

**KIRIVERE KOOLI
ARENGUKAVA
2022-2026**

SISSEJUHATUS

Kirivere Kooli arengukava on raamdokument, milles on sätestatud kooli ja lasteaia eesmärgid nii lühemaks kui pikemaks perioodiks ning tegevused nende eesmärkide saavutamiseks. Kooli eesmärkide seadmisel ja tegevuste planeerimisel on lähtutud põhimõttest, et need tagaksid jätkusuuliku arengu ning kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses. Arengukavas määratletakse Kirivere Kooli arengu eesmärgid ning põhisuunad aastateks 2022-2026. Arengukavale tuginedes koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan ja lasteaia õppeaasta tegevuskava.

Arengukava eesmärkide püstitamisel ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud:

1. põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (edaspidi PGS);
2. koolieelse lasteasutuse seadusest (edaspidi KELS);
3. sisehindamisel ja õppe- ning kasvatustöö ja juhtimise analüüsi põhjal välja selgitatud parendusvaldkondadest;
4. Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast 2020-2025.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hoolekogu, õpilasesinduse, kooli pidaja esindaja ning õppenõukogu ettepanekuid.

Dokument koosneb neljast suuremast jaotusest:

1. kooli ja lasteaia ajalugu, õppeasutuse lühiülevaade;
2. kooli missioon, visioon, põhiväärtused;
3. valdkonniti hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs, parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad koos tegevuskavadega aastateks 2022-2026;
4. arengukava uuendamise kord.

Arengukavas kirjeldatud eesmärkide saavutamine on pidev protsess, mida hinnatakse kooli sisehindamise raames. Kooli juhtkond teeb igal aastal augustikuisel õppenõukogus ja lasteaia pedagoogilises nõukogus kokkuvõtte sisehindamisest ja tööst arengukava eesmärkideni jõudmisest ning tutvustab kokkuvõtet hoolekogule. Tulenevalt õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu hinnangust ja ettepanekutest lisatakse arengukavasse vajadusel täiendused ja parandused, mis kooskõlastatakse kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.

1. KOOLI AJALUGU

1.1. KOOLI AJALUGU

335 aastat on möödas ajast, mil Pilistvere kihelkonnas hakati süstemaatiliselt andma kooliharidust.

Talurahvakoolide asutamise ametlikuks alguseks Eestis peetakse 1686. aastat.

1735/1736. õppeaastast on Pilistverest teateid ka kirjutama õpetamisest.

1862. aastal oli Pilistvere kihelkonnas üks kihelkonnakool ning 20 vallakooli. Vallakoolides õppis siis 322 last.

Rahvakoolide arengus olid pöördelisteks 1880ndad aastad. 1885. aastal avati Pilistvere kihelkonnakooli uus kivist hoone. Kool töötas veel kuue- ja neljaklassilise algkoolina, kuni lõpuks 1968. aastal kolmeklassiliseks jäänuna suleti õpilaste vähesuse tõttu. Tema funktsioonid läksid üle tollal Kirivere 8-klassilisele Koolile.

Kirivere kooli ajalugu algab aastast 1837, mil Palukülas alustas tööd külakool. Kool asus Evardi talutares. Mõni aasta hiljem ehitati Matsi metsa äärde koolimaja, kus koolmeistriks oli Evardi talu perepoeg Jaan Evard (praegusest asukohast 2 km eemal). 2022. aastal tähistab kool oma 185ndat aastapäeva.

1858. a. ehitati praeguse kooli õuele puidust koolimaja, kuid see maja pole säilinud.

1860.-1902. a tegutses kool vallakoolina.

1904. a alustati tööd punases telliskivihoones, mis on tänapäevalgi koolihoonena kasutusel.

1902.-1917. aastani tegutses kool kaheklassilise ministeeriumi koolina.

1917. a alates toimub õpetamine eesti keeles.

1921. a muudeti kool kuueklassiliseks algkooliks.

1940. a sai Kiriverest mittetäielik keskkool.

1951. a sügisel nimetati Kirivere 7-aastaseks Kooliks.

1962. aastast kannab kool Kirivere 8-kl. Kooli nime.

1964. a valmis koolile juurdeehitus, kus asuvad peamiselt klassiruumid.

1989. a septembrist muudeti kool 9-klassiliseks.

1992. a nimetati kool Kirivere Põhikooliks.

1999. a detsembris sai koolipere uue võimla omanikuks.

2009. a renoveeriti uus ja vana koolihoone (keskküte kogu majas, uus muusikaklass, töökoda, tuletõkkesektsioonid, tuletõrjesignalisatsioon).

2014. aastast kannab kool nime Kirivere Kool. Kooliga liideti Kõo Lasteaed Tähekild.

2016. aastal renoveeriti kooli võimla.

2018. aastal korrastati staadioni ja kool sai tartaankattega kaugshüpperaja.

1.2. LASTEAIJA AJALUGU

70ndail oli Võhma kolhoos üks tuntumaid ja jõukamaid majandeid Eestis. Suurenenud laste sündivus tingis vajaduse avada Koksveres üherühmaline lasteaed, mis töötas aastatel 1975-1979. 1979. aastal avas oma ukseid Võhma Lihakombinaadi uus tüüpprojekti järgi ehitatud 160-kohaline lasteaed. Kuna see lasteaed ehitati ja sisustati Võhma kolhoosi abiga, siis hakkasid kolhoosi lapsed bussiga Võhma Lihakombinaadi Lastepäevakodus käima. Nii kestis see ligikaudu kümme aastat. Iseseisvumise eel lagunesid ühismajandid, kadus vajadus ning võimalus lapsi Võhmasse sõidutada. Ometi tekkis mõne aja möödudes taas nõudlus lasteaiakohtade järele ning Kõo Vallavalitsus leidis võimaluse avada lasteaed, seekord Kõos.

Üherühmaline lasteaed tegutses korruselamu neljatoalises korteris 1996. aastani, kuni kolis oma praegusesse asukohta Kõo mõisa ringhoones. Kolimisel uude majja sai lasteasutus nime Kõo Lasteaed "Tähekild".

Kuna nõudlus lasteaiakohtadele oli tunduvalt suurem, kui olud seda võimaldasid, alustati 2003. aastal juurdeehitusega. 8. septembril 2003 avatigi Kõo Lasteaias "Tähekild" senise ühe rühma kõrvale lisaks uus rühm. Alates septembrist 2012 on lasteaias ka kolmas rühm, kuni 3-aastastele lastele.

2014. aasta augustist liideti Kirivere Põhikool ja Kõo Lasteaed Tähekild üheks asutuseks. Uue õppeasutuse nimetus on Kirivere Kool.

2. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

2.1. KIRIVERE KOOLI VISIOON

Kirivere Kool toetab iga õpilase arengut lähtuvalt õpilase individuaalsusest, loob toetava õpikeskkonna ja kujundab õpilaste väärtusmaailma koostöös lastevanematega.

2.2. KIRIVERE KOOLI MISSIOON

Kirivere Kool on kaasaegse õpikeskkonnaga konkurentsivõimelist haridust pakkuv lasteaed-põhikool, mis arvestab traditsioone ja võimaldab õpilastel edukalt toime tulla kiiresti muutuv keskkonnas ning jätkata oma haridusteed mistahes gümnaasiumis või kutseõppeasutuses.

2.3. KIRIVERE KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

Kirivere Kooli väärtused on kokkulepitud hoiakud, mis aitavad kujundada soovitatavat käitumist.

Eetilisus

Personal ja õpilased ning nende vanemad juhivad oma tegevuses vastastikusest austusest ja lugupidamisest.

Turvalisus

Koolis on sõbralikud partnerlussuhted, koostöö põhineb ühistel huvidel ja ühisel vastutusel. Personal teadvustab, et nad on omavaheliste suhetega õpilastele sotsiaalse koostöö mudeliks ning käitub vastavalt sellele. Toetame ja aktsepteerime isiksuse omapära ning arenguvajadusi.

