LISA
Põhja-Sakala vallavanema
31.08.2026
käskkirjale nr 14-2/16

Põhja-Sakala Vallavalitsuse andmekaitsetingimused

Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679, siseriiklikest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

Põhja-Sakala Vallavalitsuses täidab andmekaitsespetsialisti ülesandeid vallavanema määratud isik.

Üldinfo

Põhja-Sakala valla ametiasutuse (edaspidi ametiasutus), Põhja-Sakala Vallavolikogu ja Põhja-Sakala Vallavalitsuse ning nende moodustatud komisjonide (edaspidi koos nimetatud vald) tegevus on avalik. Töötleme isikuandmeid seaduste ja nende alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks.

Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 (edaspidi IKÜM), siseriiklikest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

Isikuandmete töötlemisel tagame, et töötlemine on seaduslik, õiglane ja läbipaistev, töötlemisel lähtume eesmärgipärasuse ja minimaalsuse printsiipidest ning rakendame turvameetmeid, et kaitsta isikuandmeid tahtmatu ja volitamata töötlemise, avalikuks tuleku ja hävimise eest.

Dokumentidega saab tutvuda valla veebilehel avaliku dokumendiregistri kaudu või teabenõude esitamisega.

Põhja-Sakala Vallavolikogu ja Põhja-Sakala Vallavalitsuse õigusaktid (otsused, määrused ja korraldused) ning volikogu istungite ja komisjonide koosolekute protokollid on igaühele kättesaadavad. Õigusakti või protokolli ei avalikustata, kui selle sisuks on teave, mis sisaldab isikuandmeid, kui sellisele teabele juurdepääsu võimaldamine kahjustaks oluliselt andmesubjekti eraelu puutumatust.

Õigusakt avalikustatakse koos isikuandmetega, kui vastav kohustus tuleneb seadusest. Vastavalt haldusmenetluse seadusele (§ 31) on ametiasutusel õigus dokumendi resolutiivosa (dokumendi osa, millega kedagi kohustatakse midagi tegema) avaldada kas üleriiklikus või kohalikus ajalehes või internetipõhises väljaandes Ametlikud Teadaanded.

Dokumendi resolutiivosa avalikustatakse, kui:
1) dokument on vaja kätte toimetada enam kui 100 isikule;
2) puuduvad andmed menetlusosalise aadressi kohta või kui menetlusosaline ei ela teadaoleval aadressil ja tema tegelik viibimiskoht ei ole teada ning dokumenti ei ole muul viisil võimalik kätte toimetada;
3) haldusakt ei kuulu avalikustamisele Riigi Teatajas, kuid on vaja avalikult teatavaks teha.

Samuti avaldame veebilehel informatsiooni valla tegevuse ja pakutavate teenuste kohta.

Isikuandmete töötlemist puudutavate küsimuste korral pöörduge aadressil info@pohja-sakala.ee

Käesolevad andmekaitsetingimused käsitlevad isikuandmete töötlemist vallas ning annavad ülevaate Teie õigustest andmesubjektina.

Isikuandmed ja isikuandmete töötlemine

- **Isikuandmed** on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta. Eelkõige on füüsiline isik tuvastatav identifitseerimistunnuse (nimi, isikukood, elukoht, asukoht, e-posti aadress, telefoninumber, võrguidentifikaator) või ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal.
- **Eriliigilised isikuandmed** on andmed, mis sisaldavad rassilist või etnilist päritolu, poliitilisi vaateid, usulisi või filosoofilisi veendumusi või ametiühingusse kuulumist, geneetilisi andmeid, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavaid biomeetrilisi andmeid, terviseandmeid või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta. Eriliigiliste isikuandmete loetelu on toodud IKÜMs.
- **Isikuandmete töötlemine** on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

