, kuhu on märgitud õppetöös määratud erisused ja kasutatavad meetmed. Toimuvad regulaarsed HEV-koosolekud üks kord nädalas. Kord aastas analüüsitakse kõigi 1.-6. klasside õpilaste ja lasteaialaste hariduslike erivajaduste toetamist HEV-meeskonnas ja koostatakse õpilase toetamise kava.	pidev tegevus	HEV-koordinaator, õppejuht, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, lasteaiaõpetajad.	
4. Erinevate õppekavade ja diferentseeritud õppe rakendamine, individuaalsete arendus- ja õppekavade koostamine.	Õpilased saavutavad maksimaalse võimetekohase arengu, kõik õpilased on hinnatud positiivsete hinnetega.	pidev tegevus	HEV-koordinaator, õppejuht, aineõpetajad, lasteaiaõpetajad, klassijuhatajad	

5. Ainealaselt andekaid õpilasi valmistatakse ette võistlusteks, aineolümpiaadideks ja spordivõistlusteks ning konkurssideks.	Andekaid lapsi on märgatud ja nende arendamist on arutatud arenguestlustel. Koostatud on kava õpilaste individuaalse arengu toetamiseks. Õpilased käivad ainealastel võistlustel. Õpilased õpivad temporühmades.	pidev tegevus	õppejuht, klassijuhatajad, aineõpetajad	
6. Osaletakse regulaarselt ja süsteemselt programmides ja algatustes, mis toetavad õpilaste mitmekülgset arendamist.	Kool tegutseb aktiivselt võrgustike KIVA,, VEPA, TORE, Roheline koolihoov, Alustavat Õpetajat Toetav Kool liikmena. Koolis toetatakse Eesti Lastekirjanduse Keskuse Lugemisisu programmi kaudu õpilaste intellektuaalset arengut. Tegevused on kavandatud kooli tegevuskavas.	pidev tegevus	projektide koordinaatorid, huvijuht, direktor, õppejuht	700 eurot aastas, kooli eelarve
7. Õppetöös rakendatakse osaliselt projektõpet elulähedase ja lapsi tulevikuks ette valmistava hariduse toetamiseks.	Igal õppeaastal toimub vähemalt 1 projektõppemoodul, mille teema seob erinevate kooliastmete õppekavades õpetatavad ained ühtseks tervikuks. Projektõppemoodulisse kaasatakse kõikide tegutsemiskohtade õpilased. Projektõppe rakendamise tõhusust hinnatakse koolisiseste küsitlustega.	pidev tegevus	kogu kooli personal	1000 eurot aastas, kooli eelarve
8. Õppe- ja kasvatustöös kasutatakse kaasaegseid digivahendeid, tarkvara ja	Õpilaste õpitulemused ja rahuloluküsitluse tulemused näitavad, et õpilased orienteeruvad paremini erinevates e -	pidev tegevus	haridustehnoloog, õppejuht, aineõpetajad	kooli eelarve

õpikeskkondasid. Digipädevust arendatakse igal aastal.	õppekeskkondades ja nende õpimotivatsioon on kasvanud. Õpilastele võimaldatakse kaasaegseid digivahendeid.			
9. Kooli ühisürituste kaudu kujundatakse identiteeti, ühtsustunnet ja ettevõtlikku hoiakut.	Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, talgute, piknike ja spordipäevade toimumise tulemusel suureneb ühtsustunne ja ettevõtlikkus.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, huvijuht	2000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastus, Projekti toetus MTÜ Ettevõtlik SJK rahastus, heategevuslikud laadad jne.
10. Arendatakse ja toetatakse ettevõtlusõpet.	Ettevõtlusõppesse on kaasatud kohalikud ettevõtjaid ja lapsevanemad. Ettevõtlusõppe tunnid toimuvad ka väljaspool kooli.	pidev tegevus	direktor, ettevõtliku õppe koordinaator, õppejuht	MTÜ Ettevõtlik SJK
11. Keskkonnateadlikku käitumist kujundatakse õppetöö kaudu.	Õpilastes kasvatatakse keskkonnateadlikkust, säästva eluviisi põhimõtteid. Koolis pööratakse tähelepanu keskkonnateadlikkusele, sorteeritakse prügi, korraldatakse iga-aastaseid teavituskampaaniaid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad, kooli personal	
12. Tehakse koostööd Suure-	Toimuvad ühised ettevõtmised -	2021 alates	direktor,	koolide eelarved