Töökus

Lähtume põhimõttest "Pidev õppimine on minimaalne nõue edu saavutamiseks mis tahes alal." (Denis Waitley). Iga õpilane on oma arengu eestvedaja ja vastutab selle eest. Lapse edukuse näitaja on tema areng.

Koostöövalmidus

Õpilase arengu põhikeskkond on kodu, kool on arengu- ja kasvukeskkonna loomisel kodu partner. Koostöösuhted kodu ja kooli/lasteaia vahel, mis algavad märkamisest, sõbralikkusest, avatusest ja abivalmidusest, aitavad kaasa lapse arengule.

Tervislikud eluviisid

Läbi õppe- ja huvitegevuse loome eeldused tervislike eluviiside omandamiseks.

Isamaalisus

Austus emakeele ja kultuuri vastu - peame lugu Eesti ja paikkonna kultuuripärandist.

3. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA EELMISE ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

3.1. ÜLDNÄITAJAD

Kooli nimi: Kirivere Kool

Kooli asukoht: Kõo küla, Kõo vald, Viljandimaa 70501

Veebilehekülg: <https://kirivere.edu.ee>

Registrikood: 75021988

Õpilaste arv koolis 10. novembri 2021. aasta seisuga on 107. Klassikomplekte on 9.

Kooliaste	Klass	Õpilaste arv
I kooliaste	1. klass	10
	2. klass	6
	3. klass	18
KOKKU:		34
II kooliaste	4. klass	15
	5. klass	12
	6. klass	12
KOKKU:		39
III kooliaste	7. klass	7
	8. klass	14
	9. klass	13
KOKKU:		34
KOOLIS KOKKU:		107

Õpilaste arvu prognoos aastatel 2022-2025

Õpilaste arvu prognoosi aluseks on võetud Rahvastikuregistri andmetel endises Kõo vallas sündinud laste arv ja Kirivere Kooli lasteaias Tähekild käivate laste arv.

Õppeaasta	Õpilaste arvu prognoos
2022/2023	100
2023/2024	104
2024/2025	108
2025/2026	107

Laste arv lasteaias 10. novembri 2021. aasta seisuga on 41. Rühmade arv lasteaias on 3.

Rühm	Kohtade arv rühmas	Laste arv rühmas
Sõimerühm „Killukesed“ (kuni 3-aastased)	14	11
Lasteaiarühm „Killud“ (3-6aastased)	21	17
Liitrühm „Tähed“ (5-7aastased)	18	13
KOKKU:		41

Kirivere Kooli töötajad

Kirivere Koolis ja lasteaias töötab 1. septembri 2021. aasta seisuga kokku 35 töötajat: 23 pedagoogilist töötajat (s.h direktor, õppealajuhataja, logopeed, koolipsühholoog, haridustehnoloog, huvijuht) ning 12 abipersonali hulka kuuluvat töötajat.

3.2. EELMISE ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused

- Koolis ja lasteaias on kasutusel hästi toimiv õpetajate infolist (e-posti list), igal nädalal toimuvad infokoosolekud.
- Koolis läbi viidud tagasisideküsitlustest, rahulolu-uuringutes ja õpilasküsitlustest antakse ülevaade kõigile huvigruppidele (töötajate koosolekul, vanemate üldkoosolekul, õpilaste kogunemisel).
- Tegeletakse kooli tutvustamisega kodulehe, kohaliku vallalehe ja sotsiaalmeedia kaudu erinevatele huvigruppidele (õpilased, vanemad, tulevased vanemad jt).
- Koolil ja lasteaias on olemas hästitoimiv süsteemne elektrooniline tagasisidesüsteem:
- eKooli kasutamine.
- Lasteaia elektroonilise õppeinfosüsteemi Eliis kasutamine.
- HTMi tagasisideküsitlused õpilastele ja lastevanematele viiakse läbi elektrooniliselt vastavalt nende korraldamisele, lisaküsitlustega kogutakse infot kiusuennetuse, huvihariduse, kultuuritarbimise jpt teemadel.
- Töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi vastavalt HTMi korraldussagedusele.

- Koolipere osaleb juhtkonna eestvedamisel projektitaotluste kirjutamises ja projektide läbiviimises.
- Arengukava koostamine toimub demokraatlikke põhimõtteid järgides, kõikidel kooli töötajatel, lastevanematel ja õpilasesinduse liikmetel on võimalik osaleda arengukava koostamises.
- Aasta ürituste kalender lepitakse kokku õppenõukogus ja lasteaia pedagoogilises nõukogus ning see on kättesaadav kooli kodulehel.
- Arendustegevus koolis lähtub arengukavast, mille tegevuskava täiendamine toimub sisehindamise tulemuste alusel ning selle alusel valmib üldtööplaani. Sisehindamine koolis on pidev protsess.
- Kool kasutab elektroonilist dokumendihaldussüsteemi Amphora.
- Kooli ja lasteaia esindajad teevad koostööd valla lastekaitse ja sotsiaaltöö spetsialistidega, vastavalt vajadusele toimuvad ümarlauad.
- Õppe- ja kasvatustööd toetavad ja koordineerivad lisaks koolijuhile ka õppealajuhataja ning haridustehnoloog.
- Töö väärtuskasvatusega toimub igapäevaselt, rakendatakse KiVa programmi, lasteaia "Kiusamisest vabaks" programmi.
- Juhtkond väärtustab õpetajate enesetäiendamist ja toetab nende professionaalset arengut.

Parendusvaldkonnad

- HEV õpilaste õppe koordineerija töö tõhustamine, ülesannete täpsem jagamine koolijuhile ja õppealajuhataja vahel.
- Sisehindamise protsessi parem koordineerimine – tagasisideküsitluste/rahulolu-uuringute läbiviimine lastevanemate, töötajate ja õpilaste hulgas, nende analüüs. Sisehindamisaruannete koostamine.
- Õpetajate, ringijuhitide eneseanalüüs ja arenguestlused kogu personaliga.
- Aruannetes analüüsi osa suurendamine.
- Koostöösuhete arendamine teiste koolidega.
- Koolipere kaasamine projektitaotluste kirjutamisse, sh rahvusvaheliste projektide kirjutamine ja läbiviimine.
- Pilverakenduse Office 365 ja/või eKooli kasutamine individuaalsete arengu jälgimise kaartide jms kooli dokumentatsiooni koostamisel ning ühisloomel.

PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused

- Kommunikatsioonitegevused on planeeritud ja vahendid on valitud vastavalt töötajate poolt aktsepteeritud info leviku süsteemile (e-kirjad, infotunni kokkuvõte, stendid, regulaarsed koosolekud).
- Toimuvad sisekoolitused nii kogu kollektiivile kui ka pedagoogilisele personalile eraldi.
- Koolitusvajaduse kaardistamisel ja koolituste valikul lähtutakse õpetajate eneseanalüüsist ja arenguvajadustest, asutuse sisehindamise ja tagasisideküsitluste tulemustest.
- Koolitusi on erinevas vormis, nt sisekoolitus; lastevanemate/kooli töötajate ühiskoolitused; kogemuskoolitused; avalikul koolitusel osalemine; võimaluste piires toetatakse ümberõpet ja tasemekoolitust.
- Lasteaias ja koolis on olemas kvalifikatsioonile vastavad õpetajad.
- Personali hindamine ja motiveerimine:
 - õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüs toetab iga töötaja arengut;
 - õpetajatel on olnud võimalus osaleda kõikidel soovitud täiendkoolitustel;
 - toimub mittemateriaalne ja võimalusel materiaalne tunnustamine: lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest; ühisürituste korraldamine nt õpetajate päeval, jõulude ajal kogu personalile ja õppeaasta lõpus.