Õigused seoses isikuandmete töötlemisega

Õigus saada teavet ja tutvuda enda andmega

- Teil on õigus küsida kinnitust enda andmete töötlemise kohta ja tutvuda andmetega, mida me Teie kohta oleme kogunud. Selleks on meil vaja tuvastada isikusamasus ning Teil tuleb esitada digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus.
- Vastame esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt soovile kas paberkandjal või elektrooniliselt.
- Juhul kui oleme Teie kohta andmeid kogunud, siis on Teil õigus saada teada, mis on andmete kogumise eesmärk, kellele on Teie isikuandmeid avalikustatud või avalikustatakse, kui kaua andmeid säilitatakse ning juhul, kui andmeid ei ole kogutud Teilt endalt, siis teave nende allika kohta.
- Me keeldume Teie tutvumissoovi ja õigusest saada teavet täitmast üksnes siis, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- kahjustada riiklikku julgeolekut;
- takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist;
- ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

Õigus anda ja tagasi võtta nõusolek

Kui töötleme Teie isikuandmeid nõusoleku alusel, on Teil õigus oma nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitage digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus, märkides milliste andmete töötlemise õiguse Te tagasi võtate.

Õigus andmete kustutamisele

Teil on õigus nõuda oma isikuandmete kustutamist, kui:

- isikuandmeid töödeldakse Teie eelneval nõusolekul ja olete selle tagasi võtnud;
- isikuandete säilitustähtaeg on möödunud ja puudub seaduslik alus nende säilitamiseks.

Andmete kustutamiseks esitage põhjendatud ja digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus.

Õigus andmete parandamisele

Kui Teie andmed on muutunud, ebaõiged, puudulikud või muul põhjusel ebatäpsed, on Teil õigus nõuda nende parandamist.

Andmete parandamiseks esitage digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus koos täpsustavate selgitustega.

Õigus isikuandmete töötlemise piiramisele
Teil on õigus taotleda isikuandmete töötlemise piiramist, kui:
- vaidlustate andmete õigsuse - ajaks, mil kontrollime andmete õigsust;
- esitate vastuväite andmete töötlemise kohta - kuni kontrollime, kas meil on selleks õiguslik alus;
- meil ei ole andmeid enam vaja, kuid Teil on andmeid vaja õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks.

Andmete töötlemise piiramiseks esitage digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus.

Õigus esitada vastuväiteid

Teil on õigus esitada vastuväide oma isikuandmete töötlemisele, kui töötlemine ei toimu avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või õigustatud huvi alusel.

Selleks esitage põhjendatud ja digitaalselt või paberkandjal allkirjastatud avaldus.

Õigus esitada kaebus
Kui leiate, et vald on rikkunud Teie õigusi seoses isikuandmete töötlemisega, on Teil õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspektsioonile (www.aki.ee) või pöörduda oma õiguste kaitseks kohtusse.

Isikuandmetega töötlemisega seotud rikkumised
- Dokumenteerime kõik isikuandmetega töötlemisega seotud rikkumised, sh rikkumise asjaolud, mõju ja rakendatud meetmed.
- Kui toimub isikuandmete töötlemisega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni ning võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.
- Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal kasutada vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

Isikuandmetega seotud teabe taaskasutamine (nn avaandmed)
- Enamus isikuandmetega seotud teabest on digitaalkujul. Valla veebilehel dokumendiregistri avalikus vaates kuvame eraisikute nimede asemel sõna „eraisik“.
- Kogume teavet seadusega kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete täitmiseks. Ametiasutuses olevale infole kohaldub avaliku teabe seadus.
- Avaliku teabe seadus sätestab, et veebilehele ja avalikes andmekogudes olevat juurdepääsupiiranguta teavet võib igaüks taaskasutada oma ärilistes või erahuvides. Taaskasutamiseks saab teavet masinloetavana alla laadida ning segada kokku mujalt kogutud teabega.
- Avaandmetena (s.t kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate masinloetavate andmetena) me isikuandmeid ei avalikusta.