Jaani Gümnaasiumiga ja Suure-Jaani Gümnaasiumi Huvikooliga.	kontserdid, esinemised, võistlused.		õppejuht, õpetajad,	
13. Huviringide valik on mitmekesine, õpilastel on võimalik valida vastavalt võimetele ja huvidele vähemalt 1 tasuta huviring.	Töötab 20 huviringi õppeaastas ja iga laps kuulub vähemalt ühte huviringi.	pidev tegevus	huvijuht	kooli eelarve
14. Lasteaias viiakse arenguestlus lapsevanemaga läbi vähemalt kord aastas. Õpilase ja lapsevanemaga viiakse läbi arenguestlused vähemalt kord aastas.	Arenguestlusel saadud informatsiooni tulemusel lepitakse vajadusel kokku tegevuskava lapse arendamiseks. Koolis on ühtne arenguestluste läbiviimise süsteem ja küsimustikud vanemale ning õpilasele arenguestluseks valmistumisel. Õpetajad on saanud arenguestluste läbiviimise koolituse. Õpilasega on läbi viidud arenguestlus vastavalt kehtivale korrale, arenguestlusele kaasatakse lapse pere ja vajadusel tugispetsialistid. Arenguestlustest tehakse kokkuvõtted, mida kasutatakse üldtööplaani ja eesmärkide seadmisel.	pidev tegevus	lasteaiaõpetajad, klassijuhatajad, aineõpetajad, direktor, õppejuht, tugispetsialistid	
15. Õpilasi kaasatakse	Toimub regulaarne õppijatelt õppeprotsessi	pidev tegevus	õpilasesindus,	

õppeprotsessi kujundamisse.	kohta ettepanekute ja tagasiside küsimine. Õpilaste ettepanekutega arvestatakse, tagasiside ja ettepanekute mehhanismid on selgitatud ja kommu­ni­keeritud. Õpilasesindus aitab korraldada osaluskohvikut ja iga-aastaseid sündmusi.		huvijuht, õppejuht, õpetajad	
16. Analüüsitakse kooli tunni­jaotus­plaani ja vajadusel kor­ri­geeritakse valikainete valikut.	Kooli poolt pakutavad valikained toetavad õpilaste ettevõtliku hoiaku ja digipädevuse arengut, õpilaste kujunemist mitmekülgsete oskustega inimeseks.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	
17. Õpilastele korraldatakse üks kord aastas tublide vastuvõtt kooliaasta lõpus, tunnustatakse hea õppimise ja muude kiiduväärt tegude eest. Õpilaste infominutitel antakse ülevaade tublidest saavutustest.	Õpilased on motiveeritud kooli esindama, üritustel osalema, olema aktiivsed, õppima vastavalt oma võimetele, käituma väärikalt.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, huvijuht, õpetajad	direktori vastuvõtu kulud, 1000 eurot aastas, kooli eelarve, toetajad, sponsorid.

4.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid aastateks 2026-2031:

1. Koolis töötab professionaalne, motiveeritud ning õiglaselt tasustatud meeskond, kelle võimeid ja potentsiaali rakendatakse maksimaalselt.