Parendusvaldkonnad

- Personali arenguestlused, kokkuvõtete tegemine, analüüsimine parendusettepanekute tegemiseks, koolitusvajaduse selgitamiseks, arenguplaanide koostamiseks (üldtööplaani, lasteaia aasta tegevusplaani, koolitusplaani).
- Personali koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajadusest, koolitusi pakutakse mitmekesisel teemadel (sh õpetamismetoodika, digivahendite kasutamine, vaimse tervisega seonduvad teemad, koostööoskuse arendamine ja suhtlus lastevanematega jne).
- Kooli põhiväärtuste selgitamine ja tähtsustamine.
- Tunnustamissüsteemi parendamine.
- Mittepädagoogilise personali tunnustamissüsteemi parendamine.
- Personali kaasamine erinevate töövormidega (töörühmad, aruteluringid).
- Täiendkoolitustelt saadud materjalide ja teadmiste jagamine kolleegidega.

- Kooliõpetaja toetamiseks on loodud tugisüsteem, logopeedi koormuse suurendamine.
- Lasteaialaste arengut toetab logopeed-eripedagoog (vähemalt koormusega 0,25).
- Toimub õpetajate töö iga-aastane eneseanalüüsimine.
- Töötajate tagasisideküsitluse läbiviimine igal aastal.
- Õpetajate järelkasv ja tugispetsialistide puudus.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused

- Kooli aastaelarve koostamine toimub koostöös kohaliku omavalitsusega.
- Õppe- ja kasvatustegevust toetavate vajalike investeeringute arutelu toimub kogu kollektiivi kaasates.
- Eelarve arutamine juhtkonnas ja hoolekogus.
- Lisaressursside hankimine projektidest.
- Kooli võimlat ja aulat on võimalik kasutada nii õpilastel kui ka lasteaialastel ja kokkuleppel kooli juhtkonnaga valla kodanikel.
- Klasside ja rühmaruumide inventar on korras, ruumides tehakse igal aastal vajalikku sanitaarremondi.
- Staadioni kaugshüpperada on kaetud tartaankattega.
- Rajatud on õuesõppeklass ja täiendatud kooli õueala.
- Arvestades koolihoone planeeringu võimalusi on loodud kaks mugavat puhkeala lugemiseks, välja on vahetatud koridoride mööbel.
- Lasteaias on renoveeritud ja sisustatud personali ruum, kus saavad toimuda ka arengu - jm vestlused lastevanematega.
- Lasteaia õueala on avar, juurde on soetatud õuesõppe vahendeid (sh kiiged, uus liivakast, mängumaja, jalgrattahoidja), õueala pakub võimalusi mitmekesiseks õppetegevuseks, sh maitsetaimede kasvatamiseks jms.
- Lasteaia õuealal on ruumikas õuepaviljon.
- Lasteaialaste voodipesu ja rätikute pesu on korraldatud lasteaia poolt (lapsevanema toel on ostetud pesumasin).
- Võimalus kasutada koolibussi õppekäikude korraldamiseks.
- Koolil ja lasteaial on oma köök. Kooli ja lasteaia kokad teevad pedagoogilise personaliga koostööd õppetegevuse mitmekesistamise eesmärgil.

- Käsitöö- ja kodunduse klassis on olemas õppetöö läbiviimiseks vajaminevad vahendid.
- Arvutiklassis on 17-kohaline korras arvutipark ja Smart-tahvel ning kõikidel lasteaia ja kooli õpetajatel on olemas arvuti personaalseks kasutamiseks.
- Kõikides lasteaia rühmades on olemas projektorid, viimase paari aasta jooksul on soetatud mitmeid IKT õpet toetavaid vahendeid.
- Perioodiliselt analüüsitakse eelarve täitmist. Õppeaasta lõpus arutatakse ressursside juhtimist hoolekodus ja õppenõukodus ning lasteaia pedagoogilises nõukodus.
- Andmed õpilaste ja õpetajate kohta on EHISes.
- Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis, võimalus on automaatselt näha tulemuste kokkuvõtteid eKooli abil.
- Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel ja infostendidel ning vanemaid teavitatakse eKooli kaudu.
- Õpilased, vanemad ja õpetajad on rahul info liikumisega.
- Õppetöös kasutatakse õpitarkvara.
- Õpetajad on saanud piisavalt täiendkoolitusi, et vajadusel viia läbi videotunde.
- Kõikidel õpilastel on kooli e-posti aadress kirivere.edu.ee lõpuga
- Office 365 programmi kasutamise võimalus on tagatud pedagoogilisele personalile koolis ja lasteaias ning kõikidele koolilastele.
- Lasteaed on liitunud Eesti Lasteaedade Internetipõhise Infosüsteemiga ELIIS, mille kaudu toimub infovahetus nii õpetajate kui ka lastevanematega. Lapsevanemad kasutavad ELIISi aktiivselt.
- Lasteaiaõpetajate töötasustamise alused on ühtlustatud, lasteaiaõpetaja alampalk on vähemalt 90% üldhariduskooli õpetaja riiklikult määratud alampalgast.

Parendusvaldkond

- Staadioni renoveerimine, tartaankatte paigaldamine jooksurajale.
- Lasteaia õueala täiendamine, varikatuse ehitamine jalgratastele ja lapsevankritele, mänguvahendite hoiumaja väljavahetamine.
- Lisaressursside hankimine fondidest ja projektidest.
- Klassiruumide IKT-vahendite parendamine ning kiire internetiga liitumine koostöös (ARNO/EENET).
- Lasteaia IKT-vahendite täiendamine, SMART-tahvli soetamine.

- Asfaltkatte uuendamine lasteaia juurde viival teelõigul teenuskeskuse sisehoovis ning sellele liiklusraja markeerimine.
- Klassiruumide ja rühmaruumide varustamine õppematerjalidega, õppekirjanduse järjepidev kaasajastamine.
- Kooli garderoobi ümberehitus, garderoobikappide soetamine.
- Lasteaia parklasse valgustuse paigaldamine.
- Lasteaia sõimerühma rühmaruumi laiendamine.
- Kooli õueala korrastamine ja täiustamine - lisaatraktsioonide paigaldamine, kooliõue valgustuse paigaldamine.
- Kooli ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimine, lasteaeda ventilatsioonisüsteemi paigaldamine.
- Lasteaiaõpetaja abi alampalga viimine vähemalt 85%-ni lasteaiaõpetaja alampalgast.
- Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine.
- Jäätmete sorteerimise ümberkorraldamine.
- Kooli kodulehe kaasajastamine sisuhaldustarkvara Drupal baasil (koolikodulehe üleviimine haridusasutuste ühtsele platvormile).
- Koostöö vallavalitsusega - Kõo mõisa pargi korrastamisvõimaluste leidmine; Kõo teenuskeskuse hoonele lisarakenduse leidmine.
- Lastevanemate aktiivsem kaasamine kooli ja lasteaia õuealade kujundamisse, ehitus- või korrastustööde tegemisse.
- Haljasalade hoolduse regulaarsuse tagamine (nn lasteaia mägi, kooli mägi, Kõo mõisa park jms piirkonnad), lumekoristuse õigeaegne tagamine lasteaia sisehoovis ja treppidel.
- Koolitranspordi ümberkorraldamine (koolibussi ring on liiga pikk, bussisõidu ajaline kestus on osade laste jaoks ligi poolteist tundi).

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tugevused

- Õppekava efektiivseks täitmiseks ja õppe- ning kasvatustöö rikastamiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisisest kui ka väljaspool kooli. Koostööpartneriteks on näiteks Forseliuse Selts, SA Innove, Tääksi Spordiklubi, keskkonnahariduslikes loodusõppeprogrammides osalemiseks Keskkonnainvesteeringute Keskus, Päästeamet, Tagasi

kooli ning Politsei- ja Piirivalveamet, Kõo noortetuba, Suure-Jaani noortekeskus, Pilistvere Kogudus, Viljandimaa Ettevõtluskeskus, ENTK, samuti naaberomavalitsuste muusikakoolid.