Töötleme Teie isikuandmeid alljärgmistel juhtudel

Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamine
- Isikuandmete töötlemise aluseks on üldjuhul Teie algatus selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude saatmisel. Sellisel juhul kasutame isikuandmeid Teile vastamise eesmärgil.
- Kui vastamiseks on vajalik teha täiendavaid järelepärimisi, avaldame isikuandmeid üksnes minimaalselt, mis on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

- Kui saadetud selgitustaotlusele/märgukirjale/teabenõudele vastamine on teise asutuse pädevuses, edastame pöördumise nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.
- Avaliku teabe seaduse kohaselt peavad kirjavahetuse andmed olema nähtavad dokumendiregistri avalikus vaates, mistõttu registreerime eraisikute saadetud kirjad dokumendiregistris. Eraisikust kirja saatja ja saaja nime me ei avalikusta. Dokumendiregistri avalikus vaates on nähtav kirja saatja ja saaja asemel sõna „eraisik".
- Kui pöördute valla poole juriidilise isiku või asutuse nimel, soovitame kasutada tööalaseid (mitte eraelulisi) kontaktandmeid. Tööalased kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.
- Dokumendi pealkirja kuvame dokumendiregistri avalikus vaates üldsõnaliselt („Taotlus", „Pöördumine", „Teabenõue"). Täpsem pealkiri on näha üksnes asutusesiseselt, et tagada eraelu kaitse.
- Juhul kui saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistame selle dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääsu piiramine sõltub dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduse §-s 35.
- Kirjavahetust eraisikutega säilitame üldjuhul 5 aastat. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

Kaebuse/vaide esitamine või kui Teie vastu on esitatud kaebus

- Kaebuse/vaide esitamisel või kui Teie peale kaevatakse, kasutame isikuandmeid nimetatud asja lahendamiseks. Teisele osapoolele avaldame kaebuse/vaide esitaja isikuandmed üksnes minimaalselt, asja lahendamiseks hädavajalikus mahus.
- Kui saadetud kaebuse/vaide läbivaatamine on teise asutuse pädevuses, edastame kaebuse nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.
- Menetlusdokumentide osapooltele kättetoimetamine toimub:
  - e-posti teel (e-kirju ei krüpteerita, e-posti teel saadetava eriliigilisi isikuandmeid sisaldava dokumendi saadame krüpteeritult);
  - posti teel liht- või tähitud kirjana (postirisk on postiteenuse osutajal ning kirja saajal).
- Asja menetlemiseks ning dokumendi kättetoimetamiseks kasutame aadressiandmeid, mida menetlusosaline on ise vallale avaldanud või mis on kättesaadavad rahvastiku- või äriregistrist.
- Avaliku teabe seaduse kohaselt on kaebuste/vaiete andmestik dokumendiregistri avalikus vaates avalik, eraisikute andmeid ei avalikusta. Avalikus vaates on nähtav kirja saatja ja saaja asemel sõna „eraisik".
- Kaebusi/vaideid ja nendega seotud kirjavahetust säilitame 5 aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

Teenuse või toetuse taotlemine

- Kui taotlete vallalt teenust või toetust, töötleme Teie isikuandmeid teenuse või toetuse osutamiseks vajalikus määras.
- Veebilehel on kirjeldatud valla pakutavad teenused ja toetused. Teenuse või toetuse taotlemiseks esitage taotlus, mille vormid ja juhised asuvad valla veebilehe alamlehel Teenused ja taotlused.

Lepingu täitmine

Kui olete ametiasutusega sõlminud lepingu (nt töö-, käsundus-, töövõtu-, rendi-, müügileping, jne), töötleme Teie isikuandmeid lepingu täitmiseks vajalikus määras.

Meile tööle kandideerimine

- Järgnevalt kajastame meie teenistujate värbamise ja valiku korda osas, mis on kehtestatud avaliku teenistuse seaduse või selle alusel antud õigusaktidega.
- Tööle või teenistusse kandideerides töötleme isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale töö- või teenistuskohale.
- Ametikohtade täitmiseks konkursse ja värbamist korraldab personalitöö eest vastutav ametnik. Avaliku konkursi korraldamisest teatame oma veebilehel, valla sotsiaalmeedias ja

Töötukassa veebilehel. Vajadusel avaldame kuulutuse tööportaalides, ajakirjandusväljaannetes ja haridusasutustes.