2. Probleemidest, uuendustest ja lahendustest räägitakse avatult ja loovalt, neid arutatakse erinevate huvigruppidega.

Tegevuskava 2026-2031

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad
1. Õpetajad tegelevad pideva enesetäiendamisega ning peavad oluliseks elukestva õppe põhimõtteid.	Õpetajate koolitusplaan on koostatud vastavalt õpetajate vajadustele, vastavalt sisehindamise kokkuvõttele. Õpetajad on kaasatud koolitusplaani koostamisse.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad	2000 eurot aastas, kooli eelarve.
2. Sisekoolitused (kolleegilt kolleegile) kogu meeskonnas, lähtuvalt aasta	Pedagoogid jagavad kolleegidele koolitustel saadud teadmisi.	igal aastal	õppejuht, õpetajad, direktor	1000 eurot aastas, kooli eelarve.

teemast ja aasta eesmärkidest.				
3. Kaasava hariduse koolitusprogrammi läbimine (koostöös kohaliku omavalitsusega)	Hariduskorraldus toetab ühiskonna sidusust. Koolitusprogrammis osaleb enamus pedagoogidest.	pidev tegevus	kooli pidaja, direktor, õpetajad	
4. Mentorprogrammi käivitamine alustavate õpetajate ning õpetajate järelkasvu toetamiseks.	Igal alustaval õpetajal on esimese tööaasta jooksul mentori tugi. Igal karjääripööret tegeval õpetajal on mentori tugi vähemalt pool aastat. Mentorid on saanud väljaõppe ning kuuluvad vabariiklikku mentorite võrgustikku.	pidev tegevus	direktor, õppejuht	2800 eurot aastas lisatasude maksmiseks mentoritele, kooli eelarve
5. Õpetajaid kaasatakse erinevate koostöögruppide töösse.	Kõik õpetajad osalevad vähemalt ühe koostöögrupi töös, see aitab kaasa meeskonnatööle, õppetöö kvaliteedile.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	
6. Õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ja lahendusi sh digimaterjale.	Kõik õpetajad loovad uusi õppemetoodilisi materjale ning neid jagatakse õppeasutuse siseselt vabatahtlikkuse alusel. Loodud on kooli digivaramu.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad, lasteaiaõpetajad, haridustehnoloog	
7. Toetatakse ja väärtustatakse õpetajate osalemist konkurssidel ja	Õpetajad tunnetavad enda töö olulisust ning suureneb tööalane motivatsioon Kogu personali ja õpilaskonna osalus koolivälistel õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse,	pidev tegevus	õpetajad, direktor, õppejuht	

võistlustel.	õpilasettevõtluse ning kodanikualgatuse konkurssidel suureneb. Õpetajad osalevad maakondliku aineühenduse töös, maakondlike ürituste korraldamisel.			
8. Viiakse läbi arenguvestlused kõigi töötajatega.	Iga töötaja isiklik ja professionaalne areng on planeeritud, teadlik. Õpetaja kavandab ja analüüsib oma professionaalset arengut, tegeleb eneseanalüüsiga ning seab sellest lähtuvalt uued eesmärgid.	1 kord igal aastal	direktor, õppejuht, kogu kooli personal	
9. Toimuvad ühisüritused personalile	Enamus töötajaid osaleb ühisüritustel ja on valmis igapäevaseks koostööks.	pidev tegevus	kogu kooli personal	1000 eurot aastas, kooli eelarve
10. Luuakse asendamiste süsteem.	Õpetajate asendamine toimub loodud korra alusel, asendamise tingimused on fikseeritud ja osapooltele kommu­ni­keeritud.	pidev tegevus	direktor, õppejuht,	
11. Terviseedenduse kulud hüvitatakse kooli eelarvest.	Õpetaja/kooli töötaja saab oma terviseedenduse nimel soodustingimustel kasutada Põhja-Sakala valla spordirajatisi.	pidev tegevus	õpetajad, haldusjuht	5000 eurot, kooli eelarve.

4.3. Ressursside juhtimine, õpikeskkonna kujundamine.

Eesmärgid aastateks 2026-2031:

1. Õpilaste ja koolimeeskonna arengut toetatakse mitmekülgselt.
2. Kooli vaimne ja füüsiline keskkond on tänapäevased ning toetavad õppija arengut, lähtudes nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest.