- Toimuvad traditsioonilised üritused, mis tugevdavad ühtsustunnet ja osalusaktiivsust. Õpilased ja õpetajad on kaasatud ürituste korraldamisse.
- Vanemad ja vilistlased on kaasatud kooli hoolekogsusse ja erinevate tegevuste läbiviimisesse ning on oodatud kooliüritustele.
- Lastevanemate koosolekud toimuvad regulaarselt vähemalt kord aastas. Kool organiseerib koolitusi nii lasteaia kui ka koolilaste vanematele.
- Läbiviidavad üritused toetavad väärtuskasvatust: toimuvad teemanädalad ja õppe- ning kasvatustööd toetavad võistlused, õppekäigud ja ekskursioonid.
- Õpilasesinduse koosolekud toimuvad regulaarselt. Õpilasesinduse liikmed osalevad ürituste korraldamises, teevad ettepanekuid koolielu paremaks korraldamiseks, esindaja osaleb hoolekogu töös.
- Õpilased on kaasatud Põhja-Sakala valla lehele Leole kaastöö tegemisse.
- Lasteaed on Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liige.
- Lasteaed on liitunud programmiga "Kiusamisest vabaks!", kool on liitunud KiVa programmiga.
- Kool pakub mitmekesist õpilase isiklikku arengut toetavat huvitegevust, võimaluste piires arvestatakse huvitegevuse korraldamisel õpilaste ja nende vanemate soovidega.
- Lasteaialastel on võimalus osaleda kahes huviringis (spordi- ja tantsuring).

Parendusvaldkonnad

- Kooli põhiväärtustest lähtuvalt lastevanemate koolitamine.
- Hoolekogu ja ÕE suuremal määral kooliellu kaasamine.
- Lastevanemate kaasamine kooli ja lasteaia õpikeskkonna kujundamisse.
- Õpilaste omaalgatuse soodustamine.
- Kooli kodulehe pidev kaasajastamine, info tõhusam edastamine.
- Vilistlaste, huvigruppide ja koostööpartnerite aktiivsem kaasamine huvihariduse planeerimisse ja tegevuste läbiviimisse.
- Huvitegevuse ja -ringide töö eesmärgipärasuse analüüsimine, õpilaste toetamine oma huvide väljaselgitamisel.
- Õpilasesindus viib läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele.
- Õpilasesinduse esindaja osaleb õppenõukogu ja hoolekogu töös.

- Velistlaskogu loomine.

ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Tugevused

- Õppe-kasvatustegevus on planeeritud ja seda jälgitakse süsteemselt (analüüs trimestrite ja õppeaasta kaupa, tasemetööde ja eksamite analüüs jm), kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt.
- Õpilastele ja lasteaialastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: õppekava täitmist toetavad huviringid koolis (koorilaul, solistide ring, koolibänd, inglise keele ring 2. klassi õpilastele, kunstiring, puutöö, näitering, jalgpallitreeningud, karate, kokandus, tüdrukute tehnoloogiaring Unicorn, kaastöö Põhja-Sakala valla lehele Leole, liiklusohutus ja jalgratturite koolitus 3. klassi õpilastele; lasteaialastele toimuvad spordi- ja tantsuring), toimub juhendamine osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel, kool organiseerib ekskursioone, teatrikülastusi ja õppekäike nii kooli- kui ka lasteaialastele.
- Toimuvad ülekoolilised ja ülelastaialised õppekava toetavad suuremad projektid: maastikumäng, jõululaada korraldus ja läbiviimine, keelte- ja omaloomingunädal, matemaatikanädal, lisaks rahvakalendriga seotud tähtpäevade tähistamine, spordipäevad ja ülekooliliste õpilastööde näituste korraldamine. Igaaastaselt osaletakse kogu kooli õpilaste ja lasteaia eelkooliealiste lastega KIK keskkonnaprojektides.
- Õpikeskkondade mitmekesisus - õpikeskkondadena kasutatakse muuhulgas muuseume, teatreid, looduskeskkonda, ettevõtlusõppes erinevaid ettevõtteid.
- Õppekava ja isamaalist kasvatust toetavad aastaringselt koolis ja lasteaias läbiviidavad üritused.
- Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi kõikide õpilaste ja lastevanematega ning lasteaialaste vanematega.
- Tugisüsteemide rakendamiseks on kehtestatud õpetajate konsultatsiooniajad, pikapäevarühma aeg, õpilastele on tagatud tugispetsialistide (logopeed, koolipsühholoog, õpiabi õpetajad) teenus.
- Vastava haridusliku erivajaduse korral rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava, avatakse ja täidetakse järjepidevalt individuaalse arengu kaarti.
- Tagatakse osalise ajaga individuaalne õpe ja õpe lihtsustatud õppekava alusel õppivatele õpilastele.

- Õpilasi tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud tunnustamise korrale.
- Õpilasi valmistatakse ette õpilasvõistlusteks ja –konkurssideks, olümpiaadidel osalemiseks.
- Igal õppeaastal viiakse läbi vabariiklikke tasemetöid 4. ja 7. klassis, osaletakse Harno korraldatavate pädevustestides.
- Kooli ja lasteaia pedagoogiline personal vastab kvalifikatsiooninõuetele.
- Kooliõpilastele on tagatud koolipsühholoogi, logopeedi ja õpiabi õpetaja tugiteenus.
- Õppe korraldamisel lähtutakse õppekavast.
- Huviringide valik on mitmekesine. Huviringide töö on seotud õppekavaga ja toetab õppe- ja kasvatustööd.
- Hariduslike erivajadustega laste ja sotsiaalsete probleemidega laste toetamiseks ja vanemate nõustamiseks toimuvad tugivõrgustiku koosolekud (vastavalt HEV laste vajadusele) kaasates lastekaitse ja sotsiaaltöö spetsialisti.
- Vanemate nõustamine ja koolitamine HEV õpilase/lapse toetamiseks kodus. Koostöö vanematega õppe korraldamisel.
- Pedagoogilise personali ja lasteaiaõpetajate abide nõustamine ja koolitamine HEV õpilase/lapse toetamiseks.

Parendusvaldkonnad

- HEV õpilaste õppe-ja kasvatustegevuse koordineerimisega seotud tööülesannete täpsem jaotus.
- Õppenõukogus ja pedagoogilises nõukogus õppekava arutamine, vajadusel parendusettepanekute tegemine.
- Huvialaringide töö suurem õppekavaga seostamine, mitteformaalse õppe toetamine huvitegevuse ja koostöögruppide kaasamisega.
- Kergejõustiku ringi avamine.
- Õuesõppeklassi laiendamine ja täiendamine õppetegevuse mitmekesistamiseks.
- Õppe edukuse tõstmine.
- Osalemine erinevates IT pädevusi arendavates programmides nt CodeWeek
- Erinevaid väärtusi kandvate traditsiooniliste ja isamaaliste ürituste korraldamine.
- Kodutütarde ja Noorkotkaste tegevuse taaskäivitamise toetamine.
- Kodukorra täitmine kogu koolipere poolt.

- Pidevalt toimiv sisekontroll (vähemalt kord trimestris vaatleb õppealajuhataja/direktor kõikide õpetajate tunde).
- Koolivormi kavandamine lähtudes õpilaste ja nende vanemate ettepanekutest. Koolivormi kandmise tähtsustamine oma kooli tunde hoidmiseks ja kooli kultuurikeskkonna loomiseks. Koolivorm on oluliseks teguriks kooli kultuurikeskkonna loomisel.
- Arenguveestluste regulaarsem läbiviimine kõikide õpilaste ja lastevanematega ning lasteaialaste vanematega.
- Huvitegevuse võimaluste parendamine lasteaias.
- KiVa programmi põhimõtete järjepidev juurutamine.
- Vanemate nõustamine ja koolitamine HEV õpilase/lapse toetamiseks kodus. Koostöö vanematega õppe korraldamisel.
- Lasteaialastele logopeedilise tugiteenuse tagamine.
- Kooli- ja lasteaialastele eripedagoogi teenuse tagamine.
- Osalemine laulu- ja tantsupeol.
- Õuesõppe osakaalu suurendamine koolis ja lasteaias.
- Kooli ja lasteaia koostöö tõhustamine. Õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine 1. klassi tulijatele (kevadkuudel).