- Jätame endale õiguse loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi. Sellisel juhul teavitame kandidaate meile esitatud kontaktandmete kaudu ja avalikkust konkursiteate avaldamise kohas.
- Värbamisprotsessis läbivad kandidaadid kuni kolm vooru – dokumendivooru, vestlusvooru ja vajadusel praktilise ülesande. Valikumeetoditena kasutame kirjalikku kodutööd, töövestlust ja muid asjakohaseid meetodeid. Kandidaatide hindamisesse kaasame vajadusel lisaks ametiasutuse teenistujatele asutusevälised asjatundjad.
- Värbamisprotsessis võime kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolseid selgitusi ja vastuväiteid.
- Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks ning soovitajad nõustunud, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
- Ametikohale asumise ettepaneku teeme kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.
- Konkursil osalenutele teatame koheselt konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.
- Säilitame konkursi jooksul saadud dokumente vastavalt dokumentide liigitusskeemis märgitud säilitustähtaja lõpuni.
- Kandidaadi andmed ja kandideerimisega seotud dokumendid on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.
- Avalikustamisele ei kuulu ka teave inimese osalemise kohta konkursil. Teave kandidaadi ametisse nimetamise kohta on avalik.

Veebilehe külastamine, küsitluses osalemine, üritusele registreerumine

- Avalikkuse teavitamiseks valla tegevusest kirjutame pressiteateid ning avaldame teateid korra kuus ilmuvas valla ajalehes „Leole“. Uudiseid koostades hoidume asjaosaliste eraelu ülemääraselt riivamisest.
- Veebilehe külastamise andmeid töötleme üksnes isikustamata kujul külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal arendada veebilehte ja muuta külastajatele mugavamaks.
- Üritustele registreerimisel töötleme Teie isikuandmeid üritusel osalejate nimekirja koostamiseks ja vajadusel Teiega ühenduse võtmiseks, info andmiseks või vastamiseks.
- Registreerimiseks vajalike andmete maht sõltub üritusest ja seda täpsustame registreerimisel iga kord eraldi (võime küsida nt nime, e-posti aadressi, vajadusel töökohta).

Kohtumise salvestamine

Teenuse eripärast lähtuvalt võib ametiasutuse teenistuja vajadusel salvestada kohtumiste vestlusi kõikide osapoolte nõusolekul või soovil. Salvestist säilitame kuni üks aasta.

Salvestatud failides sisalduvaid isikuandmeid töötleme üksnes tööülesannete täitmiseks ja õiguspärastel eesmärkidel, lähtudes minimaalsuse printsiipidest.

Andmete töötlemine erinevates andmekogudes

- Töötleme Teie isikuandmeid erinevates andmekogudes.
- Andmekogu on riigi, kohaliku omavalitsuse või muu avalik-õigusliku isiku või avalikke ülesandeid täitva eraõigusliku isiku infosüsteemis töödeldavate korrastatud andmete kogum, mis asutatakse ja mida kasutatakse seaduses, selle alusel antud õigusaktis või rahvusvahelises lepingus sätestatud ülesannete täitmiseks (avaliku teabe seaduse peatükk 5^1).
- Lisaks Põhja-Sakala valla enda asutatud andmekogudele töötleme andmeid riiklikes andmekogudes, olles andmekogude volitatud töötleja või andmeandja.
- Teie algatuse või osaluseta töötleme isikuandmeid ainult siis, kus seadus näeb vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks. Edastame Teie isikuandmeid nendesse riiklikesse andmekogudesse, mille puhul on vallal seadusest tulenev kohustus. Muuhulgas edastame nt Teie andmeid Maksu-

ja Tolliametile maamaksu arvestusega seonduvalt, Sotsiaalkindlustusametile erinevate perehüvitistega seonduvalt või kohtule Teiega seotud menetluse raames.

Isikuandmete edastamine

- Ametiasutuse töös avaldame isikuandmeid ainult asja menetlemiseks ning menetlusega seotud isikutele minimaalses ehk asja lahendamiseks hädavajalikus ulatuses.
- Kui keegi soovib teabenõude korras tutvuda dokumendiga, mis on juurdepääsupiiranguga, kontrollime, kas küsitud dokumenti saab muutmata kujul väljastada või tuleb seda töödelda nii, et juurdepääsupiiranguga teave ei satuks kolmandate isikute valdusesse. Juurdepääsu piiramine sõltub dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduse §-s 35.
- Vaatamata juurdepääsupiirangule väljastame dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus). Samuti edastame isikuandmed teisele asutusele, kui andmete edastamise õigus tuleneb avalike ülesannete täitmiseks sõlmitud lepingust.