Tegevuskava 2026-2031

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Personali palgamudeli analüüsimine ja uuendamine.	Personali palgad on konkurentsivõimelised piirkondlikku eripära arvestades.	2026	kooli pidaja, direktor, hoolekogu	eelarve
2. Kooli eelarve projekti ja kinnitatud eelarvet tutvustatakse meeskonnale, lisainvesteeringute plaani koostamisse kaasatakse kogu meeskond.	Töötajad on teadlikud eelarve kujunemisest, prioriteetidest, võimalustest. Eelarve koostamisse on kaasatud õpetajad, õpilasesindus. Eelarve projekti tutvustatakse personalile, õpilasesindusele, hoolekogule.	igal aastal	direktor, haldusjuht, õpetajad, õpilasesindus, hoolekogu	

	Lisainvesteeringute plaan koostatakse osalusdemokraatia põhimõtetele toetudes.			
3. Ujumistunde võimaldatakse kõigile õpilastele kehalise kasvatus tunde raames.	Kõik õpilased saavad vähemalt 10 ujumistundi aastas lisaks kohustuslikule ujumise algõpetusele 1.-3. klassis.	pidev tegevus	direktor, haldusjuht, kehalise kasvatus õpetajad	5000 eurot aastas taotletav lisainvesteeringute raha, kooli eelarve.
4. Kõik klassid käivad aasta jooksul vähemalt ühel õppekäigul.	Õppekäik on integreeritud õppetöösse ja saadud teadmisi analüüsitakse õppetöö raames.	pidev tegevus	õppejuht, õpetajad	5500 eurot aastas, projektide rahastus.
5. Tõhustatakse koostööd kogukondadega, kohalike ettevõtjatega ja kaasatakse neid ürituste korraldamisel ja erinevate tööde teostamisel.	Toimub kahepoolne kommunikatsioon. Kogukonnaliikmed osalevad aktiivselt kooli üritustel ning aitavad kaasa erinevate tegevuste teostamisel.	pidev tegevus	kogukond, õpetajad, õppejuht, haldusmeeskond, direktor	
6. Koolil on lisaks eelarvele ettevõtluse ja edukate projektide baasil lisandunud rahalised ja mitterahalised vahendid.	Projektitaotluste, teenuste baasil genereeritud tulu on vähemalt 2% kooli eelarvest.	pidev tegevus	direktor, haldusjuht, projektikirjutajad	10000 eurot aastas, projektid, toetajad
7. Kooli juures tegutseb MTÜ	Iga klass kirjutab aastas vähemalt ühe	pidev	MTÜ Ettevõtlik	2000 eurot aastas,

Ettevõtlik SJK.	projekti MTÜst Ettevõtlik SJK tegevustoetuse saamiseks. Ettevõtlike toetuste fond on vähemalt 5 eurot õpilase kohta aastas. Ettevõtlike tegevuste fondi info on saadaval kooli kodulehel ning õpilased on teadlikud fondi olemasolust.	tegevus	SJK juhatus	sponsorid, toetajad
8. Lasteaedadele hangitakse kaasaegseid mänguvahendeid.	Lasteaialastel on arendavad kaasaegsed mänguasjad ja õppevahendid.	pidev tegevus	lasteaedade õpetajad, õppekohtade juht, haldusjuht	800 eurot aastas ühe rühma kohta kooli eelarve, lisainvesteeringute taotlus.
9. Kaasajastatakse kooli infotehnoloogiline baas.	Suure-Jaani tegutsemiskohas on üks täisvarustusega arvutiklass ning lisaks 1 sülearvutite komplekt vähemalt 24 õpilasele. Igas tegutsemiskohas on arvutiklass või klassides arvutid.	pidev tegevus	direktor, haldusjuht, haridustehnoloog	Suure-Jaani teine sülearvutite klass, riigi toetuslisainvesteeringute taotlus.
10. Soetatakse uusi digivahendeid.	Õpilased kasutavad digivahendeid õppetundides sihipäraselt ja teadlikult. Õpilastel on teadmised ja oskused erinevates e-õppekeskkondades tegutsemiseks.	pidev tegevus	haldusjuht, IT-juht, haridustehnoloog	5000 eurot aastas kooli eelarve, HITSA rahastus, lisainvesteeringud.
11. Suure-Jaani Kooli Suure-Jaani tegutsemiskoha maja kui	Lähteülesande põhjal on planeeritud koolihoone renoveerimine või uue	2026-2027	kooli pidaja, direktor,	