4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2022-2026

Kirivere Kooli arengu eesmärkide kirjeldamisel ja tegevuskava koostamisel on lähtutud:

1. põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (edaspidi PGS);
2. koolieelse lasteasutuse seadusest (edaspidi KELS);
3. sisehindamisel ja õppe- ning kasvatustöö ja juhtimise analüüsi põhjal välja selgitatud parendusvaldkondadest;
4. õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse parendusettepanekutest;
5. Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast 2020-2025;

Kirivere Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad esitatakse valdkonniti (eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatustegevus).

4.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk: kooli juhtimisel on väärtustatud koostöö, avatus ning vastastikune usaldus ja lojaalsus.

Tegevussuunad: kooli põhiväärtustele tuginev kaasav juhtimine, mis kindlustab kooli ja lasteaia arengu ja konkurentsivõimelisuse.

Tegevused	Vastutaja	2022	2023	2024	2025	2026	Möödik
• Töötajate kaasamine koolikorralduslike dokumentide väljatöötamisel, Office 365, Google Drive, eKooli, Eliisi võimaluste kasutamine.	Direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog	x	x	x	x	x	• Kooli ja lasteaia töötajad osalevad koolikorralduslike dokumentide väljatöötamisel ja oluliste otsuste vastuvõtmisel.

<ul style="list-style-type: none"> Personali kaasamine kasutades erinevaid töövorme. 							<ul style="list-style-type: none"> Kooli dokumentatsiooni muudatused on enne vastu võtmist töötajatega läbi arutatud. Kooli ja lasteaia personalil on olemas vajalikud pädevused elektrooniliseks koosloomeks. Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme - töörühmad, aruteluringid, elektrooniline koosloome jms.
<ul style="list-style-type: none"> Juhtkond kaasab personali tegevuste kavandamisse ja otsustusprotsessi. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Personal osaleb kooli arendustegevuses. Paranenud on kooli maine, mikrokliima ja huvipoolte rahulolu.
<ul style="list-style-type: none"> Kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside muretsemine (projektid, KOV, sponsorid ja koostööpartnerid). 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Arengu ja õpikeskkonna parendamiseks on muretsetud lisaressursse. Huvipoolte rahulolu suurenemine ja motiveerituse kasv.
<ul style="list-style-type: none"> Pedagoogiliste töötajate kompetentsi arendamine. Õpetajate, tugispetsialistide ja ringijuhtide eneseanalüüs ja arenguestlused kogu personaliga. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise alaste koolituste, sh sisekoolituste korraldamine. Õpetajate, tugispetsialistide ja ringijuhtide eneseanalüüs ja arenguestlused. Kogu personali arenguestlused.

<ul style="list-style-type: none"> • Õppeaastapõhiste aruannete, analüüside koostamine, aruannetes analüüsi osa suurendamine. • Kooli üldtööplaani koostamine vastavalt arengukavale iga aasta augustis. • Tegevuskava, üldtööplaani koostamine . 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli dokumentatsioon lähtub kooli väärtustest. • Kooli üldtööplaani, sh tegevuskava tuleneb kooli arengukavast ja selle täitmise analüüsist.
<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamise regulaarne läbiviimine, tulemustega arvestamine parentstegevuste kavandamisel ja rakendamisel. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub regulaarne tegevuste ja tulemuste analüüs ning hindamine.
<ul style="list-style-type: none"> • HEV õppe koordineerija töö tõhustamine. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • HEV õppe koordineerija ülesannete jaotus direktori ja õppealajuhataja vahel on täpsustatud.
<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja lasteaia tegevuse ja edulugude kajastamine. • Kooli kodulehe pidev kaasajastamine ja info ajakohasuse tagamine. Koolikodulehe üleviimine haridusasutuste ühtsele platvormile. 	Direktor, haridustehnoloog, kogu personal	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja lasteaia maine on paranenud • Koolis toimuva kohta on info kooli kodulehel, seda uuendatakse regulaarselt.

4.2. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal

Tegevussuunad: personali arengu toetamine, tervise väärtustamine, koostöö ja meeskonnatöö väärtustamine ning tõhustamine. Infoliikumise parendamine.

Tegevused	Vastutaja	2022	2023	2024	2025	2026	Möödik
<ul style="list-style-type: none"> • Personalivajaduse planeerimine ja hindamine. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad kompetentsed ja motiveeritud õpetajad ja abipersonal
<ul style="list-style-type: none"> • Ametijuhendite uuendamine. • Kutsestandardite rakendamine palgakorralduse juhendi väljatöötamisel ja ametijuhendite täiendamisel. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Ametijuhendite uuendamine on pidev tööprotsessi osa ja nende täiendamine toimub vastavalt vajadusele. • Pedagoogilise personali ametijuhendid on koostatud lähtuvalt kutsestandarditele.
<ul style="list-style-type: none"> • Täiendkoolitussüsteemi põhimõtete ja tegevuskava väljatöötamine ning eesmärgipärane rakendamine ja arendamine. • Ühiskoolituste ja -ürituste korraldamine. • Täiendkoolituste materjalide ja teabe vahetamine. 	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatud täiendkoolitussüsteem, mille tulemuslikkust ja tõhusust hinnatakse ning analüüsitakse. Saadud tulemustega arvestatakse järgmise perioodi koolituskava väljatöötamisel. Toimub vähemalt üks ühiskoolitus õppeaastas kogu personalile. • Vähemalt kord aastas toimub sisekoolitus, kus jagatakse koolitustelt saadud materjale ja teavet kolleegidega.
<ul style="list-style-type: none"> • Koolis on välja töötatud ja rakendatud toimiv motivatsioonisüsteem. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Personali rahulolu

<ul style="list-style-type: none"> Personal algatab ja osaleb erinevates projektides. 	Direktor, kogu personal	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Algatatud vähemalt üks koostööprojekti õppeaastas, personal osaleb erinevates koostööprojektides. Avardub õpilaste ja personali arengukeskkond ning paraneb õpi- ja töökeskkond.
<ul style="list-style-type: none"> Koolis korraldatakse regulaarselt tagasisideküsitlusi. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Tagasisideküsitlused toimuvad regulaarselt 1 kord aastas. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel on arvestatud tagasisideküsitluse tulemustega.
<ul style="list-style-type: none"> Regulaarsed terviseuuringud töötajatele. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Tagatud on personali tervishoiuks vajalike terviseuuringute läbiviimine
<ul style="list-style-type: none"> IKT-alase teadlikkuse tõstmine. IKT-alaste koolituste osakaalu suurendamine (nt sisekoolituste kaudu). Kaasaegsete IT-lahenduste kavandamine. 	Direktor, haridustehnoloog	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Kaardistatud on õpetajate IKT vahendite kasutamise ja digiõppe läbiviimise koolitusvajadus. Igal aastal toimub vähemalt üks IKT-alane koolitus (Google Classroomi, rühmatöö vahendid, testide, küsimuste koostamine EISi teste kasutatakse õppetöö läbiviimisel. Koolil ja lasteaial on õppetöö läbiviimiseks ja rikastamiseks vajalikud IKT-vahendid

<ul style="list-style-type: none"> • Tugipersonali suurendamine (lasteaia logopeed vähemalt koormusega koormusega 0,25). • Eripedagoogi teenuse tagamine. • Lasteaialastele logopeedilise abi tagamine. • Õpetajate ja tugispetsialistide järelkasvu tagamiseks ja õppetegevuse mitmekesistamiseks aktiivne osalemine siseriiklikes koostöövõrgustikes, projektides (nt Tagasi Kooli, Noored Kooli), koostöö ülikoolidega praktikakohtade pakkumise näol. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja lasteaialaste arengut toetab logopeed • Eripedagoogi töölevõtmine (koormusega 0,5) • Lasteaia logopeedi töölevõtmine (vähemalt koormusega kuni 0,25) • Kool osaleb Tagasi Kooli ja Noored Kooli programmides. • Lasteaed ja kool pakub üliõpilastele praktikavõimalust.
---	---------------------------	---	---	---	---	---	--

4.3. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid: koolil ja lasteaial on kaasaegne õpikeskkond, mis on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas ja koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatuga; tagatud on õppekavade täitmiseks vajalike õppevahendite, sh IKT-vahendite olemasolu; kooli staadioni jooksurajal on tartaankate; lasteaia õueala täiendatakse järjepidevalt.