Fotode ja videote avaldamine

- Valla veebilehel ja sotsiaalmeediakanalis avaldame fotosid ja videoid, mis on jäädvustatud üldjuhul valla avalikel üritustel. Muudel tingimustel jäädvustatud materjali avalikustame vaid jäädvustatud isiku loal.
- Valla lehes „Leole“ avaldame fotosid informeerimise ja avaliku huvi eesmärgil ning üksnes pildistatava isiku loal.
- Lasteasutuste uudiste avaldamisel küsime alati luba ja üldiselt saadab lasteasutus ise pildid ja info, mida võime kasutada.

Avalikul üritusel viibijal või avalikus kohas viibijal on õigus avaldada soovi enda mittejäädvustamiseks või käituda viisil, mis tagab tema mittesalvestamise. Sellist soovi ei saa avaldada isikud, kes täidavad üritusel või avalikus kohas avaliku võimu funktsiooni. Kui isik leiab, et valla veebilehel, sotsiaalmeedia kontol või valla lehes avaldatud materjali avalikustamisega on riivatud tema eraelu, on tal õigus pöörduda meie poole aadressil info@pohja-sakala.ee.

Videovalvesüsteemi kasutamine

- Ametiasutus kasutab videovalvesüsteeme vallavara kaitseks, vara säilimist ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning vara kahjustamisel või vargusel kahju tekitaja väljaselgitamiseks ja faktiliste asjaolude tõendamiseks.
- Videovalve salvestisi säilitame üldjuhul kuni 30 kalendripäeva, pärast mida need kustutatakse automaatselt, välja arvatud juhul, kui salvestist on vaja rikkumise või õigusrikkumise menetlemiseks.
- Videovalve piirkonnad on tähistatud sildiga VIDEOVALVE.

Sotsiaalmeedia kasutamine

- Ametiasutus kasutab sotsiaalmeediakanaleid avaliku teabe edastamiseks, kogukonna kaasamiseks ning valla- ja elanike vahelise avatud ning usaldusväärse suhtluse toetamiseks.
- Sotsiaalmeediakanalite kaudu jagame infot valla tegevuste, sündmuste, teenuste ja oluliste teadete kohta.
- Peamise sotsiaalmeediakanalina kasutame sotsiaalmeediaplatvormi Facebook, mis täiendab valla veebilehte ning on suunatud kiireks ja kasutajasõbralikuks info jagamiseks.
- Postitustes kasutame ainult neid isikuandmeid, mille avaldamiseks on olemas õiguslik alus ning mis on vajalikud teabe edastamise eesmärgi saavutamiseks. Erilist tähelepanu pöörame isikuandmete kaitsele ning privaatsuse austamisele. Laste ja noorte piltide, videote ning muude tundlike andmete avaldamisel järgime kehtivaid õigusakte ja häid tavasid.

Tunnustamisega seotud isikuandmete töötlemine

- Tunnustamise protsessi raames töötleme isikuandmeid nende isikute kohta, keda esitatakse tunnustuse saamiseks.
- Põhja-Sakala valla tunnustuse liigid on sätestatud Põhja-Sakala valla tunnustamiste korras.
- Tunnustamise eesmärgil töödeldavad isikuandmed hõlmavad eelkõige kandidaadi nime, ametikohta või rolli, asutust või organisatsiooni, elukoha andmeid (valla kodanik), teenete kirjeldust ning muid tunnustamise põhjendamiseks esitatud andmeid.
- Isikuandmeid saame tunnustamise ettepaneku esitajalt, avalikest allikatest, asutuse sisestest andmekogudest või kandidaadilt endalt.
- Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on tunnustamiseks esitatud kandidaadi hindamine, otsuse tegemine ning tunnustamine.
- Kandidaadi nime ja teenete kirjelduse edastame üksnes tunnustamise protsessiga seotud isikutele (hindamiskomisjonile).
- Avalikustame üksnes tunnustuse saaja nime, tunnustuse põhjenduse ja liigi (nt Põhja-Sakala valla aukodanik, Põhja-Sakala valla aastate õpetaja jne).