õpikeskkonna lähteülesande koostamine.	koolihoone ehitamine. Tellitud on projekt praeguse hoone renoveerimiseks või uue hoone ehitamiseks		haldusjuht, õpetajad	
12. Suure-Jaani Kooli Suure-Jaani tegutsemiskoha kaasajastamine ja renoveerimine	Täielikult renoveeritud kaasaegne koolimaja koos juurdeehitusega.	2026-2031	kooli pidaja, direktor, õppejuht, haldusjuht	KOV + projektid
13. Suure-Jaani õppekoha koolihoovi arendatakse lähtuvalt kõikide õpilaste individuaalsetest eripäradest.	Suure-Jaani koolimaja lähiümbruses, rohealal on tasakaalurada laste vaba aja veetmiseks ning vahetundide aktiivseks sisustamiseks.	2031	haldusjuht,	40 000 eurot, esitame Põhja-Sakala valla kaasava eelarve projektina.

4.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid aastateks 2026-2031

1. **Kõik kooliga seotud osapooled panustavad kooli ja laste arengusse.**
2. **Koolil on koostööpartnerid, kellega tihedalt suheldakse ning eesmäärke täidetakse.**

Tegevuskava 2026–2031

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss/ rahastamine. Võimalikud rahastamise allikad.
1. Kogukonnaliikmed kaasatakse osalema kooli tegemistesse. Kool informeerib kogukondasid.	Kooli tegutsemiskohtadel on tihedad sidemed kogukondade ja külaseltsidega. Kommunikatsioon kogukondadega toimub kooli infokanalite kaudu. Kogukonnaliikmetel on võimalus kasutada kooli hooneid huvihariduse ja täiskasvanuhariduse eesmärkidel.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, õpetajad, huvijuht, kogukond	
2. Avatud uste päevi korraldatakse igal aastal.	Avatud uste päevad võimaldavad kogukonnal ja lapsevanematel tutvuda kooli igapäevaeluga. Toimuvad avatud tunnid vanematele ning võimalus on koolitoitu maitsta ja	kord aastas	direktor, õppejuht, infojuht huvijuht,	

	hinnata.			
3. Korraldatakse lastevanematele suunatud üritusi, sh lastevanemate e-kool. Kord aastas toimub iga perega arenguveestlus.	Toimib tõhus koostöö ja infovahetus lapsevanemate ja kooli vahel. Lastevanematele suunatud üritusi toimub vähemalt 4 korda aastas. Arenguveestlus perega vähemalt 1 kord aastas.	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuht, huvijuht, klassijuhatajad	1000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastused.
4. Korraldatakse lastevanemate küsitlusi, neile antakse küsitluste tulemuste kohta tagasisidet.	Lapsevanemad on kursis koolis toimuvaga. Lastevanemate rahulolu kooliga püsib stabiilsena või suureneb.	vähemalt kord aastas	direktor, õppejuht	
5. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud.	Koostöö hoolekoguga on kooli arendav. Kogukond on teadlik hoolekogu tegemistest, hoolekogu aitab kaasa koolielu edendamisele.	pidev tegevus	hoolekogu, direktor	
6. Jätkub koostöö kohalike asutustega, sh muuseum, kultuurimaja, raamatukogu. Otsitakse	Õppetöö on rikastatud. Kujuneb arusaam täiendavatest õppimise võimalustest lisaks formaalõppele.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, huvijuht, karjäärikoordinaator,	