Tegevussuunad: kaasaegse, turvalise ja nõuetele vastava õpikeskkonna loomine.

Tegevused	Vastutaja	2022	2023	2024	2025	2026	Mõõdik
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava järjepidev arendamine. 	Direktor, õppenõukogu ja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Toimiv, õpilasest ja tema arenguvajadustest lähtuv õppekava.

	pedagoogilise nõukogu liikmed						
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekirjanduse pidev kaasajastamine. • Koostöö Kõo raamatukoguga. • Kooli lugemisnurga täiendamine õpilastele huvipakkuva ja hariva kirjandusega. 	Direktor, raamatukogu juhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Koolil on olemas kaasaegne õppekirjandus. • Lasteaial on olemas vajalikud vahendid õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks. • Kõo raamatukogus on õppimiseks ja töötamiseks vajalik ilukirjandus ja teatmeteosed. Raamatukogu kasutatakse personali ja õpilaste poolt õppija töökeskkonnana. • Õppetööst vabal ajal on õpilasele kättesaadav huvipakkuv ja hariv kirjandus.
<ul style="list-style-type: none"> • Lisaressursside hankimine fondidest ja projektidest. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja lasteaia õpikeskkonna parendamiseks on saadud lisaressursse erinevatest projektidest ja fondidest.
<ul style="list-style-type: none"> • Kooli ja lasteaia õpikeskkonna eesmärgipärane arendamine. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeletakse eesmärgipäraselt õpikeskkonna parendamisega (klassides on projektorid/televiisorid ja arvutid, kaasajastatud on arvutiklass, õppetundide läbiviimiseks on kaasaegsed ja õppekava täitmist võimaldavad õppevahendid).

<ul style="list-style-type: none"> ● Koolis on loodud tingimused õpilaste tunniväliseks tegevuseks. ● Lasteaialastele huviringide pakkumine. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Osaletakse erinevates huviringides, vahetundides on loodud tingimused puhkamiseks ja liikumiseks. ● Lasteaialastel on võimalik osaleda vähemalt kahes huviringis.
<ul style="list-style-type: none"> ● Toimub aktiivne koostöö lapsevanemate esindusega kooli arengukeskkonna parendamiseks. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Tulemuslik koostöö, lapsevanemad osalevad arendustegevuses. ● Lapsevanemate rahulolu kasv.
<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli staadioni jooksuraja katmine tartaankattega. 	Direktor, KOV					x	<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekava täitmist toetav staadion.
<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli garderoobi ümberehitus, garderoobikappide soetamine. 	Direktor			x			<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli garderoob on ümber ehitatud, õpilastel on olemas võimalus isiklike asjade turvaliseks hoiustamiseks.
<ul style="list-style-type: none"> ● Spordivahendite hoidmiseks inventari ruumi ehitamine. 	Direktor		x				<ul style="list-style-type: none"> ● Spordivahendite hoiustamiseks on ehitatud inventari ruum.
<ul style="list-style-type: none"> ● Lasteaia õueala täiendamine, varikatuse ehitamine jalgratastele ja lapsevankritele. ● Lasteaia õueala mänguvahendite hoiumaja väljavahetamine. 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Lasteaialastele on loodud head tingimused õues liikumiseks ja mängimiseks. ● Soodustatud on laste liikumine ja värskes õhus viibimine
<ul style="list-style-type: none"> ● Sõimerühma ruumi laiendamine 	Direktor	x					<ul style="list-style-type: none"> ● Tagatud on õppe- ja kasvatustegevus nõuetele vastavates ruumides.
<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli ja lasteaia õuealade korrastamine - kooli- ja lasteaia õue valgustuse paigaldamine, lisaatraktsioonide paigaldamine. ● Lastevanemate senisest suurem kaasamine kooli ja lasteaia õueala 	Direktor, KOV	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli ja lasteaia õu on valgustatud ja turvaline. ● Lasteaia ja kooli hoovis on erinevad võimalused õuetegevusteks.

kujundamisse, ehitus- ja/või korrastustööde tegemisse.							
<ul style="list-style-type: none"> E-õppe materjalide pidev kaasajastamine. 	Direktor, haridustehnoloog	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> E-õppematerjalide kasutamine tundides . Pedagoogilisele personalile toimuvad e-õppe materjalide kasutamisega seonduvad koolitused.
<ul style="list-style-type: none"> Elektroonilise dokumendiregistri kasutamise rakendamine. 	Direktor, sekretär	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Kool kasutab elektroonilist dokumendiregistrit.
<ul style="list-style-type: none"> Klassiruumide IKT-vahendite parendamine. Kiire internetiga liitumine koostöös vallavalitsusega (ARNO/EENET). Kooli kodulehe kaasajastamine sisuhaldustarkvara Drupal baasil. Lasteaia IKT-vahendite täiendamine, SMART-tahvli soetamine. 	Direktor, haridustehnoloog	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Lasteaia ja kooli IKT vahendid on piisavad mitmekesise ja jätkusuutliku hariduse pakkumiseks: lauaarvuteid ja sülearvuteid uuendatakse järk-järguliselt; soetatud on video salvestusseadmed ja robotikavahendeid – LEGO EV3; projektorid on televiisorite vastu välja vahetatud; tahvelarvutite soetamine – mobiilse õuesõppe tõhustamiseks ja ainete lõimimiseks on soetatud tahvelarvutid. Kool on ühinenud kiire internetiga. Kooli koduleht on kaasaegne ja informatiivne.
<ul style="list-style-type: none"> Kaasaegse õuesõppeklassi laiendamine, sisustamine, kooli õuealade korrastamine ja täiustamine 	Direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Koolil on kaasaegne õuesõppeklass õppetegevuse mitmekesistamiseks, kooli õueala on korrastatud ja pakub

(lisaatraktsioonide paigaldamine, õuevalgustuse paigaldamine).							liikumisvõimalusi vahetundides ning õuesõppe tundides
• Lasteaia õuepaviljoni sisustamine.	Direktor	x	x	x	x	x	• Arendavate vahenditega sisustatud õuepaviljon toetab õppe- ja kasvatustegevust, suurenenud on õuepaviljoni kasutamine tegevuste läbiviimiseks.
• Asfaltkatte uuendamine lasteaia juurde viival teelõigul teenuskeskuse sisehoovis ning sellele liiklusraja markeerimine.	Direktor				x		• Lasteaia on olemas head võimalused liiklusõppe läbiviimiseks.
• Kooli ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimine, lasteaeda ventilatsioonisüsteemi paigaldamine.	Direktor, KOV		x	x			• Ventilatsioonisüsteem vastab nõuetele.
• Ressursside (vesi, elekter, küte, paber) säästlik kasutamine.	Direktor, kogu personal	x	x	x	x	x	• Koolipere on keskkonnateadlik ja kasutab oma tegevuses säästliku majandamise põhimõtteid
• Lasteaiaõpetaja abi alampalga viimine vähemalt 85%ni lasteaiaõpetaja alampalgast.	Direktor, KOV		x				• Lasteaiaõpetaja abide töötasu on konkurentsivõimeline.
• Koostöös vallavalitsusega Kõo mõisa pargi korrastamisvõimaluste leidmine, Kõo teenuskeskuse hoonele lisarakenduse leidmine.	Direktor, KOV	x	x	x	x	x	• Kõo mõisa park on korrastatud, Kõo teenuskeskuse hoonele on leitud lisarakendus (II korruse väljaehitamine, üürile andmine vms).
• Haljasalade hoolduse regulaarsuse tagamine (nn lasteaia mägi, kooli mägi, Kõo mõisa park jms piirkonnad), lumekoristuse	Direktor, KOV	x	x	x	x	x	• Lasteaia ja kooli haljasalad on hooldatud, lumetõrje on tehtud.