uusi koostöövõimalusi kohalike ettevõtjatega.			õpetajad	
7. Toimub koostöö kohalike ettevõtjatega. Ettevõtlusõppes kasutatakse kohalike ettevõtjate kogemusi. Kasutatakse ettevõtlusõppe toodangu turustamise võimalusi ettevõtjate kaasabil.	Õpilased on teadlikud kohalike ettevõtete tegevusest, ettevõtete kogemust on kasutatud ära õppetöös. MTÜ Ettevõtlik SJK on sillana ettevõtjate ja kooli vahel, aitab tuua rahalisi lisavahendeid koolile.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, MTÜ juhatus	
8. Õppeasutuseväliseid eksperte, spetsialiste ning praktikuid ja vabatahtlikke kaasatakse õppetöösse.	Õpilaste silmaring laieneb. Õpilased on teadlikud edasistest õppe- ja töövõimalustest.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, karjääri-koordinaator	
9. Kaardistatakse vilistlaste käekäik.	Koolis toimuvad vilistlaste päevad, kus vilistlased motiveerivad oma lugudega õpilasi. Igal õppeaastal kogutakse infot kooli lõpetajate edasise käekäigu kohta.	pidev tegevus	vilistlased, õppejuht, karjäärikoordinaator	
10. Valla esindajad kohtuvad vähemalt kord	Kooli arendatakse koostöös kooli pidajaga. Suureneb teadlikkus valla	vähemalt kord aastas	kooli pidaja, direktor,	

aastas õpetajatega, valla töötajaid kaasatakse kooli üritustesse.	ootustest ja kooli tegevustest.		õppejuht, huvijuht, õpetajad	
11. Tehakse koostööd kohalike lasteaedadega 1. klassi tulijate tundmaõppimiseks ja vanematele info jagamiseks.	Esimesse klassi astujate koolivalmidus on hinnatud, vajalikud tugiteenused on planeeritud ja rakendatud.	pidev tegevus	direktor, õppejuht, HEV-koordinaator	
12. Õpilasesinduse koosolekud toimuvad regulaarselt, ÕE tegemiste kohta antakse kooli infokanalites pidevalt ülevaade. Õpilasesindus osaleb Õpilasesinduste Liidu üritustel, on teadlikum õpilasesinduse rollist koolielus.	ÕE dokumentatsioon on kodulehel avaldatud. Õpilasesindus on Eesti Õpilasesinduste Liidu aktiivne liige. Õpilasesindus tegutseb vastavalt aastaplaanile ning juhindub juhtkonna tegevuskavast.	pidev tegevus	huvijuht	
13. Suhete loomine sõpruskoolidega	Koostöö sõpruskooliga on regulaarne ja seda arendatakse pidevalt edasi. Traditsioonilised külaskäigud õpetajate, töötajate ja õpilastega teistesse koolidesse.	pidev tegevus	huvijuht, direktor, õppejuht	3000 eurot aastas kooli eelarve, projektirahastus.

14. Kooli tegevusi kajastatakse erinevates meediakanalites	Kooli kodulehel ja Facebookis on info koolis toimuvate ürituste kohta. Vähemalt 6 positiivset meediakajastust kohaliku ja vähemalt 3 kajastust üleriigilise tähtsusega kanalites õppeaasta jooksul.	pidev tegevus	huvijuht, direktor, õppejuht,	
--	---	---------------	-------------------------------	--

4.5. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid aastateks 2026-2031

1. **Kooli juhtimine on avatud, demokraatlik ning otsustusprotsessidesse kaasatakse erinevaid osapooli.**
2. **Kool on tunnustatud õppeasutus.**

Tegevuskava 2026-2031

Tegevused	Tulemus	Aeg	Koostöö- grupp
1. Kooli meeskonna liikmed on teadlikud kooli põhiväärtustest ning planeerivad väärtustest lähtuvalt enda tegevusi.	Kooli meeskond lähtub enda tegevuses kooli põhiväärtustest. Iga töötaja on püstitanud oma tööle õppeaasta algul eesmärgid ja analüüsinud õppeaasta lõpus oma eesmärkide saavutamist läbi kooli põhiväärtuste, õppeaasta üldeesmärgi ja eneseanalüüsi.	igal aastal	direktor, õppejuht
2. Personal, õppijad ja partnerid kaasatakse õppe kavandamisse ja õpikeskkonna kujundamisse.	Toimuvad infokoosolekud õpilastele ja õpetajatele, õpilasesindusele, ümarlauad, osaluskohvikud, õpetajate iganädalased koostöötunnid, lastevanemate üld- ja klassikoosolekud, aineühenduste, HEV-meeskonna, majanduspersonali, hoolekogu koosolekud.	pidev tegevus	direktor, juhtkond, hoolekogu, õpilasesindus, õpetajad, lasteaiaõpetajad
3. Õpilasesindus (ÕE) kaasatakse otsustusprotsessi.	Õpilasesindus ja kogu õpilaskond teadvustab õpilasesinduse rolli koolis, õpilasesindus on kaasatud ja osaleb koolielus aktiivselt. Õpilasesinduse	igal aastal	direktor, huvijuht, ÕE juht

	eestvedamisel toimuvad iga-aastased osaluskohvikud, nende tulemusi arvestatakse kooli aastaplaani, ürituste plaani ja eelarve koostamisel. Õpilasesindus tegutseb aastaplaani järgi, mis on osa kooli ürituste plaanist.		
4. Juhtkonnas toimub pidev infovahetus, otsused on ühiste arutelude tulemus.	Juhtkonna koosolekud toimuvad iga nädal, protokollid on jagatud Drive'i dokumendina meeskonnale. Juhtkonda kuuluvad direktor, õppejuht, huvijuht, haldusjuht, infojuht, majandusjuhataja, haridustehnoloog, sekretär ja HEVKO Vajadusel kaasatakse juhtkonda ÕE, hoolekogu, õpetajate esindaja.	pidev tegevus	juhtkond
5. Sisekommunikatsiooni toimub kõigi tegutsemiskohtade vahel. Informatsiooni jagamine on pidev. Kasutatakse kindlat sisekommunikatsiooni süsteemi.	Sisekommunikatsioon toimib - kõik osapooled on kursis juhtimisotsustega. Juhtkonna koosolekute protokollid, planeerimistabelid ja dokumendid on jagatud Drive'i kaudu. Infovahetuseks kasutatakse Stuudiumi ja kooli e-mailide süsteemi.	pidev tegevus	juhtkond
6. Kogukonda hoitakse pidevalt kursis koolis toimuvaga. Kogukonnaliikmed teavad koolis toimuvast kooli suhtluskanalite ning suulise info jagamise kaudu.	Kõigil vanematel on juurdepääs jagatavale infole (stuudiumi kontod on kohustuslikud).	pidev tegevus	juhtkond, pedagoogid
7. Traditsioone väärtustatakse,	Koolil on kooli kui tervikut siduvad traditsioonid.	pidev tegevus	direktor, õppejuht,

hoitakse, jätkatakse. Uute traditsioonide loomisse ja uutesse tegevustesse kaasatakse kõik tegutsemiskohad.	Tekkinud on kolme tegutsemiskohta ühendavad traditsioonilised üritused.		huvijuht, õpetajad
8. Personali, õpilaste ja lapsevanemate rahulolu juhtimise ja eestvedamisega hinnatakse regulaarselt.	Stuudiumi keskkonnas viiakse vähemalt kord aastas läbi küsitlus vanematele, õpilastele ja personalile või arvestatakse riiklikult (sh. omavalitsuse poolt) läbiviidud küsitlusi. Küsitlused näitavad, et vanemad on rahul oma lapse koolikorraldusega ning nad soovitsid seda kooli teistelegi. Parandusettepanekute alusel toimunud tegevusi kirjeldatakse aastaplaanis.	igal aastal	direktor
9. Kooli saavutusi kajastatakse pidevalt kodulehe, stuudiumi ja Facebooki kaudu. Koostatakse meediaplaan, mis aitab tähtsamatel sündmustel jõuda kohalikku ajalehte.	Õpilased ja õpetajad kajastavad regulaarselt õppe- ja huvitegevusega seotud sündmusi ja tegemisi kooli kodulehel ja kooli Facebookis.	pidev tegevus	juhtkond
10. Kooli kodulehte kaasajastatakse ja uuendatakse pidevalt.	Koduleht on kaasaegne ja võimaldab õpilasel ja lapsevanemal saada lihtsalt infot kooli igapäevategevuse kohta. Kodulehel on pidevalt uuenev ja asjakohane informatsioon.	igal aastal	infojuht, huvijuht, õppejuht, direktor, sekretär