õigeaegne tagamine lasteaia sisehoovis ja treppidel.							
<ul style="list-style-type: none"> Koolitranspordi ümberkorraldamine 	Direktor, KOV	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Bussisõidu ajaline kestus kooli jõudmiseks ei ületa 60 minutit.

4.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: koolil on hea koostöö hoolekogu ja lastevanemate ning kooli pidajaga; aktiivne õpilasesindus; kool teeb koostööd koolide, lasteaedade ja kohalike ettevõtetega.

Tegevussuunad: huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine; hoolekogu töö aktiveerimine; uute koostööpartnerite leidmine ja koostöö kavandamine; seniste koostööpartneritega koostöö jätkamine; arendusprojektide algatamine ja rakendamine.

Tegevused	Vastutaja	2022	2023	2024	2025	2026	Möödik
<ul style="list-style-type: none"> Ühisüritustesse kaasatakse erinevaid koostööpartnereid. Huvitegevuse mitmekesistamiseks ja mitteformaalse õppe toetamiseks organiseeritakse koostöös naaberkoolidega ühisüritusi, õpilaste koolitusi, huviringe. Huvitegevuse ja -ringide eesmärgipärasuse analüüsimine, õpilaste toetamine nende huvide väljaselgitamisel. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Toimub vähemalt kolm ühisüritust õppeaastas. Üritused on planeeritud õppeaasta alguses. Naaberkoolidega koostöös on huvitegevus mitmekesisem, õpilastel on rohkem võimalusi vaba aja sisustamiseks. Toetatud on mitteformaalses õppes osalemine.

							<ul style="list-style-type: none"> ● Huvitegevuse planeerimise ja tegevuste läbiviimise on kaasatud kõik huvigrupid, vilistlased ja koostööpartnerid.
<ul style="list-style-type: none"> ● Koostöö tõhustamine lastevanematega. ● Lastevanemate kaasamine kooli ja lasteaia õpikeskkonna kujundamisse. ● Koolituste korraldamine lastevanematele, lastevanemate nõustamine. 	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad, rühma õpetajad	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Korraldatud lastevanemate koolitused, sh IKT-alased koolitused (eKool, Google Classroom, laps – arvuti ja internet jms). ● Lastevanemad on kaasatud kooli ja lasteaia õpikeskkonna kujundamisse. ● Toimub lastevanemate nõustamine ● Toimuvad regulaarsed vanemate klassikoosolekud ja kooli üldkoosolekud ning ühisüritused. ● Toimuvad regulaarsed arenguestlused. ● Lapsevanemad osalevad ürituste ettevalmistamisel ja üritustel ning erinevates arendusprojektides.
<ul style="list-style-type: none"> ● Koostöö tõhustamine ettevõtetega. ● Õpilaste arengu toetamine läbi mitteformaalse õppe. 	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Toimuvad õppekäigud ettevõtetesse ettevõtlusõppe ja karjääriinfo ja – nõustamise korraldamise raame. ● Lasteaialastele on korraldatud õppekäike erinevatesse asutustesse. ● Kohalikud ettevõtted panustavad lasteaia ja kooli arengusse.

							<ul style="list-style-type: none"> • III kooliastme õpilastele on korraldatud õppekäike erinevatesse asutustesse. • Toetatud on õpilaste valmidus tööturule sisenemiseks.
<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu liikmete kaasamine kooliellu ja dokumentide väljatöötamisse. 	Direktor, hoolekogu esimees	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu algatusel on toimunud vähemalt üks õpilastele ja vanematele suunatud üritus aastas ja üks lasteaialastele ja nende vanematele suunatud üritus aastas. • Toimiv hoolekogu - hoolekogu koosolekud toimuvad regulaarselt, hoolekogu panustab kooli arengusse.
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesinduse aktiivne osalus koolielus, kaasamine juhtimisotsuste tegemisse. • Õpilasesinduse ettepanekute kajastumine kooli eelarves, õpilaste omaalgatuse toetamine. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesinduse koosolekud toimuvad regulaarselt üks kord nädalas. • Õpilasesinduse esindaja on aktiivne hoolekogu liige. • Õpilasesindus on igal sügisel esitanud ettepanekud kooli eelarvesse. • Õpilasesindus kohtub juhtkonnaga vähemalt korra kuus.
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesindus korraldab õppekavavälist tegevust. 	Huvijuht, direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesindus on korraldanud ja läbi viinud vähemalt kaks üritust õppeaastas.

							<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli eelarves on ette nähtud vahendid õpilasesinduse tegevuse toetamiseks.
<ul style="list-style-type: none"> ● Koostöö tõhustamine lasteaia ja kooli vahel. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Lasteialapsed kasutavad kooli võimlat, arvutiklassi, staadionit ● Lasteialapsed osalevad eakohastel või kõikidele vanusegruppidele mõeldud kooli üritustel (Vabariigi aastapäeva tähistamine, teatrietendused, näituste külastus jms). ● Õpilased on töövarjuks lasteaia õpetajatele. ● Üks kord aastas toimub infopäev 1. klassi tulevatele lastele ja nende vanematele. ● Vähemalt neljal korral aastas korraldatakse õppe- ja kasvatustegevused lasteaia vanemale rühmale kooli juures. ● Klassiõpetaja annab tagasisidet laste koolivalmiduse kohta. ● Lasteaiaõpetaja koostab koolivalmiduskaardid, mis edastatakse 1. klassi õpetajale.
<ul style="list-style-type: none"> ● Koostöö teiste koolide ja lasteaedadega. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Toimuvad loengud õpilastele, lapsevanematele, töötajatele.

							<ul style="list-style-type: none"> • Ühiskoolituste korraldamine teiste koolide, lasteaedadega • Ühisüritused teiste koolidega.
<ul style="list-style-type: none"> • Vilistlaskogu loomine. 	Direktor	x					<ul style="list-style-type: none"> • Loodud on vilistlaskogu, mis ühendab vilistlasi ja praegust kooliperet, korraldab ühisüritusi ja toetab oma kooli.

4.5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Eesmärk: koolis ja lasteaias on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks.

Tegevussuunad: õpilaste ja lasteaialaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine. Õpilaste ja lasteaialaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine.

Tegevused	Vastutaja	2022	2023	2024	2025	2026	Mõõdik
<ul style="list-style-type: none"> • Läbi erinevate tugiprotsesside rakendamise on kindlustatud kõigi õpilaste toimetulek õppetöoga. • Õpilase individuaalse arengu toetamine. • HEV õpilaste õppe- ja kasvatustegevuse toetamine. 	Direktor, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed, logopeed, koolipsühholoog	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis rakendatakse erinevaid tugiprotsesse õpilaste toimetuleku kindlustamiseks. Kindlustatud on kõigi õpilaste toimetulek õppetöoga. • Toimub individuaalne nõustamine. • Õpilastele ja vanematele on tutvustatud õpiabivõimalusi (vanemate üldkoosolek, kooli kodulehekülg, klassijuhatajapoolne info). HEV õpilaste õppe korraldamine toimub koostöös vanematega. • Arenguestlused õpilase ja tema vanemaga toimuvad vähemalt üks kord õppeaastas kõikide õpilastega ja lasteaias lastevanematega. • Koolil on õpilast motiveeriv tunnustamise kord.

							<ul style="list-style-type: none"> • Toimub õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks . • Korraldatud on logopeedilise abi tunnid ja õpiabitunnid. • Tagatud on tugispetsialistide teenus (logopeed, õpiabi õpetaja, eripedagoog, koolipsühholoog). • Lasteaialastele on tagatud logopeedi, koolipsühholoogi ja eripedagoogi teenus. • Õpilase ja lasteaialapse arengu jälgimiseks peetakse individuaalse arengu jälgimise kaarti. • Õpe korraldatakse vastavalt õpilase, lasteaialapse võimetele. • HEV õpilaste õppe-ja kasvatustegevuse koordineerimisega seotud tööülesanded on jaotatud direktori ja õppealajuhataja vahel. • Huvitegevus toetab õppetööd.
<ul style="list-style-type: none"> • Õppetegevuse analüüs ja vaatlused. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Vähemalt kord trimestris vaatleb õppealajuhataja ja/või direktor kõikide õpetajate tunde.
<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad rakendavad õppetundides ja õppetegevustes aja- ja teemakohaseid õpetamismeetodeid. 	Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed,	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Rahulolu õpetajate töö ja õppetunni kvaliteediga. Õpilaste võimetekohane areng.

	õppealajuhataja, direktor						
<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad lähtuvad õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel eelkõige lapsest ja tema võimetest ning võimekususkumuse põhimõtetest. 	Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed, õppealajuhataja, direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Rahulolu õpetajate töö ja õppetunni kvaliteediga. Õpilaste võimetekohane areng.
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste tunnustussüsteemi parandamine ja selle mõjususe analüüs. Õpilaste saavutuste avalik eksponeerimine. 	Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed, direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste õpimotivatsioon ja koolirõõm on suurem.
<ul style="list-style-type: none"> • Õppeedukuse tõstmine. 	Pedagoogiline personal	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Põhikooli lõpetajate eksamitulemused on võrdsed või paremad Eesti keskmistest tulemustest.
<ul style="list-style-type: none"> • Koolis ja lasteaias pööratakse tähelepanu ning tegeletakse väärtuskasvatusega ja isamaalise kasvatusega. 	Direktor, kogu personal	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Paranenud kooli vaimne õpikeskkond ja kodukorra täitmine. Huvipoolte rahulolu kasv. • Koolis on korraldatud erinevaid väärtusi kandvaid traditsioonilisi ja isamaalisi üritusi.
<ul style="list-style-type: none"> • Koolis ja lasteaias on mitmekülgsed võimalused huvitegevuseks. • Mitteformaalne õpe on toetatud huvitegevuse ja koostöögruppide kaasamisega. 	Direktor, huvijuht	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava täitmise toetamiseks ja õpilaste arengu soodustamiseks on koolis ja lasteaias piisavalt huviringe. • Huviringide valikul arvestatakse lastevanemate ja õpilaste soove. • Avatud on kergejõustiku huviring.

<ul style="list-style-type: none"> ● Kooli ja lasteaia koostöö tõhustamine. 	Direktor, õppealajuhataja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine 1. klassi tulijatele (kevadkuudel) vähemalt neljal korral.
<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekava jt õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide arendamine, uuendamine. 	Direktor, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu liikmed	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekava on läbi vaadatud üks kord aastas, vajadusel täiendatud iga aasta augusti kuuks. ● Õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatule.
<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekäikude korraldamine. 	Direktor, huvijuht, õpetajad	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Igale klassile ja rühmale on toimunud õppeaastas vähemalt üks õppekäik. ● Õppekäikude läbiviimisesse on vajadusel kaasatud vanemad, vilistlased jt.
<ul style="list-style-type: none"> ● Õuesõppe osakaalu suurendamine koolis ja lasteaias. 		x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpetajad on osalendu õuesõppe läbiviimise meetodikat ja praktikat käsitleva koolituse korraldamine lasteaia- ja kooliõpetajatele. ● Õuesõppetunde viiakse läbi kõikide õppeainete raames. ● Lasteaias planeeritakse igaks nädalaks vähemalt üks õuesõppetegevus.
<ul style="list-style-type: none"> ● Loengute ja kohtumiste korraldamine. 	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht,	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ● Kohtumised ettevõtjate, vanemate, vilistlaste, erialaspetsialistide ja

<ul style="list-style-type: none"> • Õppetöö toetamine loengute ja kohtumistega erinevate elualade inimestelt, osalemine „Tagasi kooli“ ja “Noored kooli” projektides. • Osalemine erinevates IT pädevusi arendavates programmides nt CodeWeek. 	haridustehnoloog, õpetajad						koostööpartneritega toimuvad vähemalt kaks korda aastas. <ul style="list-style-type: none"> • Loengud, kohtumised, osalemine erinevates programmides toetavad õppekava eesmärkide täitmist.
<ul style="list-style-type: none"> • Osalemine noorte laulu- ja tantsupeol, maakonna ja valla laulu- ja tantsupidudel. 	Direktor, huvijuht, muusikaõpetaja	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt noorte laulu- ja tantsupeost.
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste õppes osalemise jälgimine ning puudumiste ja hilinemiste põhjuste väljaselgitamine ja ennetamine. 	Klassijuhatajad, direktor, kohaliku omavalitsuse lastekaitse-spetsialist	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste mõjuva põhjuseta puudumiste ja hilinemiste arv on alla 2% õpilase kohta.
<ul style="list-style-type: none"> • KiVa programmi põhimõtete järjepidev juurutamine. 	Direktor, KiVa tiim	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • KiVa programmi põhimõtete järgimine, õppeaasta lõpul läbiviidavas küsitluses osalemine. Tulemuste analüüsist lähtuvalt on kavandatud järgmise aasta tegevused.
<ul style="list-style-type: none"> • Koolivormi kavandamine lähtudes õpilaste ja nende vanemate ettepanekutest. Koolivormi kandmise tähtsustamine oma kooli tunde hoidmiseks ja kooli kultuurikeskkonna loomiseks. 	Klassijuhatajad, direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased kannavad koolivormi eesmärgiga hoida oma kooli tunnet. Koolivorm on oluliseks teguriks kooli kultuurikeskkonna loomisel.

<ul style="list-style-type: none"> Kodutütarde ja Noorkotkaste tegevuse taaskäivitamise toetamine. 	Huvijuht, direktor	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> Taaskäivitatud ja toetatud on Kodutütarde ja Noorkotkaste tegevus.
---	--------------------	---	---	---	---	---	--

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüs

Arengukavast lähtuvalt koostatakse igaks õppeaastaks koolile üldtööplaani ja lasteaiale aasta tegevuskava. Enne üldtööplaani ja tegevuskava koostamist analüüsitakse arengukava täitmist ja muudatusvajadusi. Üldtööplaani koostamine ning arengukava analüüs toimub koostöös õppenõukogu liikmetega. Tegevuskava koostamine ning arengukava analüüs toimub koostöös pedagoogilise nõukogu liikmetega. Arengukava analüüsimine toimub igal õppeaastal õppenõukogus ja pedagoogilises nõukogus augustis, hoolekogus ja õpilasesinduses (I trimestril). Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguses tegevuskava kooli üldtööplaanis ja lasteaia tegevuskavas.

Arengukava kinnitamine

Arengukava esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.

Arengukava kinnitatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

Arengukava uuendamine

Arengukava täitmist analüüsitakse vähemalt kord aastas. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukoguga, vajadusel kaasatakse eksperte väljastpoolt kooli.

Muudatused kinnitatakse arengukava koostamise ja kinnitamisega samas korras.

Kooli arengukava viiakse kooskõlla muutustega haridusalases seadusandluses, riiklikus õppekavas, haridusnõudluses, kooli investeringutes, ettepanekutega kooli õppenõukogus või hoolekogus.