4.6. Digitaliseerimise arendamine

Eesmärgid aastateks 2026-2031:

1. toetada õppimise ja õpetamise kvaliteeti,
2. tõhustada kooli juhtimist
3. valmistada õpilasi ette digitaalseks tulevikuks.

Tegevus	Tulemus	Aeg	Koostöögrupp	Ressurss (rahasumma ja rahastamise allikad)
1. Uue digitaristu (arvutid, tahvelarvutid, interaktiivsed tahvlid) soetamine	Kaasaegne ja toimiv digitaristu õppetöös	2025–2026	Kooli juhtkond, IT-spetsialist, õppenõukogu	120 000 eurot – Toetused KIK, PRIA, KOV eelarve, haridus- ja teadusministeerium
2. Õpetajate digipädevuse tõstmise koolitused	Õpetajad oskavad kasutada digivahendeid ja -platvorme	2025–2028 (iga-aastane)	Koolituskeskused (Tartu Ülikool), kooli juhtkond	15 000 eurot – KOV eelarve
3. Õpilaste digipädevuste arendamise programmid (nt robotika, programmeerimine)	Tõusnud õpilaste digioskused, praktilised projektid	2025–2031	Õpetajad, IT-õpetaja, huvijuht, koostööpartnerid (nt ettevõtted)	25 000 eurot – Innovatsioonifondid, ettevõtete toetused, Erasmus+

4. Kooli sisevõrgu ja WiFi-võimekuse uuendamine	Katkematu ja kiire internetikattega õppekeskkond	2025	IT-spetsialist, kooli juhtkond, teenusepakkujad	30 000 eurot – KOV toetus, digitaristu projektid
5. Õppematerjalide digitaliseerimine ja digiplatvormide (Stuudium, Opiq jms) kasutuselevõtu laiendamine	Suurem iseseisev tööväime, mugav juurdepääs materjalidele	2026–2029	Õpetajad, infotehnoloog, IT spetsialist, lapsevanemad	10 000 eurot – KOV eelarve
6. Digitaalse hindamise süsteemide piloteerimine ja juurutamine	Läbipaistev ja ajakohane hindamissüsteem	2026–2028	Õppenõukogu, juhtkond, IT-tugiisik	5 000 eurot – HTM digiarendused, kooli eelarve
7. Andmekaitse ja küberturvalisuse koolitused	Turvaline digikeskkond ja teadlikud kasutajad	2025–2030 (regulaarne)	IT-spetsialist, kooli juhtkond, eksperdid	6 000 eurot – KOV, RIA toetusprogrammid
8. Virtuaalreaalsuse (VR/AR) seadmete pilootprojekt loodusainete ja ajaloo õpetuses	Kaasahaaravam ja interaktiivne õpe	2027–2031	Aineõpetajad, IT-tugi, arendajafirmad	2 000 eurot – KOV eelarve

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Arengukava kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu. Arengukava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava kui koolijuhtimise töödokument on avatud täiendus- ja muudatusettepanekuteks pidevalt, kusjuures ettepanekuid võivad esitada kõik hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse liikmed.

Arengukava kuulub läbiarutamisele iga õppeaasta kevadel kooli arenguseminaril, seda tutvustatakse õpilasesinduses, õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli õpilasesinduse koosolekul.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli õppenõukogu koosolekul.

Arengukava läbi arutatud ja arvamus antud Suure-Jaani kooli hoolekogu koosolekul.

Arengukava kinnitatud Põhja-Sakala Vallavolikogu poolt.